

*Proiectul de dezvoltare institutionala a fost  
Dezbatut in cadrul sedintei Consiliului profesoral din 20.09.2012  
Aprobat in cadrul sedintei Consiliului de Administratie din 20.09.2012  
Nr. 419/20.09.2012  
Director, Prof. Burcea Danuț Emil*

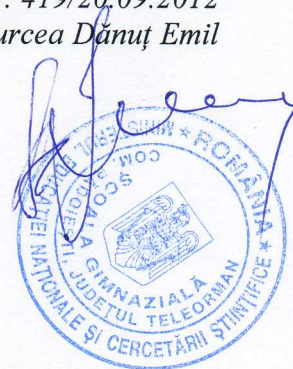
## **SCOALA GIMNAZIALA RĂDOIEȘTI DEAL**

Comuna Rădoiști

Județul Teleorman

Strada Principală nr. 40

E-mail: [scoalagimnazialaradoiestideal@yahoo.com](mailto:scoalagimnazialaradoiestideal@yahoo.com)



# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

**2012-2016**



*Motto:  
"Scoala cea mai buna este aceea in care inveti inainte de toate sa inveti"  
Nicolae Iorga*



## I. ARGUMENT - NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Rădoiești Deal, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de MECS ) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea proiectului, bunele practici privind metodologia implementării programului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul "finanțarea urmează elevul", prevăzută de legea educației. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar:

- pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;
- pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.
- pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- particularitățile învățământului primar și gimnazial;
- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale planului de dezvoltare pentru perioada 2007-2010;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PEST;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- analiza alternativelor și riscurile;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului

La elaborarea proiectului, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activitățile proiectului, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al proiectului îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate în proiect are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din





perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Didesti asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

## II. Misiunea școlii

Scoala noastră oferă servicii de educație și formare cetățenească ce au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Promovează un învățământ modern, centrat pe elev care alternează metodele tradiționale de predare învățare cu metode moderne.

## III. Viziunea școlii

Viziunea școlii derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară.

Școala noastră își propune să ofere educație tuturor copiilor, indiferent de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, pentru a-i pregăti ca cetățeni europeni.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

## IV. Scopurile strategice

1. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung)

## V. Opțiuni strategice

1. a) Dezvoltarea curriculară  
b) Dezvoltarea resurselor umane  
c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale  
d) Dezvoltarea relațiilor comunitare  
e) Elaborarea și distribuția materialelor de prezentare a:
  - ofertei curriculare
  - calificării și prestigiului personalului didactic
  - bazei materiale a școlii
  - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității
2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali)





## VI. Caracteristici ale zonei și scurt istoric școlii

În prezent comuna Rădoiești este formată, administrativ din trei sate: Rădoiești-Deal, Rădoiești-Vale și Cetatea.

Numele Rădoiești provine de la moșneanul Rădoi, care a stăpânit în aceste locuri o bucată de pământ în lungul șoselei Drăgănești-Rădoiești-Vârtoapele. Formarea satelor Rădoiești de Sus și Rădoiești de Jos, cum erau denumite mai de mult și care au format inițial comuna Rădoiești se pierde în negura vremurilor. Organizarea administrativă confirmă apariția lor în Evul Mediu.

La mijlocul secolului al XIX-lea au fost puse bazele învățământului în localitatea Rădoiești. În anul 1854 la Rădoiești-Deal, Radu Candidatu numit astfel pentru că, de bună voie, s-a oferit sau a candidat pentru a face pe învățătorul în sat. Neexistând local de școală, se învăța în casa lui Stan Tufă, ginerele lui Popa Oprea, primul preot stabil al satului. Au urmat ca învățători Florea Ilie și Grozea Pandele în anul 1863. În anul 1878 când școala se mută în localul hanului boieresc (donat de Elena Butculescu, moșieră la Rădoiești), învățător era Radu Popescu.

În anul 1910 școala este mutată într-un local nou. Localul este construit de către județ, prefect fiind Dimitrie Iarca, din Partidul Conservator. Localurile „tip Iarca” erau construite tip vagon, cu două săli de clasă, despărțite printr-un mic hol, din care se intra în clasă și în cancelarie. Școala aceasta a fost construită pe actualul local al Școlii Gimnaziale Rădoiești-Deal. La această școală au învățat până în anul 1925 și copiii din satul Rădoiești-Vale. Frecvența la cursuri era foarte slabă la fel ca și interesul pentru învățatură. Școala era frecventată numai de băieți.

În satul Cetatea activitatea școlară se cunoaște după 1920, când apare ca învățător Tănase Apostolescu. Cursurile se țineau într-o mică casă țărănească. În anul 1927 a fost construită o nouă școală, cu două săli de curs. În perioada comunistă, înmulțindu-se numărul de copiii, școala a devenit neîncăpătoare și s-a construit un nou local, lângă cel vechi. Școala nouă avea patru săli de clasă, sală de festivități și alte camere anexe. În această școală s-a studiat numai învățământul primar.

În anul 1925 a început să funcționeze și Școala Primară Rădoiești de Jos, tot construcție tip Iarca. Învățător era Teodor Peretianu, primul învățător născut și crescut în Rădoiești-Vale.

Localul școlii Rădoiești-Deal s-a degradat cu timpul, mai ales în urma cutremurului din 1940 și a fost demolat. În anul 1950 s-a dat în folosință, un local nou, modern, cu patru săli de clasă, sală de lectură, de spectacole și săli pentru ateliere.

În anul 1950 se trece la învățământul general de șapte clase. Școala generală de șapte clase ia ființă mai întâi în satul Rădoiești-Deal. După câțiva ani, s-a trecut la generalizarea învățământului de șapte clase și în satul Rădoiești-Vale. Apoi s-a trecut la învățământul general de opt clase. Trebuie menționat faptul că elevii din satul Cetatea după absolvirea școlii primare, continuau gimnaziul la școala din satul Rădoiești-Vale. În anul 1965 în Rădoiești-Vale s-a dat în folosință un local nou de școală. În anii 70 și 80 această școală a funcționat ca învățământ de zece clase.

După 1990 natalitatea în scădere, își pune amprenta și pe destinul școlilor din comuna Rădoiești. Din cauza efectivelor scăzute în anul 2010 Școala cu clasele I-IV de la Cetatea se desființează. Elevii vor fi mutați la școala din Rădoiești-Vale. Tot de la 1 septembrie 2010 gimnaziul de la Școala Rădoiești-Vale este desființat și elevii de gimnaziu vor studia la școala din Rădoiești-Deal. De la 1 septembrie 2011 Școala cu clasele I-IV Rădoiești-Vale se desființează. În aceste condiții Școala Rădoiești-Deal a rămas singura din comună.





**Cultura organizatională** este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament pentru copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se mai întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire, dar sunt rare și sperăm spre dispariție

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

planuri manageriale anuale și semestriale, programul activităților educative școlare și extrascolare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Scoala are ca patron spiritual pe scriitorul Gala Galaction, care s-a născut și a petrecut primii ani din viața în această comună și o zi a școlii în care îl sărbătorim (8 martie).

Este în tradiția școlii să marcheze evenimente din viața angajaților: sosirea în unitate, încheierea activității, activități de loisir. Design-ul spațiului, al fatadelor și al corpurilor școlare, alături de păstrarea misiunii organizației și valorile-cheie promovate de organizație, sunt elemente de continuitate care promovează cultura organizației noastre atât pentru mediul extern cât și pentru cei din interiorul organizației.

Conducerea școlii a elaborat **Regulamentul intern** care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a personalului angajat al școlii.

Climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a majorității membrilor instituției școlare, stimulator, relațiile între cadrele didactice sunt deschise, colegiale.

## VII. Resurse materiale

A. Spații de învățământ: 8 săli de clasă în școală

2 Săli de clasă în grădiniță (Grădinița Radoiești Deal / Grădinița Radoiești

Vale)

1 cabinet informatică

1 arhivă / secretariat

## PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- școala dispune de 20 calculatoare și de legătura la internet prin programul "Internet în școala ta";
- există un cabinet de informatică;
- există apa curentă în interiorul școlii și al grădinițelor;
- mobilierul școlar este în stare bună și în cantitate suficientă;
- există un microbuz școlar pentru transportul elevilor;
- dispunem de o bibliotecă cu un număr de peste 1.800 volume
- sala de sport / festivități





## PUNCTE SLABE

- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică
- inexistența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizică și chimie, limba română, educație tehnologică, precum și a unui cabinet de perfecționare pentru învățători
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- materialul didactic este insuficient
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

## OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

## AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

## B. Resurse umane:

- copii care frecventează școala – la grădinițe: 40 copii (în cele 2 grupe)
  - ciclul primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV) 62 elevi
  - ciclul gimnazial: 63 elevi

Populația școlară este în continuă scădere, de la an la an având mai puține înscrieri la clasele de început de ciclu școlar. Ciclul primar funcționează în regim de simultan: clasa pregătitoare și clasa a III-a iar celelalte clase funcționează unitar.

| Anul școlar 2009-2010 | Anul școlar 2010-2011 | Anul școlar 2011-2012 | Anul școlar 2012-2013 | Estimare 2015-2016 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 185                   | 176                   | 175                   | 172                   | 165                |

**Insertia școlară a elevilor.** Toți absolvenții clasei a VIII-a 2009, 2010, 2011 au fost repartizați în licee.

Avem o rată foarte scăzută a abandonului școlar (un elev/an școlar în ultimii doi ani).

### Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit;
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale;
- Intrarea pe piața muncii





- cadre didactice: 21 din care : - 2 educatoare ( titulare)
- 4 invatatori din care trei titulari
- 15 profesori ( 9 titulari, 6 suplinitori calificati)
- 4 cadre didactice din localitate;
- 17 cadre didactice din afara localitatii

| Personal didactic angajat:              | Total | Preșcolar | Primar | Gimnazial |
|---|-------|-----------|--------|-----------|
| - cadre didactice titulare              | 14    | 2         | 3      | 6         |
| - cadre didactice suplinoare calificate | 6     | -         | -      | 6         |

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

| Numar personal didactic calificat |             |              |                |                  | Număr personal didactic necalificat |
|-----------------------------------|-------------|--------------|----------------|------------------|-------------------------------------|
| Cu doctorat                       | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fara definitivat |                                     |
| 0                                 | 7           | 4            | 9              | 1                | 0                                   |

#### Personalul didactic auxiliar și nedidactic

**Secretariat.** Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director.

A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MECTS, Primăria Rădoiești și alte instituții.

**Contabilitate.** Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Rădoiești. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii.

**Biblioteca** a funcționat prin voluntariatul profesorului de limba și literatura română, o oră/zi.

**Personalul de întreținere (1 sofer) și trei îngrijitoare** si-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Soferul asigura transportul elevilor de acasa la școala și retur. Pe langa aceasta asigura buna functionare a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul





orelor de curs, pe baza  
programului stabilit de directorul școlii.

### **C. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Total personal didactic auxiliar: 0,50 norma administrator financiar și 0,25 norma secretar ocupat cu personal calificat. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

### **D. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

Total personal nedidactic angajat: 4 din care calificat pentru postul ocupat: 4  
Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%.

### **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 100%
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de peste 50%
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

### **PUNCTE SLABE**

- slabă motivare datorită salariilor mici
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- cea mai mare parte a cadrelor didactice (93%) sunt navetiste, și tot în aceeași proporție sunt cadre didactice care activează în două sau trei școli, fapt care nu le face să se ataseze de nicio școală.

### **OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

### **AMENINȚĂRI**

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor





## **. Capacitatea instituțională**

### **VIII. Managementul strategic și operațional**

#### **■ Baza conceptuală:**

- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale MECTS;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- Raportul ISJ privind starea învățământului în județul Teleorman 2010-2011;
- Planurile manageriale al ISJ Teleorman;
- Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială Rădoiști Deal în anul școlar 2010-2011-2012-2013-2014-2015;

#### **■ Activități prioritare:**

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială Rădoiști Deal

#### **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:**

**Compartimente:** secretariat și contabilitate;

**Consilii:** consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, consiliile claselor;

**Comisii:**

**Comisii metodice:** umanistă, realistă, a învățătorilor și diriginților;

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,** constituită pe baza OUG 75/2005;

**Comisiile de lucru:** comisia pentru orar, comisia de salarizare, comisia Euro 200, comisia pentru formare continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia pentru monitorizarea frecvenței, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM.

**Monitorizarea activității** desfășurate în Școala Rădoiști Deal a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2009-2011 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2012-2016. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent.

Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului

școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

**Activitatea managerială** a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale și cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului intern și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a





comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, cu efective de elevi/clasă care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Școala Rădoiști Deal a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anul școlar anterior și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută fiind bună.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți

#### **Personal didactic**

■ Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare - învățare.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, a gradelor didactice, a cursurilor organizate de CCD și ISJ Teleorman conform calendarului activităților și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP.

#### **d) Relațiile cu comunitatea**

##### **PUNCTE TARI**

- semestrial – Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu căminc de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- legături foarte bune de parteneriat cu Consiliul local și Primăria.

##### **PUNCTE SLABE**

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- puține legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

##### **Colaborarea cu Consiliul Local**

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMO, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Rădoiști, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.





## **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

## **AMENINȚĂRI**

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

## **IX. Curriculum/Rezultatele învățării**

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Pe baza planului-cadru de învățământ pentru clasele I-II, aprobat prin OMECT nr. 4686/05.08.2003, a planului-cadru de învățământ pentru clasele III-IV, aprobat prin OMECT nr. 5198/01.11.2004, și a planului-cadru de învățământ pentru clasele V-VIII, aprobat prin OMECT nr. 3638/11.04.2001, Consiliul de curriculum a propus schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

### **Activitatea educativă**

**Organizarea orelor de dirigenție**, în conformitate cu „Reperetele activității educative”, elaborate de MECT. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: revenirea consumului și abuzului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare a carierei;

**Proiectele educative pentru elevi** : „Sanatatea noastră”, „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, „1 Decembrie - Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine!” - Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasă, „Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie - Ziua Unirii”, „Bazarul martisorului”, „Prevenirea delincvenței juvenile”

**Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală.** Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală.





Pentru cazurile de indisciplina apărute, directorul școlii, dirigintii și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. În anul școlar 2011-2012 am avut mai multe medii scăzute la purtare, la nota 9, pentru elevi din clasele gimnaziale.

#### **Activitatea extracurriculară/extrașcolară**

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii.

Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar, Serbările comunei;  
Spectacole cultural-artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu, 8 Martie Gala Galaction; Expoziții de desene și pictură, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;  
Vizionare de spectacole de teatru și film; Campionate sportive; Simpozioane pentru marcarca Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 98% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

#### **PUNCTE TARI**

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare baza materială etc.).

#### **PUNCTE SLABE**

Organizarea defectuoasă a CDS:

managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor

administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei

resurse umane – fluctuația cadrelor didactice netitulare.

#### **OPORTUNITĂȚI**

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. CDS permite valorificarea abilităților individuale.

#### **AMENINȚĂRI**

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.









## X. PLANURILE OPERATIONALE

### **a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)**

| OBIECTIVE  | RESURSE   | RESPONSABILITĂȚI<br>(TERMENE)   | INDICATORI DE<br>PERFORMANȚĂ  |
|--|---|---|---|
| Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- părinți, profesori, elevi</li><li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li><li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li><li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li><li>TERMEN – Ian-martie ,an scolar.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alecătuirea unui centralizator al opțiunilor</li></ul>  |
| Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- profesori și învățători</li><li>- spații și dotări materiale existente</li><li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Consiliul pentru curriculum</li><li>- director</li><li>- profesori, învățători</li><li>TERMEN dec. An scolar</li></ul>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li></ul>  |
| Dezvoltarea ofertei curriculare  | <ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice</li><li>- baza materială</li><li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Consiliul pentru curriculum</li><li>- director</li><li>- profesori, învățători</li><li>TERMEN-permanent</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Intocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestare, diplome, certificate etc.</li><li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li></ul> |
| Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente | <ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice</li><li>- baza materială</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- director</li><li>- Consiliul pentru curriculum</li><li>TERMEN -permanent</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale</li></ul>   |






## b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>Identificarea nevoilor și posibilităților de formare</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, ONG, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> </ul> <p>Termen-sepl. An școlar</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și</li> <li>- Posibilitățile de formare</li> </ul>  |
| <p>Atragerea și selectarea de personal didactic competent</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul> <p>termen-perm.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>  |
| <p>Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către bibliotecă școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> <li>- perfecționarea prin grade didactice</li> <li>- perfecționarea prin cursuri organizate la nivelul ISJ sau CCD</li> <li>- perfecționarea prin reconversie profesională, master, doctorat, cursuri postuniversitare,</li> <li>- activități la nivelul comisiei</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Consiliul de administrație</li> </ul> <p>Termen: conf.graficului CCD, ISJ, MEN</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întâlniri tematice la nivel de catedră</li> <li>- Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector</li> </ul> |





|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>metodice, publicari de studii, carti, brosurile de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sesiuni de comunicari,</li> <li>- parteneriate educationale pe probleme de specialitate,</li> <li>- schimburi de experienta,</li> <li>- burse de perfectionare si stagii de studiu si documentare,</li> <li>- vizite de studiu,</li> <li>- elaborarea de referate cu continut de specialitate,</li> <li>- stusiu individual, dezbateri in grup, sesiuni metodic-stiintifice de comunicari,</li> <li>- forme de perfectionare prin corespondenta,</li> <li>- cursuri organizate de institutii de invatamant superior, societati stiintifice sau alte organizatii profesionale ale personalului didactic,</li> <li>- programe de formare continua acreditate sau avizate</li> <li>- orice alte activitati care contribuie la dezvoltarea profesionala realizate prin diverse forme/programe in raport cu exigentele actuale ale invatamantului, in functie de interesele si de necesitatile de perfectionare a diferitelor categorii de personal didactic.</li> </ul> |  |                         |
| <p>Motivarea adecvată a cadrelor didactice</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- presigiul școlii</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administratie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru</li> </ul> |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- <i>leadership</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisii pe arti</li> <li>- curriculumare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p>TERMEN - permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul> |
|--|--|---|---|





**c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrișcarea de intenții a școlii</li> <li>- cadre didactice și părinți</li> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- baza materială existentă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul> <p><b>TERMEN</b> :permanent</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare</li> <li>- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală</li> </ul> |
| <p>Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractele existente (două contracte)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- contabilul</li> </ul> <p>termen:permanent</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea posibilitelilor surse de finanțare</li> </ul>   |
| <p>Identificarea surselor de finanțare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții potențial partenerere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinții</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- termen: permanent</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %.</li> </ul>   |
| <p>Încheierea de contracte de sponsorizare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenerere</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- contabilitatea</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- contabilul</li> </ul> <p>termen :permanent</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic</li> </ul>   |
| <p>Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Consiliul elevilor</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> <li>- Consiliul elevilor</li> </ul> <p>Termen:conf. graficului</p> |   |





**4) DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Identificarea potențialelor instituții partenere</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea locală</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinții</li> <li>termen: permanent</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizarea potențialilor parteneri</li> <li>- Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea</li> </ul> |
| <p>Stabilirea de contacte; negocieri</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea locală</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinții</li> <li>termen: luna septembrie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>   |
| <p>Planificarea activităților comune</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenere</li> <li>- școala</li> <li>- schema orară</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> <li>- învățători și diriginți</li> <li>termen: conform planificării</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii</li> </ul>          |
| <p>Realizarea programelor</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanții instituțiilor partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători și diriginți</li> <li>- Comisia de activitate extracurriculară: Cimpoeru Rodica, diriginții, învățătorii.</li> <li>- Comisia PSI și PM; Matseescu Alința</li> <li>- Relații cu comunitatea: Burcea Danut Emil,</li> <li>Termen: conf. graficului</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul>         |



**e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie special constituită (2 membri)</li> <li>- Termen: permanent</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor</li> </ul>  |
| Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii: Sin Alina, Termen: luna octombrie/martie</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</li> </ul>  |
| Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, broșuri informative) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> <li>- profesorul de informatică</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> <li>- Termen - lunar</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii</li> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Tipărirea și distribuirea de broșuri informative</li> </ul> |
| Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii Burcea Danut Emil, Sin Alina, Cimpoeru Rodica</li> <li>- Termen :sem. I an scolar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>  |

**f). Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC**

| <b>Obiective</b>   | <b>Resurse</b>   | <b>Responsabilități (termene)</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   |
|--|--|---|--|
| Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC   | <p>Cadre didactice</p> <p>Resurse educaționale din domeniul TIC</p> <p>Resurse materiale (calculator, internet)</p> <p>Chestionare de nevoi adresate cadrelor didactice</p> <p>Ofertele CCD și ale altor instituții de formare</p> | <p>conducerea școlii: <i>director Burcea Danut Emil</i></p> <p>cadrele didactice</p> <p>Comisia pentru formare continuă și perfecționare, responsabili: <i>prof. Branzoi Roxana ; membrii: Ionescu Ramona Cimpoeru Rodica</i></p> <p>Comisia pentru curriculum,</p> | <p>Actualizarea bazei de date privind nevoile de formare/perfecționare a cadrelor didactice în domeniul TIC</p> <p>Identificarea resurselor TIC aflate la dispoziția școlii care pot susține activitatea de formare</p> <p>Absolvirea de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice care nu au</p> |
| Identificarea necesităților de formare   |  |   |  |
| Identificarea cursurilor/modulelor de formare adecvate cadrelor didactice și a furnizorilor de formare în domeniul TIC |  |   |  |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | responsabili: <i>prof. Cimpoeru Rodica</i>       | urmat cursuri de perfectionare in ultimii 5 ani a unui program de formare/perfectionare in domeniul TIC<br>Cel puțin 3 cadre didactice participante la cursuri online sau de tip blended learning<br>Utilizarea OER și a web 2.0 de către 30% dintre cadrele didactice pentru activități educaționale  |
| Utilizarea în activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și instrumentelor TIC | Cadre didactice<br>Resurse educaționale din domeniul TIC<br>Resurse materiale (calculatoare, internet)<br>Laboratorul/Lecțiile AEL<br>Alte softuri/platforme educaționale interactive<br>Utilizarea curentă a internetului și a rețelelor social-media pentru activitatea didactică și comunicare | Cadre didactice membre ale comisiilor metodice   | Realizarea a cel puțin 30% din activitatea desfășurată la nivelul arilor curriculare <i>Limbă și comunicare, Matematică și științe, Om și societate, Arte</i> prin utilizarea resurselor și instrumentelor TIC<br>Derularea a cel puțin 4 proiecte școlare pe an cu participarea elevilor, bazate pe utilizarea resurselor și instrumentelor TIC<br>Cel puțin 30% dintre profesorii implicați în derularea proiectelor cu componentă TIC<br>Participarea la competiția e-Vacanța<br>Cel puțin 4 activități extracurriculare cu componentă TIC pe an școlar desfășurate de cadrele didactice, la nivelul comunității locale, la nivel regional sau național |
| Îmbunătățirea bazei materiale a școlii în domeniul TIC                                       | Resurse educaționale informatice și echipamente TIC   | directorul școlii <i>prof. Burcea Danut Emil</i> | Alcătuirea unui centralizator privind nevoile de dezvoltare a  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>Stabilirea anuală a necesarului de calculatoare și alte instrumente tehnologice necesare modernizării dotărilor școlii</p> | <p>cadrele didactice</p>                              | <p>cadrele didactice<br/>Comitetul consultativ al părinților, președintele Sapaidon Nicolae<br/>Contabili: Facalet Luminita</p>  | <p>dotărilor școlii în domeniul TIC<br/>Atragerea finanțării necesare dezvoltării bazei materiale tehnologice și informatice a școlii<br/>Alctuirea unui plan strategic privind obținerea de resurse financiare</p>  |
| <p>Promovarea școlii în comunitate și în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TTC</p>                                  | <p>Cadre didactice<br/>Biblioteca școlii<br/>PAPI</p> | <p>directorul școlii <i>prof. Burcea Danut Emil</i><br/>Consiliul de administrație :<br/>-Burcea Danut Emil<br/>- Sin Alina<br/>-Branzoi Roxana<br/>-Croitoru Ștefan (parinte)<br/>-Sapaidon Nicolae (parinte)<br/>-Tamaschin Jana (C.L.)<br/>-Badoi Ionel (C.L.)<br/>-Iliescu Corin (rep. Primar)<br/>CEAC, responsabil:<br/><i>prof. Sin Alina</i><br/>Cadrele didactice:<br/><i>prof. Cimpoeru Rodica</i><br/><i>prof.Mateescu Alinita</i><br/><i>prof. Stoica Calota Mariana</i><br/><b>Comitetul</b> consultativ al părinților<br/>Sapaidon Nicolae<br/>Croitoru Ștefan<br/><b>Consiliul elevilor:</b> Oncica Costel,<br/>Croitoru Lucian , Sapaidon Gabriel , Muraru Robert, Bazavan Mihaela</p> | <p>Actualizarea permanentă a sitului școlii<br/>Promovarea imaginii și activităților desfășurate la nivelul școlii și al comunității pe portalul <a href="http://www.eComunitate.ro">www.eComunitate.ro</a>.<br/>Realizarea și mentenanța catalogului virtual al școlii<br/>Cooptarea a cel puțin 5 elevi anual în activitatea de promovare a imaginii școlii prin mijloace TTC<br/>Participarea cadrelor didactice la cel puțin 2 proiecte de networking anual<br/>Comunicarea cu părinții, factorii de decizie locali sau regionali prin intermediul sitului școlii sau al altor platforme informatice</p> |

