

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Dezbatut in CP 24.10.2013
APROBAT ÎN CA 24.10.2013
Revizuit in CP 16.09.2014
APROBAT ÎN CA 16.09.2014
Revizuit in CP septembrie 08.09.2015
APROBAT ÎN CA 09.09.2015
Revizuit in CP septembrie 08.09.2016
APROBAT ÎN CA 09.09.2016

UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALA SEGARCEA VALE



2013-2017

Director,

Prof. Ristea Iuliana



CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- II. VIZIUNEA
- III. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII
- IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV
 - 2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE
 - 3. ANALIZA PEST
 - 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 5. ANALIZA SWOT
 - 6. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN
MEDIU 2013-2017
- V. MISIUNEA SI DEVIZA ȘCOLII
- VI. PRIORITĂȚI NAȚIONALE
- VII. PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE
- VIII. ȚINTE STRATEGICE
- IX. OPȚIUNI STRATEGICE
- X. REZULTATE AȘTEPTATE
- XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- XII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. INTRODUCERE

SCOALA GIMNAZIALA SEGARCEA VALE este ancorata în procesul Reformei Învățământului Preuniversitar fiind o unitate școlară la nivel primar -gimnazial, cu personalitate juridică, având un număr de clase si efective care să-i permită funcționarea într-un singur schimb:

- 8,00 – 14,00 ciclul primar si ciclul gimnazial.

Școala este plasată în rândul școlilor gimnaziale si are în subordine trei structuri: Gradinita cu PN nr.1 Segarcea Vale, Gradinita cu PN nr.2 Segarcea Deal, Gradinita cu PN nr.3 Olteanca.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a Reformei Educaționale din Romania, este definită , ca delegare a autorității decizionale la nivel local – în cazul de față al unității școlare – în tot ceea ce privește funcționarea organizației respective. Aceasta înseamnă că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile : curricular, financiar și al resurselor umane.

Tot descentralizare mai înseamnă și **creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare** :

- școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimate de către comunitate ;
- școala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atat în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor (umane si materiale) care pot fi atrase.

Se ivește obligația de a individualiza oferta educațională a unității noastre școlare având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie și implicit, oferta educațională, pornind de la :

- Cultura organizației școlare ;
- Viziunea colectivului școlii – în special a echipei manageriale privind misiunea școlii și dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung ;

- Nevoile și resursele comunitare ;
- Misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală : părinți, elevi, profesori, autoritățile locale, agenți economici și alți reprezentanți ai comunității.

II. VIZIUNEA ȘCOLII

„ Școala noastră este locul unde toți copiii își vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.”

MISIUNEA ȘCOLII

„ Copiii de azi vor conduce și organiza statul de maine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă ! ”

DEVIZA ȘCOLII

„ Nu contează de unde pornesti, important este unde ajungi .Școala Gimnazială Segarcea Vale te va ajuta să-ți îndeplinești visele.”

Obiective:

- *Formarea unui corp profesoral de elită.*
- *Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe elev, prin care școala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât procentul de promovabile a elevilor la evaluarea națională să fie de 100%; toți absolvenții să fie cuprinși într-o nouă formă de învățământ.*
- *Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.*
- *Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu Poliția etc.*
- *Crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate.*

- *Formarea capacității de analiză a nivelului de competențe în învățare, în scopul unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul.*
- *Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.*
- *Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării elevilor, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice*

III. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII.

În anul 1838, când s-a pus problema reorganizării școlilor din mediul rural, s-a găsit, aproape pentru fiecare sat, câte un tânăr cu știință de carte, hotărât a preda învățătură copiilor din localitatea respectivă.

Școala sătească a cunoscut o importantă dezvoltare după 1838, urmare aplicării „Regulamentului școalelor publice din Principatul Țării Românești” și apoi, a organizării învățământului teologic prin „Regulamentul pentru învățăturile în seminarii”. Prin acest ultim regulament se stipula obligarea pentru cântărețul bisericii de a învăța pe copii „carte și cântări”.

Dintr-o listă privind situația școlilor comunale din județul Teleorman realizată după o revizie făcută de profesorul școlii normale, Vasile Urzescu, în 1843, am aflat că la Segarcea-Vale era învățător Marin Dumitru, școala era din pământ bătut, era în stare bună și era frecventată de 9 copii. Numărul copiilor care nu veneau la școală era de 31, așadar abia un sfert dintre copii erau trimiși la școală. Elevii învățau „a silabiza”

În anul școlar 1961/1962, Școala Segarcea-Vale avea 10 cadre didactice și 262 elevi, din care au promovat 249. Director era Dincă Pascu învățator.

În anul școlar 1962/1963 erau înscriși la Școala Segarcea-Vale 284 elevi (171 la clasele I-IV și 113 la clasele V-VIII).

La 26 martie 1962, construcția școlii elementare Segarcea-Vale a fost terminată în întregime, rămânând numai lucrările de finisaj la cele două săli de clasă care au fost construite în acest an.

În 1967, Tătaru Marieta, directorul școlii generale de 8 ani Segarcea-Vale, consemna situația minorilor din comuna Segarcea-Vale la data de 1 mai 1967, pe grupe de vârstă: 0-10 ani - 878; 10-14 ani - 491; 14-18 ani - 616

La începuturi, unitatea școlară a funcționat cu două clase, apoi cu patru și, mai târziu cu șapte clase, până când a apărut învățământul obligatoriu de opt clase.

Datorită rezultatelor bune, a obținut titulatura de Școală cu clasele I-X, iar după 1990 a revenit la nivelul de Școală Gimnazială cu personalitate juridică, având în subordine structura de la Segarcea Deal și structura de la Olteanca (școli cu clasele I-VIII și grădinite) .

Școala Gimnazială Segarcea Vale este situată pe strada Școlii în apropierea Primăriei.

Școala funcționează tot în localul construit în 1962-1963.

Astăzi școala dispune de opt (8) Săli de clasă, de un CDI, dotat cu tehnologie modernă, profesori titulari și 250 de elevi care sunt aduși la școală cu cele 2 microbuze școlare.



IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.

1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informatii cu privire la situatia scolara a elevilor in anul scolar 2013 / 2014

Niv.de inv.	Total
Prescolar	55
Primar	110
Gimnazial	87

Date referitoare la școală.

A. Baza materială :

- clădirea este formată din parter .
- suprafața spațiului școlar este de 450 m²
- 9 săli de clasă
- 1 cabinet director .
- Secretariat, dotat cu calculator
- Cămară profesori,
- Monitorizare video in doua Sali de clasa, pe hol, , curtea școlii.

- 1 cabinet pentru documentare și consiliere dotat cu calculator, internet, video-proiector, aparat de filmat, aparat foto digital.
- 1 bibliotecă cu un număr de 2349 volume cărți, dotată cu calculator, internet.
- 1 teren sport

Din punctul de vedere al mijloacelor si materialelor didactice, scoala noastră este dotată în proporție de 80 % din banii primiți de la bugetul local.

B. Finanțarea unității :

< finanțarea de la bugetul local (reparații si igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar

C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

Personal didactic : (2013 / 2014)

1. Ed. Julea Elena ,titular , grad didactic II;
2. Ed . Raicu Paraschiva , titular grad didactic I;
3. Ed. Milcica Alina , suplinitor , grad didactic definitiv.
4. Inv. Rogozeanu Delia , suplinitor , grad didactic definitiv.
5. Inv. Ghindaru Ionel, titular ,grad didactic I;
6. Inv. Ghindaru Veronica , titular, grad didactic I;
7. Inv. Dudeanu Madelusa , titular, grad didactic I;
8. Inv. Lupu Cornelia , titular, grad didactic I;
9. Prof. Paraschiv Marinela , titular, grad didactic II;
10. Prof. Ristea Iuliana , titular, grad didactic I;
11. Prof. Mitrana Maria, titular, grad didactic definitiv ;
12. Prof. Mustaciosu Marian , titular, profesor grad didactic I ;

- 13.Prof. Soare Mihaela , titular, grad didactic I;
- 14.Prof. Lupu Mirela, titular, grad didactic definitiv ;
- 15.Prof. Cojocaru Ionela , titular, grad didactic I;
- 16.Prof. Dragan Dan, titular, grad didactic definitiv ;
- 17.Prof. Zuica Florinel ,suplinitor, grad didactic II ;
- 18.Prof. Besnea Ionut, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 19.Prof. Domnisoru Razvan, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 20.Prof. Dima Denisa suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 21.Prof. Constantinescu Elena, titular, grad didactic II ;

D. Personal didactic auxiliar :

- 1 secretar (cu ½ normă)
- 1 administrator financiar (cu 1/2 norma)

E. Personal nedidactic :

- 4 îngrijitori (1 cu normă întreagă, 1 cu ½ norma ,2 cu 0.25)
- 1 sofer

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice si elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Puncte tari	Puncte slabe
- Cei mai mulți elevi sunt dotați intelectual și cu posibilități de adaptare la diferite activități.	- Familii dezorganizate ; -Parinti plecati in strainatate;

- Încadrarea cu personal didactic calificat este de 100 %; - Baza materială didactică foarte bună :8 săli de curs, 1 teren de sport, 1 bibliotecă ,1 CDI dotat cu 20 calculatoare + 1 imprimanta + 1 scanner +1 modem + server, 1 videoproiector,1 laptop . - Activități extrașcolare și extracuriculare variate și o bună colaborare cu comunitatea locală.	
Oportunități	Animozități , amenințări .
-Poziția geografică a școlii. -Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora. -O foarte bună cultură tradițională. -Programele de parteneriat. -Sponsorizările. -Curriculum la decizia școlii realizat în funcție de nevoile elevilor, pe baza cererilor. -Perfecționarea cadrelor didactice. - teren de sport. -Biblioteca școlară	-Mutațiile datorate plecării în străinătate (Spania, Italia, Portugalia, etc.) -Mentalitățile unora dintre părinți de a-i transfera pe elevi la unitățile care acorda foarte ușor nota 10. -Tendința generală a elevilor de a nu mai citi cărți. -Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN 2013-2014.

1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informatii cu privire la situatia scolara a elevilor in anul scolar 2014 / 2015

Niv.de inv.	Total
Prescolar	54
Primar	110
Gimnazial	86

Date referitoare la școală.

A. Baza materială :

- suprafața spațiului școlar este de 450 m²
- 8 săli de clasă
- 1 cabinet director .
- Secretariat,dotat cu calculator
- Cancelarie profesori, dotata cu calculator
- Monitorizare video in doua Sali de clasa, pe hol, , curtea școlii.
- 1 cabinet pentru documentare și informare dotat cu 20 calculatoare,internet, video-proiector, aparat de filmat, aparat foto digital.
- 1 bibliotecă cu un număr de 2349 volume cărți,

- 1 teren sport

Din punctul de vedere al mijloacelor si materialelor didactice, scoala noastră este dotată în proporție de 80 % din banii primiți de la bugetul local.

B. Finanțarea unității :

< finanțarea de la bugetul local (reparații si igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar

C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

Personal didactic : (2014 / 2015)

- 22.Ed. Julea Elena ,titular , grad didactic II;
- 23.Ed . Raicu Paraschiva , titular grad didactic I;
- 24.Ed. Milcica Alina , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 25.Inv. Rogozeanu Delia , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 26.Inv. Ghindaru Ionel, titular ,grad didactic I;
- 27.Inv. Ghindaru Veronica , titular, grad didactic I;
- 28.Inv. Dudeanu Madelusa , titular, grad didactic I;
- 29.Inv. Lupu Cornelia , titular, grad didactic I;
- 30.Prof. Paraschiv Marinela , titular, grad didactic II;
- 31.Prof. Ristea Iuliana , titular, grad didactic I;
- 32.Prof. Mitrana Maria, titular, grad didactic definitiv ;
- 33.Prof. Robitu Simona , suplinitor, profesor debutant ;
- 34.Prof. Soare Mihaela , titular, grad didactic I;
- 35.Prof. Lupu Mirela, titular, grad didactic definitiv ;
- 36.Prof. Cojocaru Ionela , titular, grad didactic I;
- 37.Prof. Dragan Dan, titular, grad didactic definitiv ;

- 38.Prof. Zuica Florinel ,suplinitor, grad didactic II ;
- 39.Prof. Besnea Ionut, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 40.Prof. Domnisoru Razvan, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 41.Prof. Dima Denisa suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 42.Prof. Constantinescu Elena, titular, grad didactic II ;

D. Personal didactic auxiliar :

- 1 secretar (cu ½ normă)
- 1 administrator financiar (cu 1/2 norma)

E. Personal nedidactic :

- 4 îngrijitori (1 cu normă întreagă, 1 cu ½ norma ,2 cu 0.25)
- 1 sofer

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice si elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Puncte tari	Puncte slabe
- Cei mai mulți elevi sunt bine dotați intelectual și cu posibilități de adaptare la diferite activități. - Încadrarea cu personal didactic calificat este e de 100 %	- Familii dezorganizate ; -Parinti plecati in strainatate;

- Baza materială didactică bună :8 săli de curs, 1 teren de sport, 1 bibliotecă ,1 CDI dotat cu 20 calculatoare + 1 multifunctionala +1 videoproiector, - Activități extrașcolare și extracuriculare variate și o foarte bună colaborare cu comunitatea locală.	
Oportunități	Animozități , amenințări .
-Poziția geografică a școlii. -Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora. -O foarte bună cultură tradițională. -Programele de parteneriat. -Sponsorizările. -Curriculum la decizia școlii realizat în funcție de nevoile elevilor, pe baza cererilor. -Perfecționarea cadrelor didactice. - teren de sport. -Biblioteca școlară	+ plecări în străinătate (Spania, Italia, Portugalia, etc.) -Tendința generală a elevilor de a nu mai citi cărți pe suport de hartie. -Tendința unor elevi de a învăța din ce în ce mai puțin,

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN 2015-2016.

1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informatii cu privire la situatia scolara a elevilor in anul scolar 2015 / 2016

Niv.de inv.	Total
--------------------	--------------

Prescolar	54
Primar	115
Gimnazial	74

Date referitoare la școală.

A. Baza materială :

- suprafața spațiului școlar este de 450 m²
- 8 săli de clasă
- 1 cabinet director .
- Secretariat, dotat cu calculator
- Cămară profesori, dotată cu calculator
- Monitorizare video în două Sali de clasă, pe hol, , curtea școlii.
- 1 cabinet pentru documentare și informare dotat cu 20 calculatoare, internet, video-proiector, aparat de filmat, aparat foto digital.
- 1 bibliotecă cu un număr de 2349 volume cărți,
- 1 teren sport

Din punctul de vedere al mijloacelor și materialelor didactice, școala noastră este dotată în proporție de 80 % din banii primiți de la bugetul local.

B. Finanțarea unității :

< finanțarea de la bugetul local (reparații și igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar

C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

Personal didactic : (2015 / 2016)

43.Ed. Julea Elena ,titular , grad didactic II;

- 44.Ed . Raicu Paraschiva , titular grad didactic I;
- 45.Ed. Milcica Alina , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 46.Inv. Rogozeanu Delia , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 47.Inv. Ghindaru Ionel, titular ,grad didactic I;
- 48.Inv. Ghindaru Veronica , titular, grad didactic I;
- 49.Inv. Dudeanu Madelusa , titular, grad didactic I;
- 50.Inv. Lupu Cornelia , titular, grad didactic I;
- 51.Prof. Paraschiv Marinela , titular, grad didactic II;
- 52.Prof. Ristea Iuliana , titular, grad didactic I;
- 53.Prof. Mitrana Maria, titular, grad didactic definitiv ;
- 54.Prof. Chitu Elena , titular, profesor didactic definitiv ;
- 55.Prof. Soare Mihaela , titular, grad didactic I;
- 56.Prof. Lupu Mirela, titular, grad didactic definitiv ;
- 57.Prof. Cojocaru Ionela , titular, grad didactic I;
- 58.Prof. Dragan Dan, titular, grad didactic definitiv ;
- 59.Prof. Zuica Florinel ,suplinitor, grad didactic II ;
- 60.Prof. Besnea Ionut, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 61.Prof. Domnisoru Razvan, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 62.Prof. Iagaru (Dima Denisa) suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 63.Prof. Constantinescu Elena, titular, grad didactic II ;
- 64.Prof. Matei Felicia suplinitor, grad didactic definitiv ;

D. Personal didactic auxiliar :

- 1 secretar (cu $\frac{1}{2}$ normă)
- 1 administrator financiar (cu $\frac{1}{2}$ norma)

E. Personal nedidactic :

- 4 îngrijitori (1 cu normă întreagă, 1 cu $\frac{1}{2}$ norma ,2 cu 0.25)
- 1 sofer

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN 2016-2017.

1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informatii cu privire la situatia scolara a elevilor in anul scolar 2016 / 2017

Niv.de inv.	Total
Prescolar	54
Primar	111
Gimnazial	77

Date referitoare la școală.

A. Baza materială :

- suprafața spațiului școlar este de 450 m²
- 8 săli de clasă
- 1 cabinet director .
- Secretariat, dotat cu calculator
- Cămară profesori, dotată cu calculator
- Monitorizare video în două Sali de clasă, pe hol, , curtea școlii.
- 1 cabinet pentru documentare și informare dotat cu 20 calculatoare, internet, video-proiector, aparat de filmat, aparat foto digital.
- 1 bibliotecă cu un număr de 2349 volume cărți,
- 1 teren sport

Din punctul de vedere al mijloacelor si materialelor didactice, scoala noastră este dotată în proporție de 80 % din banii primiți de la bugetul local.

B. Finanțarea unității :

< finanțarea de la bugetul local (reparații si igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar

C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

Personal didactic : (2016 / 2017)

- 65.Ed. Julea Elena ,titular , grad didactic II;
- 66.Ed . Raicu Paraschiva , titular grad didactic I;
- 67.Ed. Milcica Alina , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 68.Inv. Rogozeanu Delia , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 69.Inv. Ghindaru Ionel, titular ,grad didactic I;
- 70.Inv. Ghindaru Veronica , titular, grad didactic I;
- 71.Inv. Dudeanu Madelusa , titular, grad didactic I;
- 72.Inv. Lupu Cornelia , titular, grad didactic I;
- 73.Prof. Paraschiv Marinela , titular, grad didactic II;
- 74.Prof. Ristea Iuliana , titular, grad didactic I;
- 75.Prof. Mitrana Maria, titular, grad didactic definitiv ;
- 76.Prof. Chitu Elena , titular, profesor didactic definitiv ;
- 77.Prof. Soare Mihaela , titular, grad didactic I;
- 78.Prof. Lupu Mirela, titular, grad didactic definitiv ;
- 79.Prof. Cojocaru Ionela , titular, grad didactic I;
- 80.Prof. Dragan Dan, titular, grad didactic definitiv ;
- 81.Prof. Zuica Florinel ,suplinitor, grad didactic II ;

- 82.Prof. Besnea Ionut, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 83.Prof. Domnisoru Razvan, suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 84.Prof. Iagaru (Dima Denisa) suplinitor, grad didactic definitiv ;
- 85.Prof. Constantinescu Elena, titular, grad didactic II ;
- 86.Prof. Matei Felicia suplinitor, grad didactic definitiv ;

D. Personal didactic auxiliar :

- 1 secretar (cu $\frac{1}{2}$ normă)
- 1 administrator financiar (cu $\frac{1}{2}$ norma)

E. Personal nedidactic :

- 4 îngrijitori (1 cu normă întreagă, 1 cu $\frac{1}{2}$ norma ,2 cu 0.25)
- 1 sofer

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice si elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Conform ultimului recensamant, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, cauze plecarea în Spania (și alte țări) in cautarea unui loc de munca.

Din punct de vedere religios populația școlara din unitatea noastră este creștin ortodoxă, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este foarte mare ; acest lucru influențează accentuat nivelul de trai.

Migrarea parintilor in strainatate este o amenintare pentru ca isi lasa copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supravegheaza asa cum trebuie.

Din analiza efectuata reies problemele cu care se confrunta scoala :

- scaderea interesului fata de scoala si educatie
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi in scoala si in comunitate
- slaba implicare a unora dintre cadrele didactice in problemele scolii

3. ANALIZA PEST

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	• Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ • Sfera politicului a rămas în afara conținutului reformei • Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului • Opțiunile dominante se referă la	• Adresabilitate a scolii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național • Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise	• Scoala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării • descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • autonomia în plan local sporește răspunderea scolii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților

	caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene		
CONTEXTUL ECONOMIC	• resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate • nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB • evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă	• se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii • depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute	• pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultură • este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor

CONTEXTUL SOCIAL	• scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent • diminuarea populației școlare din învățământul profesional datorită orientării prioritare spre învățământul liceal teoretic • orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.	• apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii • există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale	• creșterea abandonului școlar local datorită imposibilității de a face naveta(sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun) • crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	• dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare • sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu	• contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru	• politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional • posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu

	calculatoare • generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale	tehnologiile de vârf	tehnologii maxime sunt încă reduse
--	---	----------------------	------------------------------------

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice ,a parintilor și a întregului personal al scolii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea scolii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o

largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

• PUNCTE TARI • Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. • Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ; • Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; • Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	• PUNCTE SLABE • Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
• OPORTUNITATI • Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.	• AMENINTARI • Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; • Existența unor necorelații între

• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
---	--

B.RESURSE UMANE

• PUNCTE TARI • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; • Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; • Personal nedidactic constiincios si disciplinat; • Elevi dotați pentru activitatea de performanță; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. • Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori,	• PUNCTE SLABE • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; • Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
---	--

profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora. • Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic	
• OPORTUNITĂȚI • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, universități; • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii,	• AMENINȚĂRI • Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. • Mentalitățile au creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.

consultatiile); • Existenta e-mail in scoala si navigarea pe INTERNET pentru documentare; • Metodisti ai ISJ Teleorman, responsabili de cercuri pedagogice, membrii ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice	
--	--

• C. RESURSE MATERIALE

• PUNCTE TARI • Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; • Școala deține autorizație de funcționare; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; • Conectarea la Internet. • Menținerea stării de funcționare	• PUNCTE SLABE • Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
--	---

prin activități de întreținere și reparații periodice. • starea buna a cladirii si a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare ; • colaborarea buna cu Primaria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea si desfasurarea cheltuielilor in functie de nevoi ; •	
• OPORTUNITĂȚI • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente • Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; • Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții	• AMENINTARI • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare ; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;

materiale decente;	
--------------------	--

• **D.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

• PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primaria, Politia Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu pentru protectia consumatorului; • Relații de parteneriat cu grădinițele și liceele din municipiul Turnu Magurele; • Schimb de experiență cu celelalte școli din municipiul Turnu Magurele.	• PUNCTE SLABE • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;
• OPORTUNITĂȚI • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;	• AMENINȚĂRI • Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;

• Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; • Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. • Descentralizare și autonomie instituțională ;	• Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.
---	---

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN 2015-2016.

1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informatii cu privire la situatia scolara a elevilor in anul scolar 2015 / 2016

Niv.de inv.	Total
Prescolar	54
Primar	110
Gimnazial	88

Date referitoare la școală.

A. Baza materială :

- suprafața spațiului școlar este de 450 m²
- 8 săli de clasă
- 1 cabinet director .
- Secretariat, dotat cu calculator
- Cămară profesori, dotată cu calculator

- Monitorizare video in doua Sali de clasa, pe hol, , curtea școlii.
- 1 cabinet pentru documentare și informare dotat cu 20 calculatoare,internet, video-proiector, aparat de filmat, aparat foto digital.
- 1 bibliotecă cu un număr de 2349 volume cărți,
- 1 teren sport

Din punctul de vedere al mijloacelor si materialelor didactice, scoala noastră este dotată în proporție de 80 % din banii primiți de la bugetul local.

B. Finanțarea unității :

< finanțarea de la bugetul local (reparații si igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar

C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

Personal didactic : (2016/ 2017)

- 87.Ed. Julea Elena ,titular , grad didactic II;
- 88.Ed . Raicu Paraschiva , titular grad didactic I;
- 89.Ed. Milcica Alina , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 90.Inv. Rogozeanu Delia , suplinitor , grad didactic definitiv.
- 91.Inv. Ghindaru Ionel, titular ,grad didactic I;
- 92.Inv. Ghindaru Veronica , titular, grad didactic I;
- 93.Inv. Dudeanu Madelusa , titular, grad didactic I;
- 94.Inv. Lupu Cornelia , titular, grad didactic I;
- 95.Prof. Paraschiv Marinela , titular, grad didactic II;
- 96.Prof. Ristea Iuliana , titular, grad didactic I;
- 97.Prof. Mitrana Maria, titular, grad didactic definitiv ;
- 98.Prof. Chitu Elena , titular, profesor didactic definitiv ;

99. Prof. Soare Mihaela , titular, grad didactic I;
100. Prof. Lupu Mirela, titular, grad didactic definitiv ;
101. Prof. Cojocaru Ionela , titular, grad didactic I;
102. Prof. Dragan Dan, titular, grad didactic definitiv ;
103. Prof. Zuica Florinel ,suplinitor, grad didactic II ;
104. Prof. Besnea Ionut, suplinitor, grad didactic definitiv ;
105. Prof. Domnisoru Razvan, , titular, grad didactic II;
106. Prof. Iagaru (Dima Denisa) suplinitor, grad didactic definitiv ;
107. Prof. Constantinescu Elena, titular, grad didactic II ;

D. Personal didactic auxiliar :

- 1 secretar (cu $\frac{1}{2}$ normă)
- 1 administrator financiar (cu $\frac{1}{2}$ norma)

E. Personal nedidactic :

- 4 îngrijitori (1 cu normă întreagă, 1 cu $\frac{1}{2}$ norma ,2 cu 0.25)
- 1 sofer

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice si elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Conform ultimului recensământ, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, cauze plecarea în Spania (și alte țări) în cautarea unui loc de munca.

Din punct de vedere religios populația școlară din unitatea noastră este creștin ortodoxă, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este foarte mare; acest lucru influențează accentuat nivelul de trai.

Migrarea parinților în străinătate este o amenințare pentru că își lasă copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supraveghează așa cum trebuie.

Din analiza efectuată reies problemele cu care se confruntă școala :

- scăderea interesului față de școală și educație
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școală și în comunitate
- slabă implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele școlii.

3. ANALIZA PEST

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	• Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ • Sfera politicului a rămas în afara	• Adresabilitate a școlii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național • Contextul regional	• Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării • descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • autonomia în plan

	conținutului reformei • Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului • Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene	rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise	local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților
--	---	---	---

CONTEXTUL ECONOMIC	• resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate • nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB • evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă	• se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii • depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute	• pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultură • este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor
-------------------------------	--	--	---

CONTEXTUL SOCIAL	• scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent • diminuarea populației școlare din învățământul profesional datorită orientării prioritare spre învățământul liceal teoretic • orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.	• apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii • există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale	• creșterea abandonului școlar local datorită imposibilității de a face naveta(sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun) • crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	• dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare • sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu	• contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru	• politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional • posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu

	calculatoare • generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale	tehnologiile de vârf	tehnologii maxime sunt încă reduse
--	---	----------------------	------------------------------------

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice ,a parintilor și a întregului personal al scolii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea scolii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o

largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

• PUNCTE TARI • Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. • Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ; • Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; • Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	• PUNCTE SLABE • Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
• OPORTUNITATI • Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.	• AMENINTARI • Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; • Existența unor necorelații între

• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
---	--

B.RESURSE UMANE

• PUNCTE TARI • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; • Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; • Personal nedidactic constiincios si disciplinat; • Elevi dotați pentru activitatea de performanță; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. • Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori,	• PUNCTE SLABE • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; • Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
---	--

profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora. • Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic	
• OPORTUNITĂȚI • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, universități; • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii,	• AMENINȚĂRI • Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. • Mentalitățile au creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.

consultatiile); • Existenta e-mail in scoala si navigarea pe INTERNET pentru documentare; • Metodisti ai ISJ Teleorman, responsabili de cercuri pedagogice, membrii ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice	
--	--

• C. RESURSE MATERIALE

• PUNCTE TARI • Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; • Școala deține autorizație de funcționare; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; • Conectarea la Internet. • Menținerea stării de funcționare	• PUNCTE SLABE • Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
--	---

prin activități de întreținere și reparații periodice. • starea buna a cladirii si a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare ; • colaborarea buna cu Primaria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea si desfasurarea cheltuielilor in functie de nevoi ; •	
• OPORTUNITĂȚI • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente • Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; • Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții	• AMENINTARI • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare ; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;

materiale decente;	
--------------------	--

• **D.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

• PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primaria, Politia Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu pentru protectia consumatorului; • Relații de parteneriat cu grădinițele și liceele din municipiul Turnu Magurele; • Schimb de experiență cu celelalte școli din municipiul Turnu Magurele.	• PUNCTE SLABE • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;
• OPORTUNITĂȚI • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;	• AMENINȚĂRI • Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;

• Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; • Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. • Descentralizare și autonomie instituțională ;	• Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.
---	---

6. PROIECTUL DEZVOLTARII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2013-2017

A. Proiectarea evoluției resurselor umane la nivelul unitatii în perioada 2013-2017 presupune o atenta analiza de tip SWOT (realizată mai sus) integrată analizei realizată la nivelul întregii activități a unitatii .

- Realizarea de recensăminte ale populației școlare- periodic pentru a surprinde dinamica populației școlare, evoluția ei
- Analiza planului cadru de încadrare , cu accent pe numărul de clase , numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase , în baza Legii 128/alin4.
- Realizarea unui studiu privind pensionarea la limita de vîrstă a personalului didactic și nedidactic
- Stabilirea unui raport între elevii veniți și elevii, în vederea stabilirii numărului de elevi încadrați pe clase .
- Starea sănătății cadrelor didactice- eventuale pensionari pe caz de boală sau incapacitate de muncă.

- Impactul mobilității cadrelor didactice asupra procesului de predare- învățare, cu accent pe încadrarea personalului didactic.
- O bună colaborare cu grădinițele (parteneriate, programe în comun, vizite, serbări)
- Fenomenul străinătate .

Analizele indică o bună încadrare anuală, stabilirea unui plan cadru adecvat, o repartizare a numărului de ore alocate cadrelor didactice, respectând principiul continuității predării.

Evenimentele fluctuației în încadrare vor apărea datorită unor factori care nu pot fi monitorizați prin analize anticipate, ei necesitând o analiză anuală, prevederi și măsuri concrete în programele manageriale anuale, fiind circumscrise prezentului proiect (vezi fenomenul Spania, transferuri prin schimbarea domiciliului legal, eventualele detașări, îmbolnăviri, mobilitatea personalului didactic) urmărindu-se, mai ales impactul lor la ciclul primar-fluctuația personalului didactic calificat dar netitular, modul de încadrare a orelor rămase, și mai ales dacă acestea vor rămâne la dispoziția conducerii școlii conform Legii 128 / alineatul 4.

Toate acestea vor face obiectul analizei în Consiliul de Administrație al școlii la sfârșitul fiecărui an școlar pentru anul școlar anterior, atunci când se realizează Proiectul de încadrare al unității de învățământ.

V. MISIUNEA ȘCOLII

Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă !

VII . PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
11. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferențiată;
13. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

VII. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar;

VIII. ȚINTE

Scoala Gimnaziala Segarcea Vale, are ca ținte strategice ale Planului de dezvoltare scolara, urmatoarele :

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

IX. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității si aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea

educație extracurriculară	complementare.	finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.		parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a

	a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	învățământ și material didactic ;		într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru	-Popularizarea prin mass-media a factorilor	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a

	rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--	---	--	--	---

X. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt .	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	
	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					
		Proiectarea activităților extracurriculare și					

		cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				→	
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;				→	
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→	
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				→	
	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→	
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și				→	

		premii pentru performanțe școlare și didactice.					
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.					
	RELAȚII COMUNITAR E	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli și grădinițe;					
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					

XII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2013/2014	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în	Director	-responsabil cu proiecte și programe	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte

	pregătire		educaționale și cadrele didactice				
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECT.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR .	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de

							performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,
Prof. **RISTEA IULIANA**

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2013/2014

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Finan- ciare	Umane	Timp	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educativ e.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2012-2013	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II	-	director	11.10.2013	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2013-2014	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2012-2013	-	director	11.10.2013	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoiele
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	11.10.2013	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	25.10.2013	Corelarea cu PDS anterior

	<i>1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2014/2015</i>	<i>Director si secretar</i>	<i>Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregătitoare</i>	-	<i>Director secretar directorul de la Gradinita</i>	<i>Ianuarie 2014</i>	<i>Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.</i>
	<i>1.6.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2014/2015.</i>	<i>Curriculum și comisiile metodice</i>	<i>Metodologiile în vigoare.</i>	-	<i>Directori, cadre didactice.</i>	<i>Martie 2014</i>	<i>Îmbunătățirea ofertei educaționale.</i>
	<i>1.7 Elaborarea programului de activități extra-curriculare.</i>	<i>Consiliere</i>	<i>Raportul consilierului educativ</i>	-	<i>Consilierul educativ</i>	<i>11.10.2013</i>	<i>Dezvoltarea aptitudinilor.</i>
	<i>1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.</i>	<i>Curriculum</i>	<i>Programele școlare</i>	-	<i>Cadrele didactice</i>	<i>15.10.2013</i>	<i>Creșterea numărului de premii la nivel județean</i>
	<i>1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.</i>	<i>Invatatori si diriginti</i>	<i>Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul școlar</i>	-	<i>Invatatorii si dirigintii</i>	<i>25.10.2013</i>	<i>Diminuare/eradicare a fenomenelor.</i>
	<i>1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2014</i>	<i>Contabilitate, director</i>	<i>Legislație bugetul anului 2013 raporte de analiza PDS</i>	-	<i>Director, contabil</i>	<i>10.12.2013</i>	<i>Îmbunătățirea stării materiale a unității</i>

1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipa de proiecte, director, contabil	Luna dec.2013	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Oct.-dec.2013	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
1.13. pregatirea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivl local si national	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipa de proiecte	Conform graficului	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. Organizarea execuției bugetare. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor metodice si a cercurilor de elevi.	Comisii metodice si consiliul de administratie	Document ele pentru perfectionare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administratie	25.10 2013	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul si consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorulo, cadrele didactice	Permanen t	Formarea/dezvoltarea bilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	. Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.

	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	11.10.2013	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	secretariat	Legislatia in vigoare	-	Secretar, director	15.09.2013	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director,secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.N	Simularea competitiei
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatiei de merit	Comisii metodice, curriculum	Metodologia M.E.N	-	Director si cadre didactice	Ian.–Febr. 2014	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.9.Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N	-	Director, cadre didactice	15.12.2013	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificari i	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.11.realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	17.09.2013	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N	-	Responsabil lapte-corn.	Permanen t	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.
	2.13.Organizarea transportului școlar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Conform legislatiei in vigoare	Director, contabil, elevii	17.09.2013	Creștera calității pregătirii elevilor.
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propuneri -le directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare

	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
--	---	---------------	--------------------	----------------------------	--------------------	--------------------	------------------------------

Conducere operațională. 3. Operaționalizarea activității. 4. Eficientizarea demersului managerial. 5. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2013	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, cadre didactice	Permanenț	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

4. Monitorizare. Eva-luare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezumată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.

	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” directori.	Permanen t	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9 Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil	Permanen t	Asigurarea unei frecvențe bune.
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	director	Cf.termenelor.	Redimensionarea activității.

Motivare ➤ Stimularea și motivarea	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanen t	. Dezvoltarea profesională.
--	--	------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------	------------	-----------------------------

<i>materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i>	<i>5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.</i>	<i>Management</i>	<i>Rezultatele deosebite popularizate.</i>	<i>Resurse extrabugetare.</i>	<i>director</i>	<i>Permanen t</i>	<i>Implicare, participare, dezvoltare.</i>
	<i>5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.</i>	<i>Management</i>	<i>Rezultatele deosebite popularizate.</i>	-	<i>director</i>	<i>Permanen t</i>	<i>Implicare, dezvoltare.</i>
	<i>5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)</i>	<i>Management</i>	<i>Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.</i>	<i>Resurse extrabugetare.</i>	<i>Director</i>	<i>ocazional.</i>	<i>Respectarea criteriilor.</i>
	<i>5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.</i>	<i>Mnagement, contabilitate</i>	<i>Analiza evoluției comunității locale.</i>	-	<i>director</i>	<i>Permanen t</i>	<i>Participare, dezvoltarea unității.</i>

<i>Implicare. Participare.</i> <i>1. Creșterea gradului de implicare.</i>	<i>6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.</i>	<i>Management Curriculum</i>	<i>Programe -le uităților.</i>	-	<i>directori cadre didactice.</i>	<i>Permanen t</i>	<i>Implicare în actul decizional.</i>
	<i>6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și fianciare</i>	<i>Managemnet, contabilitate</i>	<i>Programe -le uniăților</i>	<i>Resurse extrabugetare.</i>	<i>Director cadre didactice</i>	<i>Permanen t</i>	<i>Responsabilizarea personalului.</i>
	<i>6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii</i>	<i>Management Curriculum</i>	<i>Programe -le uităților</i>		<i>director cadre didactice.</i>	<i>Permanen t</i>	<i>Implicare activă a părinților.</i>

	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programe -le uități-lor.	Resurse ex-trabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanen t	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programe -le uități-lor.	-	director cadre didactice, elevi	Permanen t	Responsabilizarea elevilor.

Formare și dezvoltare profesională și personală. • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf.grafic M.E.N și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse ex-trabugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programel e unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanen t	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programe -le uități- lor.	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programe -le uități- lor.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

Negocierea și rezolvarea con- flictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitări- le existen- te.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt.. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documen- te, ordine, notificări M.E.N	-	director	S1, S2	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programe -le uități- lor.	-	director	Permanen t	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.

Comunicare și informare. Asigurarea fluxului	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documen- te, ordine, notificări M.E.N	-	director	Permanen t	Diseminarea informației.
---	---------------------------------------	------------	--	---	----------	---------------	-----------------------------

<i>informațional.</i> • <i>Eficientizarea comunicării.</i> • <i>Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.</i>	10.2. <i>Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.</i>	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. <i>Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.</i>	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
Parteneriat. • <i>Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</i>	11.1. <i>Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.</i>	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. <i>Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.</i>	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. <i>Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.</i>	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. <i>Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.</i>	Management Curriculum	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	director, echipa managerială	An școlar	Dezvoltare instituțională.

DIRECTOR,
Prof. Ristea Iuliana

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2014-2015

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERME N	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
<i>1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs</i>	<i>-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.</i>	<i>Oct. 2014</i>	<i>-director -învățători -diriginți</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare</i>	<i>-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ</i>	<i>-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.</i>
<i>2. Prelucrare datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție</i>	<i>-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.</i>	<i>Nov.. 2014</i>	<i>-director</i>	<i>-baza de date -învățători -diriginți</i>	<i>-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi</i>	

3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2014-2016	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2015	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDȘ	
---	--	-----------	--	-----------------------------	--	--

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2014	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.

<i>2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.</i>	<i>-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.</i>	<i>Oct. 2014</i>	<i>-director -responsabil cu formarea continua</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare</i>	
<i>3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă</i>	<i>-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate</i>	<i>Ian.-iun. 2015</i>	<i>-director</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare</i>	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
<i>1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea</i>	<i>- promovarea reală a tuturor elevilor</i>	<i>Iun 2015</i>	<i>-director -șefi comisii și cadre metodice</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice</i>	<i>-scăderea la 0 a numărului de corigenți</i>	

<i>planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.</i>						
<i>2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță</i>	<i>-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională</i>	<i>iun. 2015</i>	<i>-director -șefi comisii și cadre metodice</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice</i>	<i>-creșterea cu 25% a numărului de premii</i>	<i>-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.</i>

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2014-2015	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea unui sistem audio,	-creșterea calității actului didactic	Sep.2014-mar.2015	-director	-sistem audio	-creșterea cu 50% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Terminarea gardului interior al școlii	-	Aug.2014	-director		-	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2014	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
<i>1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comuna nsi municipiu</i>	<i>-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunitatii si municipalității</i>	<i>Sem I</i>	<i>-director -consilier proiecte și programe educative</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice</i>	<i>-creșterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat</i>	
<i>2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicați în activități de parteneriat</i>	<i>-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii</i>	<i>2014-2015</i>	<i>-director -consilier proiecte și programe educative</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice</i>	<i>- anunturi în mass media locală si pe rețele de socializare</i>	
<i>3. Implicarrea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de</i>	<i>-dezvoltarea relației școlă-familie</i>	<i>Sem II</i>	<i>-director -consilier proiecte și programe educative; Prof. Domnisoru Razvan</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice</i>	<i>-organizarea unor activități lunare</i>	<i>-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților</i>

<i>serbări, carnavaluri, tombole</i>						
<i>4. Realizarea “Învățământul centrat pe elev”</i>	<i>- creșterea calității actului didactic</i>	<i>Sem I</i>	<i>-director -coordonatorii proiectului</i>	<i>-elevi -părinți -cadre didactice</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

DIRECTOR,
PROF. RISTEA IULIANA



ROMÂNIA
SCOALA GIMNAZIALA SEGARCEA VALE
Comuna Segarcea Vale, județul Teleorman, Tel: (+40 247) 358911;
Fax: (+40 247) 358911 ; e_mail : scsegarceavale@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL anul școlar 2015-2016

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Resurse				<i>Indicatori de performanță</i>
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în Școala Gimnazială Segarcea Vale	Rapoartele de analiză	-	Directorul,	oct. 2015	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	responsabili	oct. 2015	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directorul	oct. 2015	Corelarea cu strategia M.E.C.S și I.S.J. Teleorman
	1.4. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2014/2015.	Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2014/2015	-	Directorul	Ian.–Febr. 2016	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.5. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016/2017	Metodologiile în vigoare.	-	Directorul, cadre didactice.	Martie 2016	Îmbunătățirea ofertei educaționale.

	1.6. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul	-	Consilier ed., Diriginți	Sept.–Oct. 2015	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.7. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la EN	Rapoartele catedrelor	-	Directorul, șefii de catedră	Sept.–Oct. 2015	Îmbunătățirea rezultatelor.
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Directorul, șefii de catedră	Sept.–Oct. 2015	Creșterea numărului de premii și medalii.
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directorul	Sept. 2015	Diminuare a fenomenelor.
	1.10. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Directorul contabil șef,	Oct.–Dec. 2015	Îmbunătățirea stării materiale
	1.11. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorul, șefii de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.
	1.12. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorul, șefii de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ	-	Șefii de catedră.	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Directorul, șefii de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.

noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorul	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Directorul, șefii de catedră	Sept. 2015	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.C.S..	Conform bugetului aprobat.	Directorul	Conform graficului M.E.C.S.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.C.S..	-	Directorul	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	-	Directorul, șefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Directorul	Conform graficului M.E.C.S.	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorul	An școlar 2015/2016	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.N.	-	Directorul	Sept. -Dec. 2015	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C.T. și intereselor comunității locale.

	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile cons. ed.	Resurse proprii	Consilierul educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Directorul	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2. 15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Directorul Contabilul	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
3. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Directorul	Sept. 2015	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorul	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Directorul	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Directorul	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Legislația în vigoare.	-	Directorul	Când este cazul.	Respectarea legislației.
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Directorul	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S..	-	Directorul	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorul	Periodic	Respectarea metodologiei.

	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Teleorman	Documente, ordine, notificări M.EC.S..	-	Directorul	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorul	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorul	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.
	4.7.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Directorul, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorul	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de EN	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorul	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorul	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorul contabil șef,	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.12. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Directorul, Consilierul educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.13. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directorul, Șefii de catedră	Cf.termenelor.	Redimensionarea activității.
5. Motivare - Stimularea și motivarea materială	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	.	Directorul	Permanent	. Dezvoltarea profesională.

și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorul	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorul	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele morale diplome de merit	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse proprii	Cons de admin.	ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorul	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorul	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
6. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Directorul cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Directorul, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.3. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, instituții,	Programe	-	Directorul, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	64. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Directorul, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	-	Directorul, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.C.S... și I.S.J.	-	Directorul	Cf.grafic M.E.C.S.. și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local,	Graficul M.E.C.S. și I.S.J.	-	Directorul, cadre did., elevi.	Cf.grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directorul.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Directorul	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc.	-	Directorul.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Directorul	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.C.S..	-	Directorul	S1, S2 2014, 2015	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-	Directorul	Permanent	Implicarea comunității.

10. Comunica-re și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S..	-	Directorul	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice .	Rapoartele catedrelor	-	Directorul, Cons. Ed, diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Directorul	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.4. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	-	Directorul	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.. I. S. J.	-	Directorul. Secretarul Contabilul.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
	11.1. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, , pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Directorul.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Parteneriatul cu syndicatele	-	Directorul Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	Directorul	An școlar	Dezvoltare instituțională.

Director,
Prof. Ristea Iuliana

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrare datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.. 2016	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	

3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2012-2013	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	
---	--	-----------	--	-----------------------------	---	--

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.

2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2017	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE

						FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea la 0 a numărului de corigenți	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iun. 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de aparatură audio,	-creșterea calității actului didactic	Sep.2016-mar.2017	-director	-sistem audio	-creșterea cu 50% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Înlocuirea gardului interior al școlii	-	Aug.2017	-director		-	-consiliul local

4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
--	---	----------	-----------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum un afis pe săptămână în comunitatea locală	

3.Realizarea zilei școlii prin implicarea părinților și a comunității locale	-dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate	Noiemb. 2016	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-realizarea unui număr din revista școlii	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea proiectului educațional “Învățământul centrat pe elev”	-organizarea unui simpozion național	Sem I	-director -coordonatorii proiectului	-elevi -părinți -cadre didactice	-	-sponsorizări, fonduri extrabugetar

DIRECTOR,
PROF. RISTEA IULIANA