



Școala Gimnazială
„Alexandru Depăărățeanu”
Str. Dunării nr. 126
Roșiorii de Vede
Județul Teleorman
ROMÂNIA

Tel./Fax: 0040247466924

E-mail: scoala_al_deparateanu@yahoo.com

[illegible]

Nr. 2897 din 20.11.2015



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016 - 2019

Context legislativ

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar în perioada 2012-2016 ;
- Programul de dezvoltare a unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2015 – 2016;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ ;

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „ ALEXANDRU DEPĂRĂȚEANU ” Roșiorii de Vede, județul Teleorman

Adresa unității: str. Dunării nr. 126, Roșiorii de Vede, județul Teleorman, tel.–fax: 0247466924, e-mail: scoala_al_deparateanu@yahoo.com ;

Director: Profesor POPESCU CRISTIAN – telefon acasa: 0247/461258

Telefon mobil: 0766275121

Statutul scolii: scoala coordonatoare (cu personalitate juridică)

Unități arundate: Școala Primară Nr. 5 Roșiorii de Vede

Grădinița cu program normal Nr. 2 Roșiorii de Vede

Grădinița cu program normal Nr. 5 Roșiorii de Vede

VIZIUNEA ȘCOLII:

„Școala noastră va avea porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație și va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, creator și autonom”

MISIUNEA ȘCOLII:

„ Misiunea școlii noastre este de a pregăti pentru viață tânăra generație și de a împărtăși experiența noastră comunității, folosind toate mijloacele de care dispunem. Școala pregătește elevii pentru a avea încredere în forțele proprii, le cultivă nobila lor misiune de a păstra și de a transmite urmașilor tradițiile și zestrea spirituală a comunității”.

I. Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

- ❖ Preșcolari: 83
- ❖ Număr grupe: 4
- ❖ Număr de elevi: 335– învățământ de zi
- ❖ Mediul de proveniență: urban
- ❖ Număr de clase: 15
- ❖ Număr cursanți Programul „ A Doua Șansă”: 45
- ❖ Număr clase: 3

- ❖ Mediul de proveniență: urban/rural

Personalul școlii:

- ❖ Didactic:
 - Titulari: 26
 - Suplinitori: 15
- ❖ Nedidactic: 5
- ❖ Auxiliar: 3

Calitatea personalului didactic:

- ❖ Calificați: 41
- ❖ Necalificați: 0
- ❖ Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 4
- ❖ Continuarea studiilor:

Resurse materiale ale unității școlare:

- ❖ Numărul sălilor de clasă: 5
- ❖ Număr laboratoare: 1
- ❖ Număr cabinete: 6
- ❖ Număr cabinete de informatică: 1
- ❖ Sală de sport: 1
- ❖ Bibliotecă școlară - 8830 volume de carte (la ambele unități școlare)
- ❖

II. Echipa de proiect :

Proiectul de dezvoltare instituțională - este expresia unei analize, unei gândiri și decizii colective, a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare, de implementare a cerințelor reformei și a legislației europene în actul managerial și didactic.

Componenta echipei:

Director:

Prof. POPESCU CRISTIAN
 Specialitatea: prof. geografie, gr.I (2008)
 Facultatea de Geografie a turismului
 Specializarea: Geografia turismului (1997)
 Curs postuniversitar Geografie didactică (2003)

Consilier pentru programe și proiecte educative:

Prof. Rotaru Carmen
 Specialitatea: prof. Matematică, gr. I (1998)
 Facultatea de Matematică 3 ani (1988)
 Facultatea de Matematică – Fizică 4 ani (2007)
 Curs postuniversitar masterat matematică – informatica aplicata (2009)

Membrii Consiliului de administrație :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul Consiliului de Administrație
1	Prof. POPESCU CRISTIAN	Director Președinte al Consiliului de Administrație Coordonator Consiliul pentru curriculum

2	Prof. ROTARU CARMEN	Consilier programe educative Coordonator Consiliul Elevilor Coordonator CEAC Responsabil Comisia pentru scheme orare Responsabil Comisia serviciu în școală
3	Prof. PETRESCU CAMELIA	Resp. Comisia activitati extracurriculare
4	Inv. PAUNESCU GHEORGHIȚA	Coordonator Școala Primară Nr. 5
5	Inv. ANGHEL MARIOARA	Responsabil Comisia metodică a învățătorilor
6	PIPP DIACONU FLOAREA	Coordonator învățământ preșcolar
7	TRĂSNEA TATIANA	Resp. Comitet Reprezentativ al părintilor.
8	JUMUGĂ ANGELICA	Reprez. Comitet Reprezentativ al părintilor.
9	CIUBREAG AURA	Reprez. Comitet Reprezentativ al părintilor.
10	FLOREA ADRIAN	Reprezentant al Consiliului Local
11	PETRESCU MINA LUMINIȚA	Reprezentant al Consiliului Local
12	MANOLE FLOAREA	Reprezentant al Consiliului Local
13	STOIAN PAULUS	Reprezentant al Primarului

III. Ciclul de viață al proiectului:

- ❖ Durată lungă: 4 ani

RETROSPECTIVA 2011-2015

Elemente de politică educațională

Perioada 2011 - 2015 se caracterizează prin implementarea noii legislații, Legea Educației Naționale, care statuează un nou cadru juridic al cadrelor didactice, implementarea unor noi planuri cadru de învățământ, un nou curriculum adaptat nevoilor școlii, cu următoarele puncte pozitive:

- Existența manualelor alternative și a pachetelor educaționale ce le însoțesc
- Largirea autonomiei financiare și decizionale a unității școlare;
- Finanțarea școlilor de la bugetul de stat și local;

Toate acestea au condus la:

- Creșterea rolului decizional al echipei managerial (Consiliu de Administrație – director) și al Consiliului Profesoral în stabilirea ofertei educaționale a școlii;
- Apariția concurenței între școli, în vederea creșterii calității actului educațional;
- Implicarea tot mai accentuată a școlii în viața comunității locale, prin satisfacerea nevoii de educație a membrilor ei;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare.

RESURSE UMANE

ELEVI

Repartizare pe cicluri școlare și clase: anul școlar 2015 – 2016:

INVATAMANT DE ZI:

- Ciclul primar : 198 elevi

2 clase pregătitoare	– 41 elevi
2 clase I	– 45 elevi
2 clase a II-a	– 40 elevi
1 clase a III-a	– 29 elevi
2 clase a IV-a	– 43 elevi

- Ciclul gimnazial: 137 elevi

2 clase a V-a	– 46 elevi
1 clase a VI-a	– 28 elevi
2 clase a VII-a	– 40 elevi
1 clasa a VIII-a	– 23 elevi

Mediul din care provin: 100 % provin din mediul urban, din circumscripția școlară. Au un nivel social foarte scăzut, 60 % dintre elevi au părinți someri, iar 17.06 % provin din familii de romi.

INVATAMANT „ A DOUA ȘANSĂ ” – 45 cursanți

- Nivel primar: 1 grupă – 15 cursanți
- Nivel gimnazial inferior : Anul I – 15 cursanți
Anul II – 15 cursanți

Cursanții provin din mediul urban (multi dintre ei fiind fosti elevi ai școlii care au abandonat școala) dar și din mediul rural, din zona limitrofă municipiului.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Indicatori de evaluare a performanței:

- ❖ Rezultate școlare: procentul de promovabilitate:
 - La finele semestrului I: la nivel primar – 94.88%
 - la nivel gimnazial – 75.81%
- ❖ Procent de promovabilitate la examenele naționale și Teza cu subiect unic:
 - anul școlar 2001 – 2002: 95%
 - anul școlar 2002 – 2003: 86 %
 - anul școlar 2003 – 2004: 81%
 - anul școlar 2004 – 2005: 50%
 - anul școlar 2005 – 2006: 60%
 - anul școlar 2006 – 2007: 72%
 - anul școlar 2008 – 2009: 86%
 - anul școlar 2009 – 2010: 88,4%
 - anul școlar 2010 – 2011: 89,2%
 - anul școlar 2011 – 2012: 84,2%
 - anul școlar 2012 – 2013 : 83,3%
 - anul școlar 2013 – 2014 : 83%
 - anul școlar 2014 – 2015 : 76%
 - anul școlar 2015 – 2016 : 76,92%
- ❖ Comportament social: este o școală în care ponderea populației de etnie romă atinge 18%, dar și cu un nivel social relativ scăzut, necesitând o mai mare atenție în supravegherea și corectarea obiceiurilor și a tarelor educaționale;

- ❖ Disciplina: nu exista probleme grave de disciplină, ci doar abateri care au necesitat scăderea notei la purtare la un numar de 10 elevi, in anul scolar trecut;
- ❖ Absenteism: 8645 absente, din care primar – 2610 absente
gimnazial – 6035 absente
- ❖ Rata abandonului școlar: au existat 0 % cazuri de abandon scolar, dar au fost inregistrati 41 elevi declarati repetenti in urma nefrecventarii cursurilor. Sunt cu precădere cazuri de copii rromi care se deplaseaza cu familia la muncă sau emigrează temporar cu părinții in statele Uniunii Europene, abandonand cursurile, sau fete, care datorită cutumelor etniei rrome, nu mai sunt lasate sa vina la școală dupa vârsta de 12 ani.
- ❖ Probleme comportamentale: sunt inregistrati un numar de 15 elevi cu cerinte educative speciale si institutionalizați;
- ❖ Au fost inregistrati 24 elevi cu ambii parinți plecați in strainătate, ei fiind lasați in grija rudelor, care prezintă risc de abandon scolar ;
- ❖ Încălcări ale legii: nu avem cazuri
- ❖ Participarea la olimpiade scolare se face la majoritatea disciplinelor pentru faza locală si in cateva cazuri la faza județeană (fizică, matematică, tehnologie, religie, limba engleză, limba franceză, istorie).

TENDINȚE IN ULTIMII ANI

Se observa o scădere a numarului de elevi care au urmatoarele cauze:

- Scaderea constanta a natalității;
- Apariția fenomenului de îmbătrânire demografică in arealul școlii noastre;
- Transfer la unitatile școlare din mediul rural ca urmare a fenomenului de somaj și retragerea familiilor catre acest mediu;
- Transferuri datorate schimbarii domiciliului stabil;
- Fenomenul de navetism către scolile din centru, accentuat si de introducerea transportului școlar urban, datorită prezenței comunității etnice rrome;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Școala Gimnazială „Alexandru Depărățeanu”:

2 corpuri de clădire cu:

- 5 săli de clasă;
- 1 cabinet de informatica – AEL cu 12 calculatoare in rețea;
- 5 cabinete – limba română, matematică, limba engleză, geografie, istorie;
- 1 amfiteatru multifunctional cu 50 locuri;
- 1 cabinet pentru Tehnologie didactică (A Doua Șansă);
- bibliotecă școlară cu 8830 volume (la ambele unități școlare);
- sala de sport;
- cancelarie profesori;
- cabinet Consiliere – orientare;

- cabinet psiholog;
- secretariat;
- cabinet director;
- sala distribuire produse Programul „ Lapte-corn”;
- spatiul sanitar pentru profesori si pentru elevi in scoala;
- arhiva - din 1897 pana in prezent (cea mai veche dintre scolile din oras);

Școala Primară Nr. 5 Roșiorii de Vede:

- 3 săli de clasa;
- 1 cabinet de informatică – AEL cu 11 calculatoare in rețea;
- cancelarie cadre didactice;
- sala distribuire produse Programul „ Lapte-corn”;

Grădinița nr. 2 Roșiorii de Vede:

- 3 sali de curs;
- cancelarie cadre didactice;
- sala distribuire produse Programul „ Lapte-corn”;
- toalete pentru preșcolari si cadre didactice interioare;

Grădinița nr. 5 Roșiorii de Vede:

- 2 săli de curs;

FINANTAREA UNITĂȚII

- ❖ Finanțare de la bugetul de stat (datorită costului mediu/elev) ;
- ❖ Fondul Asociației de părinți (intr-o foarte mica masură, datorita somajului inregistrat in randul familiilor) ;

ANALIZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE (ANALIZA SWOT)

Sa facut analiza SWOT a situatiei existente in scoala, prin care am identificat:

S-„punctele tari”

W-„punctele slabe”

O-„oportunitatile”

T-„amenintari, pericole”

MEDIUL INTERN

a) Puncte tari

- Respectarea cerințelor curriculare impuse de trunchiul comun
- Elaborarea CDS in concondanță cu opțiunile elevilor, interesele comunității locale și baza materială existentă in școală.
- Incadrarea cu personal didactic calificat in proportie de 97.6%, din care cei cu gradul I si II reprezinta 95%, 3 cu gradatii de merit.
- Procent ridicat de promovabilitate de 90.89%.

- Un procentaj mediu de reușiti la Evaluarea Națională peste 80% în ultimii ani.
- Baza materială (didactică) corespunzătoare în proporție de 80 %.
- Existența unui local corespunzător, bine întreținut și dotat cu un spațiu sanitar pentru cadrele didactice și elevi;
- Asigurarea studierii limbilor străine încă din ciclul primar (de la clasa pregătitoare pentru limba engleză);
- Activități extrascolare și extracurriculare variate și o bună colaborare cu Clubul copiilor și comunitatea locală;

b) Puncte slabe

- Planificări calendaristice micro și macroproiectări încă foarte încărcate;
- Dezinteres, nepăsare, conservatorism manifestat de unele cadre didactice, îndeosebi la cei aflați în prag de pensie;
- La nivelul claselor încă există o slabă colaborare între unii învățători și diriginti;
- Lipsa în proporție de 25% a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare;
- Lipsa fondurilor necesare pentru procurarea de carte școlară mai ales din cea indicată ca bibliografie;
- O activitate mai puțin bună a unor comisii metodice;
- O săracă dotare cu carte școlară a bibliotecii școlii;
- O inerție din partea unor cadre didactice în aplicarea ideilor reformei învățământului, în modernizarea metodelor de predare-învățare;
- Neimplicarea unor cadre didactice în activitatea extracurriculară și extrascolară;
- Fluctuația personalului suplinitor de la un an la altul (la discipline precum educație muzicală, educație plastică, etc.) ;
- Lipsa toaletelor în interiorul clădirii la Școala Primară Nr. 5;
- apariția fenomenului de segregare a unor clase cu elevi romi datorită migrației elevilor români către școlile de centru.

MEDIUL EXTERN

c) Oportunități

- O bună cunoaștere a echipei manageriale de către comunitatea locală și ancorarea ei în problemele acesteia;
- Un parteneriat și colaborare bună cu Poliția municipală, Direcția pentru Cultură, Clubul Elevilor, Biblioteca municipală, Muzeul municipal de Istorie, Biserica „Sfânta Adormire”, etc.;
- O bună colaborare cu Asociația părinților (având personalitate juridică);
- O colaborare bună cu Primăria și Consiliul Local Rosiorii de Vede;

d) Amenințări

- Scăderea numărului de copii pentru școală, ceea ce duce la reducerea anuală a numărului de clase;
- Nesupravegherea elevilor de către familie în frecventarea orelor de curs;
- Situația precară economică a zonei, accentuarea sărăciei;
- Motivarea materială slabă a personalului didactic.

OBIECTIVE GENERALE

- Organizarea procesului instructiv-educativ astfel incat sa se asigure timpul necesar derularii curriculumului si a timpului de pregatire si recreere a elevilor;
- Actualizarea R.O.I. si organigrama școlii, anual in functie de incadrarea scolii si de cerintele ROPREU;
- Elaborarea planurilor calendaristice, in concordanta cu prevederile programelor scolare, a continutului manualelor alternative;
- Elaborarea CDS in concordanta cu cerintele parintilor si elevilor, dar si posibilitatilor materiale si umane ale scolii, precum si realizarea documentatiei necesare aprobarii lor, in timp util;
- Elaborarea de programe de recuperare a elevilor cu probleme in parcurgerea si asimilarea cunostintelor;
- Asigurarea unei pregatiri continue si parcurgerea ritmica a materiei pentru Evaluarea Națională;
- Gestionarea resurselor umane, integrarea cadrelor didactice care suplinesc si celor detasate in colectivul scolii, in cultura organizationala a acesteia;
- Organizarea si derularea corespunzatoare a activitatilor educative-extracurriculare si extrascolare;
- Perfectionarea personalului didactic si didactic auxiliar, cu accent pe formarea continua si pe domenii de activitate;
- Asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare sustinerii procesului de predare-invatare si evaluare;
- Dezvoltarea, monitorizarea si evaluarea activitatii din scoala;
- Scaderea numărului ridicat de absente, mai ales la nivel gimnazial;
- Dezvoltarea unor programe de recuperare scolara pentru elevii care manifesta ramaneri in urma in parcurgerea materiei;
- Asigurarea unui mediu scolar prietenos si atragator;
- Prevenirea fenomenului de abandon scolar din faza incipienta;
- Dezvoltarea de programe educationale tip „A Doua Sansa” pentru scaderea ratei de nescolarizare.

OBIECTIVE SPECIFICE

In vederea realizarii anuale a acestor obiective, unitatea noastra scolară va avea de urmarit o serie de obiective specifice, fara de care cele generale nu pot sa-si atinga scopul:

- O buna conlucrare intre invatatori si diriginti, pe de o parte si intre personalul didactic al scolii cu familia, in vederea gasirii celor mai bune metode si mijloace de a antrena elevii in procesul de predare-invatare-evaluare, de mentinerea acestora la cursuri si parcurgerea programei scolare si reducerea abandonului scolar.
- Realizarea unui program comun cu gradinitile arondate scolii si cu Scoala Primară nr. 5, in vederea cunoasterii copiilor de varsta scolară si a celor care vin in clasa a V-a si cunoasterea potentialului intelectual de care dispun copiii.
- Adaptarea curriculumului de trunchi comun la nivelul de cunostinte al elevilor, avandu-se in vedere mai ales decongestionarea materiei, in conformitate cu prevederile programelor scolare.

- Realizarea unui CDS axat pe cunoasterea comunitatii locale si a acceptarii indivizilor de alta religie, etnie, etc.
- Realizarea unei mai bune conlucrari cu Clubul Elevilor si scolile din oras in vederea organizarii unor actiuni comune care sa ajute la rezolvarea mai buna a unor obiective care privesc procesul de invatamant.
- Conlucrarea cu comunitatea de romi, in vederea mentinerii la cursuri a elevilor proveniti din randul acesteia si introducerea de programe alternative prin programul „A Doua Sansa”;
- Realizarea unor clase echilibrate procentual pentru a elimina segregarea rasială;
- Folosirea, in cadrul procesului de invatamant a tehnicii audio-video ca o necesitate in cadrul demersului didactic.

V – TINTE SI OPTIUNI STRATEGICE

Tinte strategice	Optiuni strategice si actiuni
0	1
T1- Asigurarea unui nou management al scolii si claselor, prin dezvoltarea competentelor de diagnoza, proiectare, organizare si evaluare a personalului didactic.	OS1 – Participarea la cursurile de perfectionare - scoala, CCD, facultati. OS2- Autoperfectionare si autoinstruirea personalului didactic.
T2 – Formarea corpului profesoral pentru utilizarea unor metode moderne, participative de invatare in vederea cresterii interesului si motivatiei elevilor.	OS1 – Informarea cadrelor didactice cu metodele activ-participative de invatare OS2 – Realizarea in cadrul comisiilor metodice a unor lectii deschise cu aceasta tema. OS3 – Cursuri de formare continua pentru cadre didactice pentru educatie incluziva, etc.
T3 – Dezvoltarea unui CDS in raport cu interesele si aptitudinile elevilor, dar si cu asteptarile societatii si ale comunitatii	OS1 – Alocarea mai multor ore de extindere si aprofundare a materiei. OS2 – Consultarea elevilor prin chestionare si diagnoza mediului social si economic.
T4 – Accentuarea laturii educative a procesului de invatamant.	OS1 – Diversificarea si cresterea calitatii actiunilor educative astfel incat sa se cuprinda toate domeniile educative (civic, ecologic, rutier, educatie ptr. sanatate, interculturalitate) OS2 – Realizarea orelor de dirigentie care sa acopere toate domeniile educationale. OS3- Derularea unor parteneriate educationale cu Biserica, Politia, Clubul Elevilor, Directia de Cultura, etc.
T5 – Cuprinderea la cursuri a tuturor copiilor de varsta scolara din circumscriptia scolara cat si la nivelul clasei a-V-a.	OS1- Dezvoltarea unui parteneriat bun cu unitatile prescolare arundate scolii. OS2 – Personalul didactic de la ciclul gimnazial va colabora mai bine cu invatatorii claselor a-IV-a, prin participarea la ore-interasistente, in vederea familiarizarii copiilor cu profesorii
T6 – Realizarea unui curriculum de	OS1 – Discutarea in comisiile metodice a

Pentru realizarea acesteia, este nevoie de alocarea de resurse bugetare din partea Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede.

OBIECTIVE:

- Realizarea unui proiect de realizare a unei toalete pentru elevi, ce va fi alipită clădirii actuale a școlii.

RESURSE:

- Finanțare de la bugetul Consiliului Local – investiție.

TERMENE, RESPONSABILITATI SI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Obiectivul are ca termen de realizare sfârșitul anului școlar 2016-2017, iar responsabili de realizare sa sunt:

- directorul școlii.
- membrii Consiliului de Administrație.

2. PROGRAMUL PENTRU FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

ARGUMENT:

Realizarea tintelor strategice, ce se desprind din misiunea școlii, este posibilă numai cu ajutorul unui personal cu o înaltă pregătire de specialitate, conectat permanent la cele mai noi descoperiri în domeniu și capabil să realizeze un învățământ, interactiv în care elementul principal să fie elevul.

OBIECTIVE:

- Crearea unei baze de date privind cadrele didactice, cu nivelul studiilor, grade didactice și cursuri de formare la care au mai participat.
- Fiecare cadru didactic va parcurge un stagiul de formare organizat de către o instituție de învățământ superior sau CCD prin formatorii abilitați.
- Fiecare cadru didactic va prezenta în cadrul cercurilor pedagogice sau comisiilor metodice modul în care aplică instruirea interactivă și participativă a elevilor.
- Fiecare cadru didactic se va forma în vederea utilizării computerului și accesului la INTERNET.

RESURSE:

- Resurse bugetare
- Resurse personale

TERMENE, RESPONSABILITATI SI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

Pentru a putea face față multiplelor informații care ne asaltează pe toate canalele, mai ales media și la care tinerii au acces, trebuie să ne perfecționăm continuu. Una dintre cele mai eficiente metode de formare o reprezintă stagiile de formare organizate pe lângă instituțiile de

trunchi comun adecvat cunostintelor acumulate anterior prin respectarea programei scolare, a decongestionarii acesteia.	descongestionarii materiei I-IV. OS2 - Discutarea in comisiile metodice a descongestionarii materiei V-VIII.
T7 – Modernizarea bazei materiale, inlocuirea celei uzate fizic si moral.	OS1 - Modernizarea spatiilor sanitare. OS2 – Realizarea de reparatii capitale la interiorul imobilului scolii. OS3 – Achizitionarea de materiale didactice pentru toate cabinetele de specialitate. OS4 – Dezvoltarea fondului de carte si informatizarea bibliotecii. OS5 – Asigurarea resurselor financiare pentru atingerea acestor tinte.
T8 - Asigurarea calitatii activitatii comisiilor metodice	OS1 – Activizarea comisiilor metodice la problematica Reformei invatamantului prin promovarea unui invatamant de calitate. OS2 - Urmărirea respectării, in procesul de invatamant a triadei: predare-invatare-evaluare, promovand metode noi, calitative.
T9 – Activitatea educativă reliefată atât in procesul de predare-evaluare, cat si in activitatea extracurriculara.	OS1 – Asigurarea laturii educative a notiunilor predate, prin folosirea mijloacelor existente la nivelul scolii. OS2 – Implicarea personalului didactic in activitatea extracurriculara (cursuri, programe de pregatire si recuperare etc.) OS3 – Accentuarea activitatii extrascolare, prin colaborarea cu Clubul copiilor si implicarea in actiuni de cunoastere (excursii, concursuri etc.)
T10 – Repararea si intretinerea localului scolii in conditii optime ptr. procesul de invatamant.	OS1 – Igienizarea anuala a localului si intretinerea salilor de clasa in limitele normelor sanitare. OS2 – Demararea studiului de fezabilitate ptr. repararea capitala a localului școlii PJ. OS3 – Demararea constructiei unui local nou la Gradinita Nr. 5. OS4 – Demararea constructiei toaletei elevilor in interiorul Scolii Primare Nr. 5. OS5 – Reabilitarea sălii de sport.

PROGRAME OPERATIONALE

1. CONSTRUIREA UNEI TOALETE PENTRU ELEVII ȘCOLII PRIMARE NR. 5

ARGUMENT:

Pana in prezent, Scoala Primara Nr. 5 nu are o toaleta functionala in interiorul școlii, pentru elevi.

invatamant superior sau CCD realizate de formatori care sunt specialisti in domeniile respective, care prin informatiile pe care la detin ne ajuta sa ne sistematizam notiunile si sa ierarhizam prioritatile.

- Conform ofertei CCD
- Anual si raspunde responsabilul cu perfectionarea

Datorita acestui fapt, fiecare cadru didactic ce se respecta si isi respecta profesia aleasa trebuie sa urmeze neaparat un asemenea stagiul la cel mult cinci ani, sau ori de cate ori simte ca este necesar. O reforma a invatamantului ca cea inceputa in Romania nu poate avea succes fara o pregatire corespunzatoare a resuselor umane si un aport financiar cat de cat decent. De aceea trebuie ca fiecare cadru didactic care in ultimii trei ani nu a participat la un astfel de stagiul de formare sa fie inscris automat ca in cel mult doi ani fiecare cadru sa parcurga un astfel de modul.

Termen:

Anual, pe baza unei monitorizari complete asupra participantilor la formarea continua

O alta forma de formare continua o reprezinta cercurile pedagogice sau comisiile metodice din cadrul scolilor. Avantajul acestora se datoreaza faptului ca necesita un aport financiar redus si se face un schimb util de informatii intre participantii. Exista insa si cazuri cand multi participa numai fizic fara a fi interesati de ideile schimbate. Pentru a se inlatura acest impediment, trebuie ca toti sa fie cooptati in desfasurarea activitatii, iar metoda cea mai eficienta este participarea interactiva a fiecaruia.

Termen:

Anual, in graficul de desfasurare a activitatilor, vor fi antrenate toate cadrele didactice

3. PROGRAMUL DE ATRAGERE DE FONDURI EXTRABUGETARE

ARGUMENT:

- Oricat de performanta si motivata ar fi resursa umana, nu va reusi sa determine un salt calitativ semnificativ al nivelului invatamantului dintr-o unitate scolara, daca nu este sustinuta de o finantare corespunzatoare, care sa-i asigure macar un minim de materiale si mijloace de invatamant pe care sa se sprijine demersul didactic. Aceasta ar insemna o forma fara fond, iar beneficiarii ei ar fi dezorientati si in imposibilitatea de a aplica niste notiuni abstracte pentru ei.

OBIECTIVE:

- Atragerea de surse bugetare (dar si cresterea numarului elevilor, in vederea cresterii alocatiilor bugetare pentru scoala)
- Atragerea de surse extrabugetare: sponsorizari, donatii, finantari de proiecte.

RESURSE:

- Bugetul de stat si bugetul local.
- Societati comerciale, organizatii non-guvernamentale, persoane fizice sau juridice.

TERMENE, RESPONSABILITĂȚI, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

• Primul obiectiv, atragerea de surse bugetare în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ din școală și modernizarea bazei didactico-materiale, fiecare arie curriculară va întocmi proiecte de dezvoltare și modernizare necesare derulării și finalizării în bune condiții a reformei învățământului din școală pe aria curriculară respectivă bine argumentată cu termene și modalități de realizare precise și clare. Aceste proiecte vor fi analizate de către Consiliul de administrație, iar în funcție de avizul obținut se vor înainta la ISJ, Primărie sau Consiliul Local. De asemenea, directorul școlii va întocmi proiecte de dezvoltare a școlii (resurse curriculare, resurse umane, resurse materiale) și va întreprinde toate demersurile pentru aprobarea și mai ales derularea lor.

Intocmire de proiect de buget: anual în perioada lunii decembrie

• Cu toate că bugetul rămâne principala sursă de finanțare a învățământului, în condițiile actuale, aceasta este insuficientă pentru a susține o reformă curriculară și structurală a învățământului. Aceasta presupune să căutăm și alte surse de finanțare a învățământului și de aceea devine un obiectiv prioritar și permanent, iar responsabilii de îndeplinirea lui sunt toți membrii colectivului școlii noastre incluzând și Comitetele de părinți pe clase și școală. Principalele surse de venituri extrabugetare:

- sponsorizarile
- donațiile făcute de persoane fizice sau juridice
- finanțări de proiecte prin ONG
- venituri obținute din surse proprii
- finanțări prin Asociația de părinți al școlii.

4. ASIGURAREA UNUI MEDIU ȘCOLAR EFICIENT

Obiective / Activități	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1. Aplicarea ROPREU, a sarcinilor elevilor de serviciu, a drepturilor și obligațiilor elevului	Diriginti și învățatori Toate cadrele didactice	Permanent	Afisaj program serviciu în școală elevi	Calitatea ridicată a actului educațional
2. Preluarea normelor de educație rutieră, P.S.I., protecția muncii	Învățatori Profesori	Permanent	Procese verbale Fise protecția muncii Autorizații PSI	Lipsa accidentelor Igiena ridicată
3. Colaborarea constantă între elevi, profesori și părinți	Toate cadrele didactice	Permanent	Regulamente școlare	Îmbunătățirea activității școlare
4. Realizarea unui serviciu în școală eficient din partea cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Permanent	Program de serviciu	Lipsa unor accidente Respectarea ROI

5. IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PREDĂRII – INVĂȚĂRII

Obiective / Activitati	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1. Pregătirea permanentă ptr. lectii	Cadrele didactice	Permanent	Manuale biblioteca	Cresterea calitatii lectiilor
2. Pregătirea ptr. admiterea la liceu	Profesori Director	Permanent	Pregătire suplimentară	Rezultatele la Evaluarea Nationala
3. Perfectionarea cadrelor didactice	Director	Permanent	Volume S.N.E.E.	Calitatea evoluarii curente si sumative
4. Participarea directorului la cursuri de management scolar	Director	1 septembrie 2016	ISJ Teleorman	Calitatea actului managerial
5. Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice	Director	Permanent	I.S.J. Teleorman	Calitatea actului educativ

6. MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR

Obiective/ Activitati	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanta
1. Repararea mobilierului scolar	Director	Anual	Buget	Respectarea termenelor
2. Modernizarea cabinetului de informatica	Consiliul de administratie Director	Iunie 2017	Buget Donatii	Respectarea termenelor
3. Igienizarea salilor de clasa si a holurilor scolii	Director	Anual	Buget Surse proprii	Respectarea termenelor
4. Propaganda vizuală	Director Responsabili comisii metod.	Semestrial	Resurse proprii	Eficienta in educatie informativă

7. PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

Se vor urmări:

- Analizarea evolutiei efectivelor de elevi pe urmatoorii 4 ani, pentru stabilirea posturilor si a catedrelor didactice, pe baza unui recensamant al populatiei scolare din sectorul arondat, anual si bine fundamentat, prin inscrierea la clasa pregatitoare a copiilor de varsta scolară, de 6 si 7 ani, conform noilor strategii MEN;
- Asigurarea unei frecvente la cursuri cat mai bune, si scăderea pe cat posibil a ratei de abandon scolar;

- Cooperarea cu parintii si elevii, in vederea realizarii unei scheme orare juste, in conformitate cu oferta educationala a scolii, realizata, pe baza optiunilor elevilor si a parintilor, in conformitate cu posibilitatile materiale si resursele umane ale scolii;
- Consilierea elevilor si a familiilor;

ANALIZA DE MARKETING EDUCATIONAL

Punerea in aplicare a programelor operationale, in functie de obiectivele specifice ale unitatii scolare, necesita un studiu de marketing care va avea in vedere:

- asteptările părintilor si elevilor
- analiza nevoilor comunității locale
- solicitarile Consiliului local al Primariei
- posibilitățile pe care le poate oferi scoala, atat ca resurse umane, cat si ca resurse materiale
- relatiile cu partenerii sociali

Realizările acestor obiective se vor face prin:

- Chestionare la nivel de clase si la părinti cu o tematică adecvată privind marketingul scolar;

- Discutii purtate de conducerea scolii cu consilieri municipali, salariati ai primăriei pe teme de interes local in care se poate angrena si scoala prin posibilitățile ei;

- Prezentarea ofertei manageriale a scolii in mass-media locala locala;

- Studierea cerintelor partenerilor sociali si integrarea scolii in comunitatea locala;

- Realizarea unui studiu privind nescolarizatii Scolii Gimnaziale „Alexandru Depărățeanu” si apoi reactualizat anual in vederea reducerii analfabetismului si acordarii tinerilor care au depasit cu 4 ani varsta de scolarizare o a doua sansa, prin organizarea de cursuri in cadrul Programului „A Doua Șansă”;

- Școala va realiza un pliant de prezentare a ofertei educationale a scolii care se va distribui parintilor si in cadrul comunitatii locale. La acesta se va adauga si o revista scolară, care va monitoriza rezultatele bune ale scolii, preocuparile personalului didactic pentru educarea copiilor;

Director,
Prof. Popescu Cristian

[Signature]



Aprobat in Consiliul de Administrație din 23.11.2015
Președinte C.A.

[Signature]

