

NR. 372 din 08.09.2016



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA
2013-2017
GRADINITA CU P.P.NR.4 ROSIORII DE VEDE

Diagnoza mediului extern

Contextul economic

- ▶ Gradinita cu P.P. nr. 4 Rosiorii de Vede functioneaza din anul 1976 intr-o zona centrala a orasului, fiind situata pe strada I.I. Caragiale nr. 37. Subordonata M.E.C.T.S. si I.S.J. Teleorman, activitatea se desfasoara intr-o cladire special amenajata pentru prescolari.
- ▶ Zona in care functioneaza gradinita este una in care se afla sediile unor institutii importante (Primaria, Scoala "Mihai Eminescu", Ocolul silvic, etc.) motiv pentru care pretentiile parintilor in ceea ce priveste pregatirea copiilor in unitatea noastra, dar si cerintele lor legate de conditiile care le sunt asigurate copiilor pe perioada sederii lor in gradinita sunt foarte mari.
- ▶ Unitatea functioneaza in regim de program prelungit, intre orele 06.00-18.00, oferind copiilor inscrisi servicii de cantina cu mic dejun, pranz si o gustare la orele 16.00. Suntem racordati la reseaua de apa-canal si la cea de gaz a orasului, dispunem de iluminat corespunzator, incalzirea realizandu-se prin centrala proprie.
- ▶ Prestigiul de care se bucura unitatea noastra inca de la infiintare ne straduim sa il mentinem si sa-l ridicam, iar parintii care ajung in gradinita sunt dispusi, de multe ori, sa sprijine unitatea si initiativele conducerii acesteia cu privire la intretinerea si dezvoltarea localului.

Anliza SWOT

Puncte tari:

1. Localizarea in zona centrala a orasului;
2. Recunoasterea Gradinitei cu P.P. nr. 4 ca unitate cu prestigiu;
3. Dispunem de local propriu cu facilitati si utilitati (sala de sport, teren de joaca);
4. Dotarea sub toate aspectele este medie si peste medie;
5. Toate salile de clasa, cabinetele si birourile sunt dotate cu mobilier corespunzator;
6. Suta la suta cadre didactice calificate, din care 90 % cu gradul didactic I;
7. Prestatie didactica foarte buna, personal angajat, calificat si instruit, receptiv la nevoile copiilor;
8. Optionale raportate la posibilitatile gradinitei si la cerintele parintilor
9. Frecventa foarte buna a copiilor;
10. Colaborarea buna existenta intre parintii copiilor si personalul unitatii;

Puncte slabe:

1. Fonduri insuficiente pentru reparatii curente si capitale (inlocuire conducte, instalatii termice, electrice si de inlocuire a tamplariei deteriorate);
2. Pentru numarul mare de copii care frecventeaza gradinita personalul nedidactic este insuficient si nemotivat din punct de vedere salarial;
3. Lipsa unui cadru medical specializat.

OPORTUNITATI

- ▶ Existenta unui proiect de reabilitare a unitatii;
- ▶ Posibilitatea initierii unor parteneriate cu institutii responsabile cu formarea initiala a educatoarelor pentru efectuarea practicii pedagogice in unitatea noastra;
- ▶ Colaborarea cu I.S.J. ,C.C.D, O.N.G-uri si alte institutii ofertante in organizarea cursurilor de formare continuua pentru cadrele didactice din unitate;
- ▶ Posibilitatea initierii/continuarii unor parteneriate cu scoli si alte institutii publice si private in vederea largirii ofertei C.D.G;
- ▶ Aproximarea de institutii publice:Primarie,Politie,Biserica;

AMENINTARI

- ▶ Degradarea localului prin nealocarea de fonduri pentru reparatii capitale;
- ▶ Personal nedidactic insuficient care ameninta scaderea calitatii unor servicii asigurate in mod normal de unitatea noastra;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- ▶ A.Resurse materiale GRADINITA CU P.P. NR.4
- ▶ Gradinita cu P.P. nr.4 Rosiorii de Vede functioneaza intr-o cladire special construita,data in folosinta in anul 1976,pentru copii prescolari.Suprafata construita este de 1052,72 m.p.(464 m.p. in folosinta Clubului copiilor) iar curtea are aproximativ 1550 de m.p..
- ▶ Localul efectiv este format din subsol tehnic,parter cu 2 sali de clase,sala de mese,sala de sport,bucatarie,magazie de alimente,cabinet medical,grupuri sanitare,etaj cu 5 sali de clasa,3 birouri,o sala CRED,spalatorie,1 sala de mese,4 grupuri sanitare.
- ▶ Unitatea este dotata cu mobilier,atat prin fonduri venite prin I.S.J.,cat si prin comitetele de parinti.
- ▶ Procesul instructiv-educativ precum si activitatea administrativ-gospodareasca se deruleaza cu personal angajat pe perioada nedeterminata:14 educatoare titulare,dintre care 11 cu gradul didactic I, 2 educatoare cu gradul didactic II,1cu gradul definitiv, 1 contabil, 2 bucatarese calificate,4 ingrijitoare,3muncitori calificati.

PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Număr de copii –220 Gradinita cu P.P. nr.4 si structura nr.3

Personalul unității:

Didactic

-14 educatoare titulare

Didactic auxiliar :

- 1contabilă cu normă întreaga

Nedidactic:

- 4 îngrijitoare cu norma întreaga

- 1muncitor 1

- 1muncitor 2

- 1 muncitor 5

- 1 muncitor 2 cu 0,37norma

CALITATEA

PERSONALULUI

DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 11 au gradul didactic I
- 2 educatoare are gradul didactic II
- 1 educatoare are gradul definitiv
- 2 educatoare cu Liceu Pedagogic
- 1 educatoare cu Scoala pstliceala
- 11 educatoare cu studii superioare

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

- ▶ - ECDL
- ▶ "Învățarea prin cooperare"-50% dintre cadrele didactice
- ▶ "Școala părinților"
- ▶ "Educația incluzivă"
- ▶ "Educație și formare. Strategii de implementare a reformei "
- ▶ "Inițiere în utilizarea calculatorului"
- ▶ "Educație religioasă"

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- ▶ Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- ▶ Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- ▶ Fără absenteism
- ▶ Activități sociale și culturale
- ▶ Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- ▶ Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- ▶ Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și cu implicarea părinților utilizarea unității după cum urmează:

- ▶ dotarea salilor de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional
- ▶ sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive
- ▶ dotarea cu frigider și dulapuri a încăperii pentru corn și lapte
- ▶ placarea cu gresie și faianță a grupurilor sanitare și modernizarea lor
- ▶ dotarea cu aparate de joacă a curții
- ▶ recondiționarea materialelor didactice vechi cu sprijinul cadrelor didactice.
- ▶ amenajarea unei sali de sport la GPP nr.4.
- ▶ înlocuirea tamplariei cu geam termopan la ambele gradinite.
- ▶ modernizare holuri.

CURRICULUM

- ▶ Fiind o unitate care face parte din sistemul de învățământ de stat, procesul de învățământ are la baza documentele elaborate de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului referitoare la învățământul prescolar.
- ▶ Cadrele didactice din unitate își întocmesc propriile documente școlare pe baza Planului de Învățământ, a Programei Activităților instructiv-educative pentru învățământul prescolar emise de M.E.N.C.S., a scrisorilor metodice și a recomandărilor venite de la I.S.J.
- ▶ Oferta CDS este una atractivă și diversă. Astfel, în unitatea noastră se desfășoară cursuri optionale de:
 - limbi străine (engleza cu profesor specializat în munca cu prescolari);
 - dans sportiv și balet;
 - arta vocală;
 - karate kyokushin;
 - Arta dramatică pentru copii;
 - Sah.

În funcție de activitățile planificate, de proiectele tematice care se derulează, educatoarele organizează în colaborare cu părinții copiilor și cu alte instituții, plimbări, vizite, excursii, etc.

RELĂȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului "Educați așa!"
- Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, bibliotecă, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși)
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Colaborarea cu Primăria este fructuoasă

Puncte slabe

- Inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații
- Insuficientă implicare a unor părinți în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora
- Slabă implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

Oportunități

- Cadru legal generat de descentralizare

- Proiectele educative propuse spre derulare
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei în fața comunității

Amenințări

- Timpul limitat al părinților poate duce la slabă lor implicare în viața unității
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.

ELABORAREA STRATEGIEI

- ▶ Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- ▶ În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- ▶ Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- ▶ Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

VIZIUNEA

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENE pentru 2010 este de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

Lisabona, 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preșcolar. La nivel de bază suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

MISIUNEA

- ▶ Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- ▶ Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- ▶ Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.
- ▶ Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.
- ▶ Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

VALORILE GRADINITEI

VALORILE DOMINANTE SUNT:

- Incredere si respect fata de copii,parinti, colegi, colaboratori;
- Receptivitate,creativitate,interes pentru nou;
- Activitate in echipa, ajutor,cooperare;
- Crearea unui climat social pozitiv de activitate.

ȚINTE STRATEGICE

- I Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei si noului curriculum
- II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-actieve, astfel încât activitatea sa fie centrată pe copil si să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar
- III Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției
- IV Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
- V Îmbunătățirea funcționalității si esteticii spatiilor, modernizarea si extinderea bazei didactico-materiale in ansamblul ei
- VI Crearea unui climat de siguranta fizica si psihica pentru beneficiarii actului de educatie
- VII Identificarea de surse noi de finanțare si gestionarea celor existente cât mai eficient
- VIII Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței in contextul concurenței de după descentralizare.

OPȚIUNILE STRATEGICE

TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALA SI FINANCIATA	MODALITATI DE RELATII COMUNITARE	
I.Realizarea de servicii educative integrate in contextual reformei si noului curriculum	1. Parcurgerea curriculumului cu accent pe educatia timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice si din programa	1.Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum. 2.Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminativ 3.Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare	1.Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a azei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum 2.Achiziționarea a câteunui computer pentru folosirea la grupele mari în clasă și CD-uri educaționale.	1.Inițierea unei colaborări cu ONG-uri și fundații și realizarea unui system de relații informale cât mai complexe. 2.Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor "Piticot", "Winners" "Colorăm și învățăm", "Cu Europa ...la joacă"	2013-2017
II.Dezvoltarea managementul ui grupei prin implementarea strategiilor participativ-active,astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.	1.Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate 2.Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continua 3.Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea	1.Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecarui copil. 2.Respectarea numărului de copii la grupă. 3.Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin	1.Sectorizare a corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale. 2.Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea	1.Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar. 2.Dezvoltarea unor relații de parteneriate cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar.	2013-2017

	activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat	studiu individual a noului curriculum.	acestui cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări.		2013-2017
III. Organizarea și desfășurarea de programe și perfecționare pentru personalul instituției	1. Identificarea de noi opțiuni pentru CDȘ și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice. 2. Realizarea unor instruiți formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.	1. Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici. 2. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar. 3. Atragerea cât mai multor părinți la cursurile "Educați așa!"	1. Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare	1. Colaborarea cu CCD Teleorman și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice. 2. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate.	
IV. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea supra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	1. Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum. 2. Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului	1. Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal. 2. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. 3. Dezvoltarea relațiilor cu școlarii,	1. Atragerea de sponsorizări pentru susținerea sesiunii de comunicări. 2. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate. 3. Realizarea de expoziții, pliante,	1. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca municipală, alte instituții de cultură. 2. Colaborarea cu ISJ și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a ideilor din proiecte.	2013-2017 2013 2015-2016

	cultural. 4. Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare.	oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici. 4. Inițializarea relațiilor cu partenerii bulgari cu care să se facă schimbul de activități propuse.	albume, casete video cu lucrările din proiecte. 4. Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații.		
V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei.	1. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor. 2. Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la fiecare grupă.	1. Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute. 2. Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate.	1. Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor. 2. Reabilitarea clădirii bază. 3. Relizarea igienizării localului bază și structura Grădinița nr.3, prin interior și prin exterior. 4. Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne.	1. Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare. 2. Menținerea bunei colaborări cu Primăria. 3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari	2013-2017 2014 2013-2017
VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului educațional	1. Discriminarea între condițiile favorabile și cele nefavorabile pentru preșcolari. 2. Desfășurarea programului de ajutorare	1. Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale. 2. Menținerea personalului deja format în grădiniță.	1. Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate. 2. Dotarea corespunzătoare a blocului alimentar, dormitoarelor. 4. Reabilitarea	1. Solicitarea ajutorului suplimentar de la Primărie. 2. Colaborarea cu Poliția, Pompierii și medicul școlar. 3. Implicarea psihologului și logopedului în derularea programelor de	2013-2017

	a celor cu probleme speciale la cabinetul logopedic și la psiholog. 3.Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată		spațiului de joacă din curte.	intervenți personalizată	
VII.Identificarea de resurse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient	1.Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget. 2.Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțării	1.Implicarea Consiliului Administrativ în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor. 2.Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță.	1.Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului la ambele grădinițe. 2.Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an. 3.Proiectarea bugetară pentru anul următor în Consiliul de Administrație.	1.Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu. 2.Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.	2014-2016 2013-2017 2013-2017
VIII.Dezvoltarea CDS pentru arăspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după	1.Prezentarea posibilităților de extinderea CDS în cadrul consiliului educational. 2.Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau	1.Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant. 2.Implicarea profesorilor de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS	1.Asigurarea finalității de către părinți pentru susținerea opțiunilor. 2.Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opțiuni diversificate (	1.Colaborarea cu CCD 2.Colaborarea cu școlile din oraș. 3.Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale (Drum) care să asigure popularizarea în mass media a celor mai bune	2015-2016

descentralizare	copiilor care solicit respectivul optional. 3.Popularizar ea finalităților opționalelor în rândul comunității locale		karate,șah, dans modern, etc.)	realizări (Demararea și realizarea concursului județean și interjudețean „Parfumul Primăverii”)	
-----------------	---	--	--------------------------------	---	--

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- ▶ Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- ▶ Raportul de evaluare internă ARACIP
- ▶ Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- ▶ Finalități ale parteneriatelor derulate
- ▶ Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- ▶ Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- ▶ Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- ▶ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- ▶ Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- ▶ Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- ▶ Documentele educatoarei și managerului

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

- ▶ Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.
- ▶ Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgșii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.
- ▶ Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.
- ▶ Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.
- ▶ Principala gijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm:preșcolarii, părinții, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.
- ▶ Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.