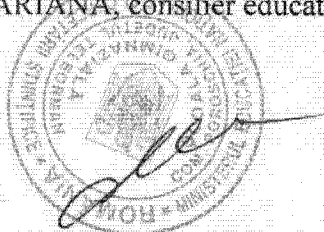


SCOALA GIMNAZIALA POROSCHIA

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018**

ECHIPA DE PROIECT,

prof. MARIN CRISTIAN, director
prof. TELE MIOARA, responsabil CEAC
prof. STUPARU MARIANA, consilier educativ



APROBAT IN SEDINTA C.A.

29.09.2014

ARGUMENT

1. CONTINUITATE ȘI DEZVOLTARE

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Poroschia în perioada septembrie 2014 - august 2018, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca PDI 2014-2018 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

2.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, are un număr constant de preșcolari, chiar în creștere, dar un număr de elevi în scădere și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentația părinților elevilor de a merge la școli din mediul urban este mare, având în vedere că este posibilitatea pentru navetă și există tentația orașului.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin PDI al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

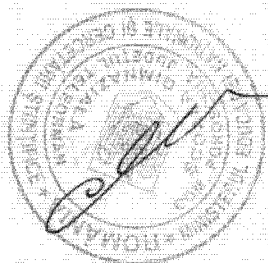
Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a Țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor.

3. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.



I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județ, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană. În următorii ani, școala va fi recunoscută pe plan județean pentru o puternică motivație, angajare și atitudini profesionale din partea corpului profesoral și al elevilor, va fi centrul vital al comunității.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POROSCHIA". Are in subordine Gradinita cu Program Prolungit Poroschia.**

b) **Adresa:** Școala este situată în comuna Poroschia, județul Teleorman telefon/fax 0247318910, e-mail sc_poroschia@yahoo.com și oferă servicii educaționale întregii comunități.

Scurt istoric al școlii: La 10 decembrie 1866 se înființează Școala din Poroschia, iar primele informații privind începuturile școlii le avem din însemnările primului învățator al școlii, însemnări descoperite pe o carte de geometrie tipărită în 1837. În această carte este scris de către învățatorul Nicolae Susai următoarele: „Această carte este data mie cadou de domnul prefect Hariton Racota, în anul 1861, când eram învățator în comuna Beiu-Cervenă. Eu am făcut școala în Poroschia în decembrie 1866 cu 30 de copii iarnă, vara veneau câte 7-8 copii. Școala am făcut-o în hanul boierului. Când boierul (Colonel Ion Gigartu) a auzit că a venit ordin de la Domnie pentru școala în sat, și când l-au rugat locuitorii să le dea odată de școala, boierul a dat ordin îngrijitorului moșiei să închidă hanul de carciuma și acolo să puiți școala, să dați învățatorului Susai șase pogoane pentru graș și șase pentru porumb, fără dijma.

Vechiul local de școala a fost construit în 1848 pentru un han de carciuma, în drumul Giurgiului, care a fost închis în 1866, aici mutându-se Primăria și Școala.

Într-o altă însemnare, învățatorul Susai scria: „La 1866 aveam leaful de la Eforie, 600 lei vechi pe care-i primeam la 6 luni, din Turnu Magurele, de la Ion Dumitru, profesor însărcinat de Eforie, mai aveam de la magazia de rezervă 3 kile de porumb, ni se mai da din sat câte o legătură de bucate de familie”

Nicolae Susai-Născut la Beiu în anul 1836. A învățat școala în Alexandria în anul 1854 la profesorul Ion Dumitrescu. În anul 1858 a fost numit învățator la școala din Beiu-Cervenă. În

anul 1862 vine in Poroschia asa cum consemneaza invatatorul: „Auzind ca colonelul Ion Gigartu face comuna noua si da pamant si vii la oameni am venit in Poroschia cu gandul sa se faca scoala in sat, iar Cagalniceanu, dupa zisa batranilor ,a dat o lege sa nu se mai popeasca gramatici, decat cei cu seminarul”. In decembrie 1866 a deschis prima scoala in Poroschia.

Vazand ca e multa bataie de cap cu copii la scoala si leafa putina, s-s facut cantaret la biserica, unde nu era leafa multa ,dar iese de la credincioase, mai mult ca leafa de la scoala ,munceam fara grije la camp, de unde nu plecam la slujba bisericeii pana nu esa ceva parale, iar nu ca la scoala, unde asteptam cu anii sa iau leafa pentru a-mi plati datoriile”.

A fost in mai multe randuri primar si perceptor iar din 1882 pana la sfarsitul vietii este cantaret la Calomfiresti, ducand o viata de batran cinstit si la vorbe si la fapte .Elevii spuneau ca „era dascal serios, care nu cruta nuiaua iar pe cei strengari ii pune pe boabe de porumb ca pe vremea de atunci.”

La 14 noiembrie 1880, se infiinteaza scoala de fete, sub indrumarea invatatoarei **Cleopatra Bunesu**, care tine cursurile intr-o sala separata, cu 10-20 de fete. Ramane la Poroschia doar pana la 15 februarie 1881, cand se casatoreste si se muta in comuna Suhaia.

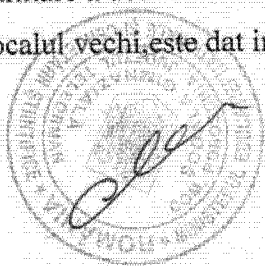
Din arhiva primariei aflam ca in 1898, localul scolii se afla intr-o stare avansata de degradare, incat la 21 februarie, invatatorul cere inchiderea scolii pana se va gasi alt local , ca sa nu cada peretii pe copii, iar la 2 septembrie i se comunica faptul ca nu se gaseste nici o casa. Din acest moment se incepe construirea unui local nou de scoala.

Tot in arhiva primariei exista un proces-verbal, din data de 23 noiembrie 1901, prin care arhitectul Constantin Baicoianu, ia in primire localul nou de scoala de la executorul testamentului, generalul Constantin Poenaru, care il da in primire primariei, si la randul sau il da invatatoarei, care s-a si mutat cu toti elevii... *De la aceasta data scoala din Poroschia are local nou si igienic, cu mobilier si dependinte dupa planul Statului, cum se prevede in testamentul Haritina Gigartu”.*

La 1 octombrie 1904 se infiinteaza al doilea post de invatator pe care-l ocupa invatatorul **Ion M. Iliescu**, o persoana foarte activa in viata comunitatii si mai ales in evenimentele din cadrul rascoalei taranesti de la 1907. In insemnarile sale consemneaza ca atunci cand a venit la scoala din Poroschia erau inscrisi 100 de elevi, desi in sat erau 300 de copii cu varsta scolara.

La 24 noiembrie 1904 se deschide si scoala pentru adulticare-si va desfasura cursurile regulat. La 1 iulie 1905 se construiesc langa scoala, casa invatatorilor.

Din 1901 pana in 1962, in comuna Poroschia a functionat numai aceasta scoala cu 4 sali de clasa .Ca urmare a dezvoltarii localitatii si a cresterii demografice, in 1962, la aproximativ 200 de metri de localul vechi, este dat in folosinta un nou local cu 4 sali de clasa, iar in 1987 acesta a fost



extins cu inca 4 sali, astfel incat toti elevii s-au grupat in scoala noua ,vechiul local fiind luat in administrare de catre Consiliul local.

c) Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 226 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 3 grupe de prescolari, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 10%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 65%.

Promovabilitatea la Evaluare Nationala: 48%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor de Limba franceza si Educatie tehnologica, iar echipa fotbal fete este vice-campioană județeană.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 26 de cadre didactice, dintre care 22 sunt titulare.

Din cele 26 de cadre didactice titulare, majoritatea au gradul didactic I.

• Personal didactic auxiliar

Este format din: un secretar, un bibliotecar, un contabil și un administrator de patrimoniu.

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare, 2 muncitori de întreținere, o bucatarasa si un sofer microbuz.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local, format din 8 săli de clasă, un cabinet de informatică, bibliotecă cu sală de lectură, cabinet director, cancelarie.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 24 de calculatoare, 3 videoproiectoare cu ecran, flip chart, 7 imprimante.

Școala este dotată cu telefon fix, fax, internet, iar cancelaria, cabinetul directorului cu instalații de climatizare.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul central, bugetul local, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații.



2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% .
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

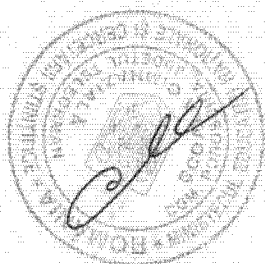
Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-legislativi:

- Legea Educației Naționale aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

Structura învățământului preuniversitar

- S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.
- **Curriculum-ul național**
 - ✓ Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
- **Examenle naționale**
 - ✓ S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
 - ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.
- **Finanțarea învățământului**
 - ✓ Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
 - ✓ Statutul cadrelor didactice
 - ✓ Relația școală-familie-comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

B. Factori economici

- ✓ Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.
- ✓ Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

- ✓ Aproape 100% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din municipiul Alexandria: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. .
- ✓ În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.
- ✓ Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.

C.Factori socio-culturali

- ✓ Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ; creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității; oferta educațională adaptată intereselor elevilor; așteptările comunității de la școală; rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ Cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

D.Factori tehnologici

- ✓ Clădire relativ nouă, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

E. CONTEXTUL ECOLOGIC

- ✓ Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.
- ✓ Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat copaci, pomi fructiferi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.



5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI - Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. - Curriculum la decizia școlii diversificat, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; - Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; - Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	PUNCTE SLABE -Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI -Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. -Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării -Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI -Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; -Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; -Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI -Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; -Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; -Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;	PUNCTE SLABE -Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; -Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
--	---

-Elevi dotați pentru activitatea de performanță; -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; -Cadrele didactice au abilitați în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	
OPORTUNITĂȚI -Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; -Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; -Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; -Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI -Fluctuația personalului didactic suplinitor; -Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. -Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; -Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI -Școala dispune de un local adecvat, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; -Școala deține autorizație de funcționare; -Baza materială bună în continuă modernizare; -Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații; -Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; -Conectarea la Internet; -Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE -Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; -Lipsa unui proiect cu finanțare externă; -Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
--	---

OPORTUNITĂȚI -Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; -Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente -Solicitările de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; -Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; -Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINTARI -Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	---

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI -Colaborarea cu Primăria, Poliția; I.S.U.,Cabinetul medical. -Colaborare bună cu preoții Bisericii din Poroschia - Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	PUNCTE SLABE -Număr mic de proiecte de parteneriat cu alte școli ; -Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI -Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; -Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; -Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; -Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI -Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; -Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala Gimnaziala Poroschia este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie și religie; își propune să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare, spre înțelegerea și spre respectarea valorilor socio- culturale ale unei societăți democratice

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecarui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

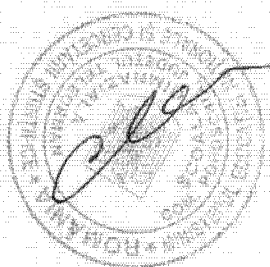
Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin fonduri bugetare și extrabugetare..

Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.



V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii

	pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	material didactic ;		tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

	activități culturale în comunitate.			
--	--	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

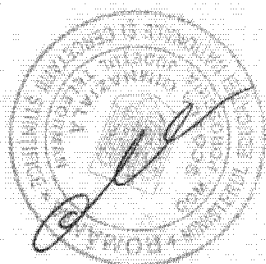
1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

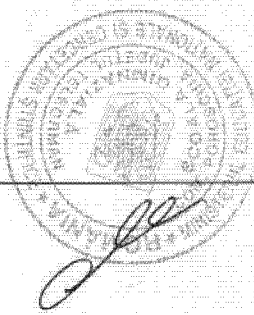
D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

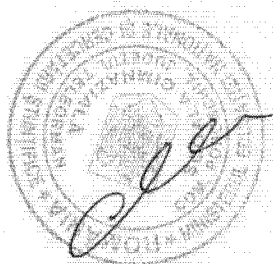


VII.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			



		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli și grădinițe ;				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				



VIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2014	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	permanent	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-in baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-permanent	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

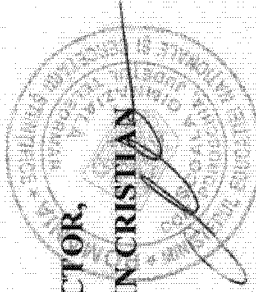
2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Teleorman .

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Cresterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediiocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală.	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-permanent	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Teleorman.


DIRECTOR,
PROF. MARIN CRISTIAN