

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
SCOALA GIMNAZIALA
TALPA
2014-2018

“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

DIRECTOR,
PROF. PETRE VALERIA

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Talpa, Primăria comunei Talpa și Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Nationale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Talpa ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Planul managerial pentru anul școlar 2011-2012 al Inspectoratului Școlar Județean Cluj;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.
- Programul de Guvernare pe perioada 2005 – 2008, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Raportul I.S.J. Cluj, privind starea învățământului în județul Cluj în anul școlar 2006/2007;
- OMECT nr. 1867/31.08.2007 cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic pentru clasele a VII-a și a VIII-a, anul școlar 2007-2008, și anexele; ORDIN nr. 1868/31.08.2007 privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2008-2009, și anexele.
- ORDIN nr. 1869/31.08.2007 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2008, și anexele.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

CUPRINS

Capitolul I

- 1.1. Diagnoza mediului extern
 - 1.1.1. Prezentarea localitatii Talpa
 - 1.1.2. Analiza PEST (E)
- 1.2. Diagnoza mediului intern
 - 1.2.1. Prezentare general
 - 1.2.2. Cultura organizațională
 - 1.2.3. Structura unității școlare
 - 1.2.4. Resurse umane
 - 1.2.5. Resurse material
 - 1.2.6. Resurse informaționale
 - 1.2.7. Resurse financiare
 - 1.2.8. Analiza SWOT

Capitolul II

- 2.1. Misiunea școlii
- 2.2. Viziunea școlii
- 2.3. Valori și principia cultivate și promovate de școală

Capitolul III

- 3.1. Ținte strategice
 - 3.1.1. Reforma și personalizarea procesului instructive-educativ
 - 3.1.2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educative
 - 3.1.3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar
 - 3.1.4. Întreținerea, ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică
 - 3.1.5. Adaptarea ofertei de educație
 - 3.1.6. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale

Capitolul IV

- 4.1. Opțiuni managerial
 - 4.1.1. Dezvoltare curriculară
 - 4.1.1.1. Trunchiul comun
 - 4.1.1.2. Curriculum la decizia școlii
 - 4.1.1.3. Activitatea extracurriculară
 - 4.2. Grupuri țintă: elevi, părinți, comunitate
 - 4.2.1. Fluxuri de elevi
 - 4.2.2. Asigurarea finalităților în învățământul gimnazial
 - 4.2.3. Orientarea școlară și profesională
 - 4.2.3.1. Consilierea școlară și profesională
 - 4.2.3.2. Proiectarea carierei
 - 4.2.3.3. Monitorizarea absolvenților

- 4.3. Resurse umane
 - 4.3.1. Recrutarea și selecția resurselor umane
 - 4.3.2. Utilizarea resurselor umane
 - 4.3.3. Salarizarea și stimularea personalului
 - 4.3.4. Perfecționarea
- 4.4. Resurse material și financiare
 - 4.4.1. Finanțarea unității de învățământ
 - 4.4.2. Resurse financiare extrabugetare
 - 4.4.3. Resurse materiale ale unității de învățământ
- 4.5. Control, evaluare, recompensare, sancțiuni
- 4.6. Relații interumane, intersistemice și comunitare

Capitolul V

- 5.1. Rezultate așteptate

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1 .Prezentarea comunei Talpa

Infiintarea comunei Talpa dateaza,conform datelor de catre "batranii"zonei de prin anii 1386-1418 in vremea domniei lui Mircea cel Batran.

Unele argumente , sigurele existente, care sa ateste vechimea localitatii Talpa sunt:

1. In istoria Romaniei se precizeaza ca armata lui Tudor Vladimirescu,in drumul spre Bucuresti, venind din Oltenia a trecut prin Talpa
2. Unii dintre batranii comunei au participat la razboiul pentru obtinerea independentei,din anul 1877de sub stapanirea otomana
3. au existat chiar batrani care au fost impropietariti cu pamant in timpul reformei agrare din anul 1864 din vremea lui Alexandru Ioan Cuza
4. scolile din satele Talpa Biscovenisi Talpa Ograzile sunt atestate documentar din anul 1866
5. hrisovul lui Matei Basarab,domnul Tarii Romanesti,dat in aprilie 1638 Originea denumirii comuni" Talpa",cat si a satelor component e se poate spune din marturisirilebatranilor,ca au tinut seama de preocuparile localnicilor,cat si a numelor unor personae instarite care avea un rol de fruntein aceste sate. In forma actuala,comuna Talpa este alcatuita in prezent din 5 sate: Talpa Biscoveni, Talpa Ograzile, Linia Costii, Rotaresti si Talpa Postei.

Rețeaua școlară a localitatii Talpa în anul școlar 2011-2012 a suportat modificari prin comasare și este formata din:

- 3 grădinițe ;
- 1 școala cu clasele 0 – VIII;

Populație:

Populația localitatii în anul 2014 conform datelor furnizate 1786.

1.1.2 ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și

la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Talpa.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Teleorman ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar, alte programe;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei nfracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școala Gimnazială Talpa pentru perioada 2014-2018.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar, Școala Gimnazială Talpa ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială Talpa- imaginea unei școli cu rezultate remarcabile.

Am realizat planul de dezvoltare instituțională care cuprinde direcțiilor de acțiune strategică a Școala Gimnazială Talpa pentru perioada 2014-2018.

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială Talpa**.

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la

îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării Școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.

- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 4-5 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Talpa, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.
- ✓

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ✓ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizației Școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Planul de școlarizare

În anul școlar 2014-2015 unitatea școlară are 8 clase = 145 elevi și 4 grupe = 67.

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman, în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcție de recensământ.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială Talpa favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Rezultatele obținute în domeniile de bază promovate în școala noastră, matematică-informatică, limbi moderne, educație pentru sănătate, generează o garanție pentru adaptarea rapidă la ritmul reformei, pentru recunoașterea valorii absolvenților noștri.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

1.2.4. RESURSE UMANE

Obiectivul principal a Școala Gimnazială Talpa, constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Infrastructura cu caracter uman este principala "bogăție" a unității școlare. Colectivul didactic este format din 20 cadre didactice din care 4 profesori învățământ prescolar, 4 profesori învățământ primar, 12 profesori gimnaziu.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice: **222 elevi/20,88 posturi.**

Personal didactic - AN ȘCOLAR 2014 - 2018

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 98% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

- ✦ Număr de cadre didactice: 20
- ✦ Număr de cadre didactice calificate: 20
- ✦ Număr de cadre didactice în curs de calificare: 0
- ✦ Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 10
- ✦ Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 7
- ✦ Număr de cadre didactice cu definitivat: 2
- ✦ Număr de cadre didactice debutante: 1

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

- ✦ Secretariat 0,5 normă
- ✦ Contabil 1 normă .
- ✦ îngrijitoare 2 norme
- ✦ Sofer 1 normă
- ✦ Fochist 1 normă

1.2.5 RESURSE MATERIALE

- 12 săli de clasă
- 1 laborator de informatica
- Bibliotecă
- centrale termice proprii: 3
- bază sportivă compusă din:
 - 1 teren de sport

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- rețea de 10 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
- videoproiectoare
- imprimante
- copiatoare
- scannere

Audio - video:

- 2 televizoare

Comunicații:

- 1 linie telefonica
- fax
- conexiune la internet

1.2.6 RESURSE INFORMAȚIONALE

Bibliotecă școlară

- ✦ Fond carte 2400 volume
- ✦ Colecția de periodice
- ✦ Tribuna învățământului
- ✦ Internet

1.2.7 RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✦ Bugetul local - Consiliul Local Talpa
- ✦ Bugetul de stat
- ✦ Mici sponsorizări- donații

ANALIZA SWOT an școlar 2013-2014

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare; - există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, matematică, limbă română; - dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul informaticii; - nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare; - disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare; - promovabilitate peste 98%; - toți absolvenții cupriși în ciclul inferior al liceului; - rezultate bune la evaluarea națională 2014 ,la concursurile școlare(olimpiade,alte conc.) - Elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr mare de ore/săptămână; - număr mic de discipline opționale cls VII - VIII; - interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea învățării a 2 limbi străine; - posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului; - pregătirea suplimentară pentru testările naționale și performanță; - posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național; 	<ul style="list-style-type: none"> - încărcătura programelor școlare; - insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă; - multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere; - cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură; - cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodiști) sau care elaborează subiecte pentru olimpiade; - număr mare de cadre didactice cu gradul I, II; preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii; - organizarea foarte bună a activităților la nivelul 	<ul style="list-style-type: none"> -diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; - un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; - scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa pregătitoare) -număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare.

comisiilor; personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; relații cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. Aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune;	
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> - - posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin : premii, distincții, salarii și gradații de merit; - asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; - valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; - îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre) - realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; 	<p>există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei;</p> <p>interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</p> <p>influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)</p>

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat; cabinetul de informatică este bine echipate cu calculatoare; biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mare parte din mobilierul școlii este vechi, necorespunzător; - lipsește o sală de festivități; <p>lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambiantului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</p> <p>bugetul școlii nu acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați, materiale, reparații)</p>
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> - în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A finanțarea per elev - programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte - acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite; reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI; - realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă; - procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; - insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; - lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;

Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - o colaborare foarte bună cu părinții; - colaborarea permanentă cu Primăria Talpa, Consiliul local, Bibliotecă - Participarea școlii la programe organizate de Primăria Talpa, Consiliul Local, Bibliotecă, Poliție, Biserică, alte organizații; - participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri; - reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> - dificultăți în atragerea sponsorilor.
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> - buna colaborare cu ISJ Teleorman, și unități conexe CCD, CJRAE alte unități școlare; - pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții; - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> -dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; - influența mediului extern poluant; - interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;

CAPITOLUL II

II.1. MISIUNEA ȘCOLII:

<p>"O ȘCOALA DESCHISA PENTRU TOTI COPIII"</p> <p><u>Misiunea scolii este :</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sa asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuala, sociala si orientare profesionala a elevilor in vederea adaptarii socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetateni activi, deplin constienti de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale si europena. - Sa asiguram aceasta calitate printr-un climat organizational bazat pe o comunicare deschisa pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalitatii. a calitatii educației pentru toti, atat pentru elevi cat si pentru profesori sensibili la nevoile locale si regionale. - Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

II.2.VIZIUNEA ȘCOLII:

„NU INVATAM PENTRU ȘCOALA CI PENTRU VIATA"

Telul nostru este sa ne menținem prestigiul de unitate școlara de referința integrata nevoilor sociale ale comunitatii.care sa realizeze pregatirea astazi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

III. 3.VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

Capitolul III

III.1. ȚINTE STRATEGICE

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale Talpa in perioada 2014-2018 are următoarele ținte strategice:

- I. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- II. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;
- III. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;
- IV. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- V. Adaptarea ofertei de educaționale;
- VI. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

3.1.1. REFORMA ȘI PERSONALIZARE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate in perioada 2014-2018 armonizarea celor trei componente ale acestuia in vederea recuplării învățământului la nevoile de

calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2014-2018 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ stimularea competiției și orientarea spre centre de excelență a elevilor capabili de performanță;
- ❖ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse;
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

3.1.2. CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- ❖ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ❖ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- ❖ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ❖ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ❖ însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- ❖ asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ❖ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- ❖ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ❖ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ❖ încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ❖ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ❖ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ❖ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- ❖ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- ❖ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

3.1.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date neesențiale);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);

- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ în perioada 2014-2018 cel puțin 2 cadre didactice să participe, la diferite forme de perfecționare în țări din Uniunea Europeană.
- ❖ reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- ❖ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

3.1.4. AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2014-2018. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ❖ Modernizarea pardoselilor din sălile de clasă unde parchetul nu s-a schimbat;
- ❖ Amenajarea bazei sportive ; demersuri sală de educație fizică.
- ❖ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).
- ❖ Aplicarea programului “Școală după Școală” - implementare 2014-2015, cf. metodologiei.

b) Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliographic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

c) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pertru:

- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2014-2018 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de părinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

În perioada 2014-2018 se va finaliza activitatea de dotare a tuturor cabinetelor didactice cu calculator și echipamente periferice specifice.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

3.1.5. ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de clase și de personal) titularizarea de personal didactic. Oferta educațională pentru perioada 2014-2018 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor.

3.1.6. OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2014-2018 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2014-2018 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

Capitolul IV

4.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

4.1.1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

4.1.1.1. Trunchiul comun

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile managerial privind dezvoltarea curricular au în vedere următoarele direcții:

- ❖ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ❖ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ❖ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ❖ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ❖ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

4.1.1.2. Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ❖ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/specializare;
- ❖ profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de timp de la un semestru la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea la o anumită disciplină);
- ❖ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;

- ❖ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ❖ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ❖ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre și Consiliul Școlar;
- ❖ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ❖ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ❖ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ❖ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ❖ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ❖ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ❖ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale
 - ❖ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
 - ❖ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
 - ❖ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
 - ❖ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;
2. Educația informațională
 - ❖ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
 - ❖ utilizarea echipamentului multimedia;
 - ❖ proiectarea asistată de calculator ;
3. Educația moral-civică
 - ❖ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
 - ❖ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
 - ❖ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
 - ❖ rolul artei în formarea personalității individului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TALPA

STRADA 22 DECEMBRIE 1989, NUMARUL 342, COMUNA TALPA, JUDEȚUL TELEORMAN

Nr. înregistrare..... data.....

Nr. înregistrare ARACIP..... data.....

Cerere de evaluare externă periodică

Având în vedere prevederile art. 61, alin. (7) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 33 alin.(3) precum și ale art. 40 din O.U.G nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 4 din H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

Unitatea de învățământ de stat/privată cu denumirea ȘCOALA GIMNAZIALĂ TALPA vă solicită declanșarea, conform calendarului ARACIP pentru anul școlar 2014-2015, a procedurii de evaluare externă periodică, pentru nivelul/nivelurile de învățământ prescolar/primar/gimnazial acreditate prin OUG 75/2005

Prezenta solicitare este însoțită de documentația de evaluare internă în format electronic (în aplicația <https://calitate.aracip.eu> și pe CD/DVD) conținând următoarele documente scanate:

- Proiectul de dezvoltare instituțională / Planul de acțiune al școlii / Proiectul de dezvoltare școlară;
- Raportul anual de evaluare internă, corespunzător anului școlar 2013 -2014;
- Fișa –tip, conform modelului propus de ARACIP;
- Autorizația sanitară;
- Avizul de securitate la incendiu/autorizația de securitate la incendiu.

Unitatea de învățământ de stat este persoană juridică cu următoarele date de identificare:

- Înființată la data de 1963 prin.....;
- Sediul în (stradă, nr., cod poștal, tel./ fax, e-mail, localitate, județ).....
Str 22 decembrie 1989 nr 342, sat Talpa Ograzile, comuna Talpa, județul Teleorman,
- Cod de identificare fiscală 19028436, atribuit la data de 01.09.1997,
- Cont nr.RO93TREZ24A650401200109X., deschis la TREZORERIA VIDELE,
- Cod SIRUES 699796
- Reprezentant: dna/dl director. PETRE VALERIA, tel 0766679964, e-mail petre_valeria@yahoo.com

La data depunerii prezentei solicitări, unitatea de învățământ școlarizează la nivelurile, specializările /calificările profesionale și formele de învățământ precizate în Fișa –tip.

Correspondența va fi transmisă pe adresa Str 22 decembrie 1989 nr 342, sat Talpa Ograzile, comuna Talpa, județul Teleorman, 147380

persoana de contact: dna / dl PETRE VALERIA, in calitate de director, tel 0766679964, e-mail petre_valeria@yahoo.com

Nume și prenume. PETRE VALERIA

Semnătura..... Petre
Funcție... DIRECTOR



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA
TELEORMAN

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE
in baza declaratiei pe propria raspundere

La cererea d-nei PETRE VALERIA in calitate de director adjunct al SCOLII CU CLASELE I-VIII situata in comuna TALPA OGRAZILE judetul TELEORMAN, cod fiscal-19028438 din 19-09-2006 avand in vedere declaratia pe propria raspundere nr.5342 /21 -09-2010 referitoare la conditiile igienico-sanitare, in baza Ordinului MS 1030/2009; Ordinul MS 1955/1995:
se acorda:

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

Nr.5342/21-09-2010

Pentru obiectivul **SCOALA CU CLASELE I-IV si GRADINITA** situat in comuna **TALPA--ROTARESTI**, judetul **TELEORMAN**, avand ca obiectiv de activitate (cod CAEN): **8510-INVATAMANT PRESCOLAR, 8520-INVATAMANT PRIMAR**, avand structura functionala mentionata in declaratia pe propria raspundere, care se anexeaza prezentei autorizatii sanitare de functionare si este parte integranta din aceasta.

Director executiv
Dr. ALEXANDRU STEFANESCU



NOTA:

Titularul autorizatiei este obligat:

- sa anunte orice modificare in structura unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii
- sa aplice si sa respecte normele anti-epidemice si de igiena in vigoare

MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA
TELEORMAN

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE
in baza declaratiei pe propria raspundere

La cererea d-nei PETRE VALERIA in calitate de director adjunct al SCOLII CU CLASELE I-VIII situata in comuna TALPA OGRAZILE judetul TELEORMAN, cod fiscal-19028438 din 19-09-2006 avand in vedere declaratia pe propria raspundere nr.5344 /21 -09-2010 referitoare la conditiile igienico-sanitare, in baza Ordinului MS 1030/2009; Ordinul MS 1955/1995:

se acorda:

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

Nr.5344 /21-09-2010

Pentru obiectivul **SCOALA CU CLASELE I-VIII si GRADINITA** situat in comuna **TALPA-OGRAZILE**, judetul **TELEORMAN**, avand ca obiectiv de activitate (cod CAEN): **8510-INVATAMANT PRESCOLAR**, **8520-INVATAMANT PRIMAR**, **8531-INVATAMANT SECUNDAR GENERAL** avand structura functionala mentionata in declaratia pe propria raspundere, care se anexeaza prezentei autorizatii sanitare de functionare si este parte integranta din aceasta.



NOTA:

Titularul autorizatiei este obligat:

- sa anunte orice modificare in structura unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii
- sa aplice si sa respecte normele antiepidemice si de igiena in vigoare

MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA
TELEORMAN

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE
in baza declaratiei pe propria raspundere

La cererea d-nei PETRE VALERIA in calitate de director adjunct al SCOLII CU CLASELE I-VIII situata in comuna TALPA OGRAZILE judetul TELEORMAN, cod fiscal-19028438 din 19-09-2006 avand in vedere declaratia pe propria raspundere nr.5343 /21 -09-2010 referitoare la conditiile igienico-sanitare, in baza Ordinului MS 1030/2009; Ordinul MS 1955/1995:
se acorda:

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

Nr.5343 /21-09-2010

Pentru obiectivul **SCOALA CU CLASELE I-VIII si GRADINITA** situat in comuna **TALPA-BISCOVENI**, judetul **TELEORMAN**, avand ca obiectiv de activitate (cod CAEN): **8510-INVATAMANT PRESCOLAR , 8520-INVATAMANT PRIMAR ,8531-INVATAMANT SECUNDAR GENERAL** avand structura functionala mentionata in declaratia pe propria raspundere, care se anexeaza prezentei autorizatii sanitare de functionare si este parte integranta din aceasta.

Director executiv
Dr. ALEXANDRU STEFANESCU



NOTA:

Titularul autorizatiei este obligat:

- sa anunte orice modificare in structura unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii
- sa aplice si sa respecte normele anti-epidemice si de igiena in vigoare

FIȘA - TIP

A RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

UNUI NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT / UNEI SPECIALIZĂRI / UNEI CALIFICĂRI PROFESIONALE

A) DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea :SCOALA GIMANZIALA TALPA
Localitate / județ : TALPA, TELEORMAN
Subsistem (stat): STAT
COD SIRUES:699796
Website :www.comuna-talpa.ro
E - mail:scoala.talpa2008@yahoo.com
Data înființării unității de învățământ:1963
Actul de înființare a unității de învățământ (ordin de ministru/ decizie a inspectoratului școlar):
Autorizație sanitară (număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii menționată): <ul style="list-style-type: none"> - 5344/21.09.2010 TALPA OGRAZILE - 5343/21.09.2010 TALPA BASCOVENI - 5342/21.09.2010 TALPA ROTARESTI
Aviz de securitate la incendiu / Autorizație de securitate la incendiu (număr, dată):
Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale <u>autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul unității de învățământ</u> *:PRE/PRI/GIM OUG 75/2005 (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională autorizată)
Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale <u>acreditate</u> *: (se va preciza baza legală privind acreditarea fiecărui nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)

* DACĂ ESTE CAZUL

B) INFORMAȚII PRIVIND NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERELE / DOMENIILE, SPECIALIZĂRILE / CALIFICĂRILE PROFESIONALE PENTRU CARE SE SOLICITĂ ACREDITAREA

Se vor menționa nivelurile de învățământ, filierele*, profilurile/ domeniile*, specializările /calificări profesionale* pentru care se solicită acreditarea:

* DACĂ ESTE CAZUL

C) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar, din care	grupa mică	1,5	20	ZI-PROGRAM NORMAL	LB. ROMANA
	grupa mijlocie	1	18	ZI-PROGRAM NORMAL	LB. ROMANA
	grupa mare	1,5	29	ZI-PROGRAM NORMAL	LB. ROMANA
	Total	4	67	ZI-PROGRAM NORMAL	LB. ROMANA
Primar, din care	cl. pregătitoare	1	13	ZI	LB. ROMANA
	cl. I	0,5	15	ZI	LB. ROMANA
	cl. a II-a	0,5	13	ZI	LB. ROMANA
	cl. a III-a	1	15	ZI	LB. ROMANA
	cl. a IV-a	1	19	ZI	LB. ROMANA
	Total	4	75	ZI	LB. ROMANA
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	1	13	ZI	LB. ROMANA
	cl. a VI-a	1	15	ZI	LB. ROMANA
	cl. a VII-a	1	16	ZI	LB. ROMANA
	cl. a VIII-a	1	26	ZI	LB. ROMANA
	Total	4	70		LB. ROMANA
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a				
	cl. a X-a				
	Total				
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a				
	cl. a XII-a				
	cl. a XIII-a				
	Total				
Postliceal, din care					

Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională (se va completa pentru fiecare nivel de învățământ, specializare / calificare profesională în parte):

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal					
					a IX-a	
					a X-a	
					a XI-a	
					a XII-a	
					a XIII-a	
2.	Postliceal					
2.1.	Postliceal				an I	
					an II	
					an III	
2.2.	Maiștri				an I	
					an II	
					an III	

D) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

D1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații, dacă este cazul (de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate /neechivalate în România)
PETRE VALERIA	II	15	DEC ISI	DETASARE IN INTERESUL INVATAMANTULUI	SCOALA GIMNAZIALA TALPA	SCOALA GIMNAZIALA TALPA	
Director adjunct (numele și prenumele)							

D2. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detasare, suplînire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații, dacă este cazul (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
20	15,88	15	15	20	CONCURS TITULARIZARE	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Număr personal didactic Necalificat	
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	
0	10	7	2	1	0

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11 - 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	2	1	1	4	1	5	1	5
- în unitate	5	3	1	2	1	3	1	4

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETAR	1	1	0.5		DA	
CONTABIL	1	1	1		DA	

D4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR	2	2	2		DA	
SOFER	1	1	1		DA	
FOCHIST	1	1	1		DA	

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă/grupă		12	840
2.	Cabinete*			
3.	Laboratoare*		1	80
4.	Ateliere*			
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		1	1000
6.	Spații de joacă *		1	100
TOTAL			15	2020

* DACĂ ESTE CAZUL

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10..minute.

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare		2	70
2.	Sală pentru servit masa*		0	0
3.	Dormitor *		0	0
4.	Bucătărie *		0	0
5.	Spălătorie *		0	0
6.	Spații sanitare		3	180
7.	Spații depozitare materiale didactice		2	40
		TOTAL	7	290

* DACĂ ESTE CAZUL

G) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat		1	15
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		1	15
3.	Contabilitate *		1	15
4.	Casierie *		0	0
5.	Birou administrație*		0	0
		TOTAL	3	45

* DACĂ ESTE CAZUL

H) INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ, în perioada de autorizarea de funcționare provizorie până la solicitarea acreditării, este aprobat prin cu numărul..... din data (se va menționa pentru fiecare nivel, filieră*, profil / domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

* DACĂ ESTE CAZUL

DATA 6.09.2015

Nume și prenume..... **PETRE VALERIA**
Semnătura..... *P. Petre*
Funcție..... **DIRECTOR**

