

SCOALA GIMNAZIALĂ „ZAHARIA STANCU” – ROȘIORI DE VEDE,
TELEORMAN

Tel.: 0247466149, Fax: 0347/819482, e-mail: stancu_zaharia@yahoo.com

Nr. 1381/22 09.2015

Avizat și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 28.09.2015

Președinte Consiliul de Administrație,

Director,

Prof. Stăvărache Gina



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012-2017

REVIZUIT ȘI APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA 17.09.2015

- I. ARGUMENT**
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 2.3. ANALIZA PEST**
 - 2.4. ANALIZA SWOT**
- III. VIZIUNEA ȘCOLII ASUPRA EDUCAȚIEI FURNIZATE**
- IV. MISIUNEA ȘCOLII**
- V. ȚINTELE STRATEGICE ALE ȘCOLII MOTIVATE PE BAZA DIAGNOZEI**
- VI. OPȚIUNILE STRATEGICE ALE ȘCOLII**
- VII. REZULTATE AȘTEPTATE**
- VIII. DIRECȚII DE DEZVOLTARE**
- X. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

I. ARGUMENT

Corecta administrare a școlii înseamnă:

- Implicarea reală și constantă a reprezentanților comunității locale în actul decizional,
- Cunoașterea mediului economic, social, cultural, a tendințelor acestora și fundamentarea deciziilor pe acestea,
- Instrumente manageriale, un management performant, de tip participativ, centrat pe asigurarea calității în educație.

Buna administrare în școală este asigurată prin:

- Deschiderea Școlii către comunitate,
- Școala răspunde nevoilor/ cerințelor acesteia,
- Comunitatea comunică constant și coerent cu Școala.

Descentralizarea educațională are loc:

- La nivel managerial
- La nivel financiar
- La nivel curricular.

Participarea la decizie reprezintă un parteneriat autentic, prin creșterea rolului părinților, a puterii controlului comunității asupra managementului. Schimbarea școlii nu poate fi privită ca un scop în sine; ea este răspunsul unor nevoi reale. De aceea sunt importante:

- Motivele și condițiile care impun schimbarea (diagnoza și analiza de nevoi),
- Sensul și obiectivele schimbării (componenta strategică),
- Modalitățile prin care realizăm schimbarea (planul operațional).

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAHARIA STANCU

b) Adresa: școala este situată în Roșiorii de Vede, pe strada Carpați, nr. 71-73, telefon/fax 0247466149, e-mail stancu_zaharia@yahoo.com.

c) Scurt istoric al școlii:

Sub denumirea de ȘCOALA GENERALĂ NR. 6 ROȘIORII DE VEDE, Școala Gimnazială Zaharia Stancu și-a început activitatea la 16 septembrie 1979, cu un colectiv didactic format din 9 învățători și 19 profesori. La data de 5 octombrie 2002, școala își schimbă numele în ȘCOALA CU CLASELE I-VIII ZAHARIA STANCU ROȘIORII DE VEDE.

d) Resurse umane

▪ Elevi:

Informații cu privire la situația școlară a elevilor în anul școlar 2014/ 2015

Niv.de înv.	Număr elevi înmatriculați			Vârsta elevilor	% promovabilitate	Repetenți
	Total	Fete	Băieți			
Preșcolar	90	43	47	3-6 ani	100%	-
Primar	327	180	147	6-10 ani	99.7%	1
Gimnazial	326	157	169	10-15 ani	97.56%	8
Total	743	380	363	3-15 ani	99.1%	9

Dinamica efectivului de elevi: în ultimii ani școlari, efectivul de elevi al școlii a crescut cu 40% și tendințele sunt ascendente.

Situația absolvenților de clasa a VIII-a la 15 iunie 2015

Nr. absolvenților clasei a VIII-a	% Elevi care au fost admiși la liceu.	% elevi admiși la :		OBS.
		Liceu	Școli profesionale	
78	78	98.81%	1.19%	

• Cadre didactice

Personal didactic: (an școlar 2015 / 2016)

Cadre didactice	Gradul didactic I		Gradul didactic II		Definitivat		Debutant	
	Titular	Detasat/ suplinitor	Titular	Detasat /Supl	Titul ar	Detas at/Su pl	Titula r	Detasat/ Supl
educatori	2	-	-	-	1		-	1
învățători	11	-	1	-	-	-	-	-
prof. lb. română	3	-	-	-	-	-	-	-
prof.lb. engleză	-	-	1	-	1	-	-	-
prof. lb. franceză	1	1	-	-	-	-	-	-
prof. matematică	2	-	-	-	-	-	-	-
prof. fizică- chimie	2	-	1	-	-	-	-	-
prof. biologie	-	-	1	-	-	-	-	-

prof.geografie	-	-	1	-	-	-	-	-
prof. istorie /cult. civ	1	-	-	-	1	-	-	-
prof. religie	1	-	-	-	1	-	-	-
prof. ed.plastica	-	-	-	-	1	-	-	-
prof. ed.muzicală	-	-	1	-	-	-	-	-
prof. ed.fizică	3	1	-	-	1	-	-	1
prof. ed. tehnologică–info	-	1	1	-	-	-	-	-
TOTAL	26	3	7		6			2

Distribuția pe grupe de vechime (an școlar 2015-2016):

Vechime în învățământ	debutant	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
	2	-	6	6	5	5	3	2	2	4	9

- **Personalul didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar șef, un operator date, un bibliotecar și un contabil, fiecare având normă întreagă.

- **Personalul nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare, fiecare având normă întreagă.

e) Resurse materiale

- **Baza materială:**

- clădirea este formată din parter plus două etaje (la etajul II este biblioteca/ CDI);
- suprafața spațiului școlar este de 2050 m²;
- 15 săli de clasă;
- 3 săli de grădiniță;
- 3 laboratoare: fizică-chimie, biologie și informatică dotat cu calculatoare, imprimante, server, modem internet;
- 2 cabinete: director + director adjunct, dotat cu două calculatoare, internet, imprimante;
- secretariat dotat cu calculator, internet și xerox, arhivă;

- sală profesorală (cancelarie) dotată cu televizor, calculator, internet și rețea de cablu pentru TV;
- 1 sală CDI dotată cu aparatură de proiecție, televizor;
- 1 stație radio de amplificare;
- monitorizare video pe holuri, intrări, curtea școlii;
- 1 cabinet pentru documentare și consiliere dotat cu calculatoare, internet, video-proiector, aparat de filmat, aparat foto digital, televizor, xerox;
- 1 sală de distribuire Programul „Lapte și corn”, dotată cu rafturi și frigider;
- 1 bibliotecă cu un număr de 16853 volume cărți, dotată cu calculator, internet;
- 1 sală de sport dotată cu vestiare (pt. fete și pt. băieți), grupuri sanitare;
- magazie de materiale;
- 1 teren sport (1700m²).

Din punctul de vedere al mijloacelor și materialelor didactice, școala este dotată în proporție de 87,5% din banii primiți de la bugetul local și 12,5% din autofinanțare prin închirierea obiectivelor în afara timpului necesar pentru desfășurarea programelor proprii de instruire și educație.

2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor, în general bun;
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%;
- Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

a) analiza complexă a comunității locale

- Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:

Conform ultimului recensământ, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, cauzele reprezentându-le îmbătrânirea populației, scăderea natalității, mutarea în mediul rural, plecarea în Spania (și alte țări) și opțiunea liberă a părinților pentru alte școli.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, având și procente de adventiști 2,4%, de musulmani 0,25%, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminare.

- Probleme sociale: rata mare a șomajului

Din punct de vedere economic județul Teleorman este încă slab dezvoltat. Spiritul întreprinzător al locuitorilor duce la crearea a numeroase societăți cu caracter preponderent comercial sau a unor mici întreprinderi producătoare în domeniul alimentar, textil, construcții.

Migrarea părinților în străinătate este o amenințare pentru că își lasă copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supraveghează așa cum trebuie.

Din analiza efectuată reies problemele cu care se confruntă școala:

- scăderea interesului față de școală și educație,
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școală și în comunitate,
- intenția unora dintre părinți pentru transferul copiilor în școli din oraș,
- scăderea interesului elevilor pentru cultură și tradiții,
- slaba implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele școlii.

- Relația dintre instituția educațională și comunitate:

Școala satisface în mare măsură nevoile comunității - pregătirea elevilor pentru viață, pentru integrarea lor într-o lume în continuă schimbare, aceștia accesând cu ușurință colegii/ licee de prestigiu din oraș, județ sau din afara acestuia;

Între școală și comunitate (inclusiv autoritățile locale) nu există disensiuni.

b) **cultura organizațională** este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate în relațiile interpersonale, cooperare, muncă în echipă, demnitate, democrație, respect reciproc, atașament față de elevi, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, care necesită o abordare adecvată din partea managementului școlii.

Consiliul de Administrație a avizat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice și a întregului personal al școlii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și un anumit grad de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulator, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii (formată din director și director adjunct) este receptivă la sugestiile

profesorilor, face aprecieri frecvente și sugestive la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

2.3. ANALIZA PEST

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	• Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ • Sfera politicului a rămas în afara conținutului reformei • Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului • Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene	• Adresabilitatea școlii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național • Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise	• Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării • Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • Autonomia în plan local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților
CONTEXTUL ECONOMIC	• resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate • nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB • evoluția economică este încă incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă	• se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii • depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute	• pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultură • este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor

CONTEXTUL SOCIAL	• scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent • diminuarea populației școlare din învățământul profesional datorită orientării prioritare spre învățământul liceal teoretic • orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.	• apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii • există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale	• creșterea abandonului școlar local datorită imposibilității de a face naveta(sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun) • crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	• dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare • sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare • generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale	• contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf	• politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional • posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse

2.4. ANALIZA SWOT

a) CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; • Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare;	• Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

• Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; • Surse informaționale bogate: manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	
OPORTUNITĂȚI • Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	RISCURI • Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; • Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

b). RESURSE UMANE

PUNCTE TARI • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; • Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; • Personal nedidactic constiincios si disciplinat; • Interesul unor cadre didactice pentru un învățământ modern • Elevi dotați pentru activitatea de performanță; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor	PUNCTE SLABE • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; • Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator; • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
--	---

asistată pe calculator. • Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora. • Utilizarea CDI în diferite activități de predare/învățare. • Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic	
OPORTUNITĂȚI • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; • Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., ONG, universități, Erasmus+; • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultatiile); • Existența e-mail în școală și navigarea pe	RISURI • Fluctuația personalului didactic suplitor; • Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic; • Creșterea numărului de elevi proveniți din familii emigrate în țările UE; • Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii; • Mentalități diferite, unele nejustificate.

INTERNET pentru documentare; • Metodiști ai ISJ Teleorman, responsabili de cercuri pedagogice, membrii ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice;	
---	--

c). RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Școala dispune de un local amenajat cu toate utilitățile necesare; • Școala deține autorizație de funcționare; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Refacerea suprafeței asfaltice din incinta curții școlii ceea ce oferă condiții optime pentru orele de educație fizică; • Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; • Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; • Starea bună a corpurilor de clădire și a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • interesul acordat de Asociația de părinți a școlii în ceea ce privește dotarea cu material didactic; • colaborarea bună cu Primăria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfasurarea cheltuielilor în funcție de nevoi; • existența unui grant prin Programul Erasmus+; • școala dispune de posibilitatea achiziționării de fonduri banesti extrabugetare: sponsorizări, autodotări (prin	• Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; • Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; • Nu s-a reușit să obținerea de fonduri suficiente pentru transportul, cazarea și masa, elevilor sportivi la competițiile județene și naționale la care școala se califică și care sunt în Calendarul competițiilor sportive avizate de către M.E.C.S. în fiecare an școlar. • Realizări insuficiente de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; • Lipsa spațiului face ca laboratoarele și cabinetele (fizica-chimie, biologie și informatica) să funcționeze ca săli de clasă.

închirierea unui spațiu din curtea școlii); • școala are sală de festivități și aparatura necesară pentru buna funcționare (prin autodotare), biblioteca, teren de sport; • există personal didactic și auxiliar dispus să supravegheze obiectivele închiriate în timpul liber al programului de lucru cu elevii.	
OPORTUNITĂȚI • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Asociației de părinți pentru rezolvarea problemelor materiale curente; • Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; • Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente	RISCURI • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d). RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu pentru protecția consumatorului; • Colaborare bună cu preoții Catedralei „Sfântul Teodor” și Biserica ”Sfinții Împărați Constantin și Elena”; • Colaborare cu Clubul Copiilor Roșiorii de Vede și cu Biblioteca municipală și județeană	PUNCTE SLABE • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară; • Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
--	--

„Marin Preda”; • Relații de parteneriat cu Asociația Părinților Școala Gimnazială Zaharia Stancu; • Relații de parteneriat cu grădinițele și liceele din municipiul Roșiorii de Vede; • Schimb de experiență cu celelalte școli din municipiul Roșiorii de Vede;	
OPORTUNITĂȚI • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; • Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; • Descentralizare și autonomie instituțională; • Existența unor spații școlare care pot fi închiriate (Săli de clasă, laboratoare, sala de sport, sala de festivități etc.), în scopul obținerii de fonduri bănești.	RISCURI • Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; • Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Zaharia Stancu Roșiorii de Vede, școală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

Școala Gimnazială Zaharia Stancu trebuie să devină o organizație deschisă și socială, furnizoare de educație de calitate.

IV. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Zaharia Stancu oferă educație la standardele de calitate generate de valențele europene ale României, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilelor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale, în special și al României, în general.

V. ȚINTELE STRATEGICE ALE ȘCOLII MOTIVATE PE BAZA DIAGNOZEI EFECTUATE

- 1. URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII REFORMEI MANAGERIALE ÎN TOATE ARIILE DE ACTIVITATE MAJORĂ (EDUCATIV, ȘTIINȚIFIC, FINANCIAR, ADMINISTRATIV) PENTRU A DEZVOLTA CARACTERISTICI INSTITUȚIONALE DE CALITATE.**
- 2. DIVERSIFICAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ȘCOLII PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI A PĂRINȚILOR ȘI CUPRINDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ DE EDUCAȚIE EXTRACURRICULARĂ.**
- 3. ÎNCADRARE CU PERSONAL DIDACTIC CU ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ.**
- 4. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE;**
- 5. GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚI PATRIMONIULUI ȘCOLII, DEZVOLTAREA ACESTUIA PRIN ACCESAREA FONDURILOR UE.**
- 6. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE.**

VI. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.	- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice; - participarea activități desfășurate în cadrul cabinetului de consiliere și orientare pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs; - verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe; - schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte	- costul cursurilor de perfecționare; - costul transportului;	participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;	- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect

	persoane instituțiile partenere proiect;	din în			
--	---	-----------	--	--	--

2. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare ; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
3. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

		cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
4. Prevenirea eşecului şcolar, creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creşterea aportului disciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate la competiţiile naţionale.	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi şcoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
5. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea	-Proiecte de buget fundamentate care să	-asumarea răspunderii personalului didactic privind	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor;

patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii, CDI ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
6. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a

	în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--	--	---	---	--

VII. REZULTATE AȘTEPTATE/ PREVIZIONĂRI

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale va satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare va oferi posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.C
3. Cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar va fi funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Vor fi obținute fonduri suplimentare prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale (Programul Erasmus+).

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 20% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale

VIII. DIRECȚII DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;				→	
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					→
2.	RESURSE	Participarea cadrelor didactice		→			

	UMANE	la programe de formare;					
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					→
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.					→
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente					→

IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICAT ORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2014	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2014/2015	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ

Va fi efectuată de reprezentanții IȘJ Teleorman și MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea calității și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass- media

4.EVALUAREA EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECTS și ARACIP.