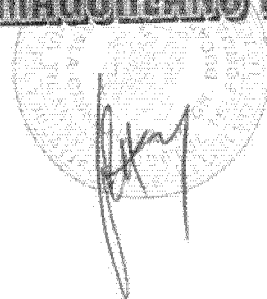


MINISTERUL EDUCATIEI, TINERETULUI SI SPORTULUI  
SCOALA GIMNAZIALA  
„I. GH. DUCA”  
TIGANESTI - JUD. TELEROMAN  
NR. 1590 DATA 25.X.2012

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2012-2016

SCOALA GIMNAZIALA  
„I. GH. DUCA”  
TIGANESTI

DIRECTOR,  
PROF. MAGUREANU TONY



MOTTO:

“IN LIMITELE IMPUSE, CU  
RESURSELE EXISTENTE, INTR-UN RITM  
PROPRIU, BAZATI PE CONvingerea CA  
TOATE AU UN INCEPUT, SA INCERCAM  
SA FACEM SINGURI CEEA CE ASTEPTAM  
DE LA ALTII”

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2012-2016

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA (2012-2016)

## 1 INTRODUCERE

### 1.1 CADRUL JURIDIC SI INSTITUTIONAL

a) Cadrul juridic – (legile, alte acte normative pe plan central si local) al functionarii institutiei:

- Legea invatamantului nr. 1 / 2011
- Ordinul Ministerului Educatiei nr. 3310/1998 privind Regulamentul de Organizare si Functionare a Inspectoratelor Scolare.
- Programul de guvernare pe perioada 2012-2016, capitolul 5, Politica in domeniul educatiei;
- Ordonanta de urgenta nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei aprobata prin legea nr. 87/2005, care reglementeaza asigurarea calitatii educatiei si se aplica tuturor organizatiilor furnizoare de educatie care opereaza pe teritoriul Romaniei.
- Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar aprobata prin Memorandum in sedinta de guvern din 20.12.2006
- Strategia I.S.J. Teleorman pe perioada 2012-2016

b) Tipul institutiei de invatamant, locul ei in sistemul de invatamant:

- Scoala Gimnaziala „I Gh Duca” TIGANESTI, telefon:0247330003

**c) Structura de baza a institutiei**

- Numar de clase-11
- Niveluri:-ciclul primar-6 clase
- ciclul gimnazial-5 clase

**-Structura de conducere:**

- Director/Consilier educativ
- Consiliu de administratie
- Consiliu profesoral
- Consiliul reprezentativ al parintilor

**d) Limba de predare:**

- Limba romana.

**e) Partenerii educationali ai scolii:**

- Ministerul Educatiei Nationale;
- I.S.J. Teleorman
- Prefectura Judetului teleorman
- Consiliul Judetean
- Primaria si Consiliul Local
- Casa Corpului didactic
- Centrul Judetean de Resurse si de Asistenta educationala;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;
- Cabinetul Medicului de Familie;
- Politia Locala

**1.2 Evolutia institutiei(unitatii) scolare:**

**a) Scurt istoric la localitatii si al scolii:**

- Primele asezaminte scolare in localitatea Tiganesti dateaza din perioada 1835 – 1839
- In 1903 se da in functiune noul local al scolii, dotat cu biblioteca din anul 1909
- In 1926, Anghel N. Capra doneaza localitatii un local de scoala cu cinci sali de clasa
- 14 februarie 1936 – local nou construit parte din localul actual si apare denumirea scolii „ Scoala mixta IG Duca” ce a initiat impreuna cu inv Th Mindroceanu constructia localului nou
- 1973 se construiesc inca 3 Sali de clasa
- 1983 se mai construiesc 4 Sali de clasa si atelierul scolar.

**DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN**  
**AL UNITATII SCOLARE**  
**2012-2016**

**1.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

**1.1.1 MEDIUL DE REZIDENTA**

- ✓ Rural

**1.1.2 TIPUL LOCALITATII**

- ✓ Sat-comuna
- ✓ Suprafata: 5644 ha-56.4 km

**1.1.3 RELIEFUL/CLIMA/HIDROGRAFIA**

- ✓ Localitatea este situata in Campia Boianului - parte componenta a Campiei Romane.
- ✓ Localitatea este situata pe partea stanga a raului Vedea.
- ✓ Clima este caracteristica zonei continentale – cu influente ariditate dinspre Est.
- ✓ Localitatea este expusa iarna viscolului, vara invaziilor de aer intens continentalizat.
- ✓ Teperatura medie este de 11° C.
- ✓ Cantitatea de precipitatii este sub 500 mm/m<sup>2</sup>
- ✓ Cele mai frecvente vanturi sunt crivatul si austrul, specifice zonei de campie.

**1.1.4 DINAMICA ADMINISTRATIEI PUBLICE**

- ✓ Fondurile alocate scolii in ultimii ani, tendinte:
  - ✓ In ultimii ani administratia publica s-a implicat in finantarea scolii
    - 2009 – 2.5 miliarde lei
    - 2010 – 1.5 miliarde lei
    - 2011 – 500 milioane lei
- Pentru anul 2013 se estimeaza la suma de 1 miliard lei.

Reprezentarea administratiei publice in Consiliul de Administratie si in Consiliul Reprezentativ al parintilor in ultimii ani:

- ✓ Din partea Consiliului local - face parte din Consiliul de Administratie – Baros Marian-consilier local
- ✓ Din partea Primarului-a facut parte din Consiliul de Administratie – Nedelcu Florian
- ✓ Din partea parintilor - face parte din CRP – Brinceanu Florica.

- 1.1.5 **DINAMICA NATALITATII IN ULTIMII ANI**  
✓ 6.2 ‰
- 1.1.6 **DINAMICA MORTALITATII IN ULTIMII ANI**  
✓ 19.2 ‰
- 1.1.7 **SPECIFICUL OCUPATIONAL AL POPULATIEI**  
✓ La nivelul comunitatii locale – agricultura - principala ocupatie  
✓ Muncitori navetisti catre unitatile din Alexandria
- 1.1.8 **Implicarea elevilor in ocupatiile parintilor**  
✓ Este destul de mare prin natura ocupatiei de baza- agricultura  
✓ In agricultura este nevoie de multa munca fizica
- 1.1.9 **Structura ocupationala a parintilor elevilor scolii**  
✓ Agricultura  
✓ Mucitori  
✓ Cadre didactice  
✓ Ingineri
- 1.1.10 **Structura pe nationalitati a populatiei localitatii**  
✓ 5040-din care – romani - 5040
- 1.1.11 **Structura populatiei localitatii in functie de religie**  
✓ Ortodocsi  
✓ Adventisti de ziua a 7-a  
✓ Crestini dupa evanghelie
- 1.1.12 **Distanta fata de resedinta de judet**  
✓ 10 km pana la Alexandria  
✓ 30 km pana la Zimnicea

**1.1.13 Caile de acces catre scoala ale elevilor**

- ✓ Sunt accesibile, neexistand pericole

**1.1.14 Implicarea agentilor economici in sustinerea scolii**

- ✓ Agentii economici - se implica prea putin in sustinerea scolii
- ✓ Pe raza localitatii nu exista mari agenti economici
- ✓ Cei existenti ocupandu-se cu activitati comerciale au o cifra de afaceri nesemnificativa

**1.1.15 Implicarea parintilor/comunitatii in sustinerea scolii**

- ✓ In general parintii copiilor buni se implica in viata scolii
- ✓ Parintii copiilor care creaza probleme scolii se implica cel mai putin
- ✓ Comunitatea este receptiva in general la problemele scolii, implicarea fiind mai mult de natura morala pentru ca din punct de vedere material este destul de slaba

**1.1.16 Evolutia demografica a populatiei localitatii**

- ✓ In scadere

**1.1.17 Migratia populatiei: familii venite/familii plecate**

- ✓ In general tineretul migreaza catre oras
- ✓ Mai nou, tinerii pleaca din tara (Spania, Italia, Bulgaria, Portugalia, Cehia, Cipru)
- ✓ Pensionarii de la oras se retrag la casele lor din comuna

**1.1.18 Structura pe varste a populatiei localitatii**

- ✓ In general, populatia comunei este imbatranita:
  - 0-17 ani -1062
  - 18-29 ani -978
  - 30-64 ani-1882
  - >65 ani -1230

**1.1.19 Institutii Culturale si Educationale**

- ✓ Parteneri educationali:
  - Biserica
  - Politia
  - Consiliul local/Primaria

#### 1.1.20 DINAMICA INFRACTIONALITATII JUVENILE

-Delicventa juvenila la nivelul comunitatii a crescut cu 5% in ultimii 5 ani si urmeaza o tendinta de crestere relativ liniara.

#### 1.1.21 PERICOLE DE INUNDATII, SEISME, ALUNECARI DE TEREN

-Pericol de inundatii datorita raului Vedea

### CONCLUZII PRIVIND DINAMICA MEDIULUI EXTERN PENTRU URMATORII 4 ANI

-Scoala va putea beneficia de resurse finaceare bugetare si nebugetare sporite cu minimum 30%

- Dinamica cifrei de scoalarizare este negativa
- Creste cererea de forta de munca in servicii, turism, informatica
- Nu sunt surse de criza in vecinatatea scolii, care sa impuna masuri speciale
- Parteneriatul actual si in perspectiva permite abordarea de noi programe educationele.



## **2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN (STAREA SCOLII)**

### **2.1 ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV**

#### **2.1.1. NIVELE DE SCOLARIZARE**

- Numar elevi-240
- Varsta elevilor - intre 6-16
- Ciclul primar - nr.elevi 120
- Ciclul gimnazial-nr elevi 120
- Numarul elevilor este in scadere de la un an la altul
- Scoala functioneaza intr-un schimb
- Rata abandonului scoala - 0
- Rata de promovabilitate- 95-97%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune - 75%
- Frecventa abaterilor prin note scazute la purtare- 5 %
- Promovabilitatea la evaluare nationala - 100%

#### **2.1.2 INCADRAREA CU PERSONAL(FLUXUL DE PERSONAL)**

- Numar cadre didactice-26
- Ocupantii posturilor-au nivelul de calificare cerut
- Numar cadre didactice calificate-26
- Numer cadre didactice titulare-24
- Numar cadre didactice suplinitoare calificate-2
- Numar cadre didactice-gr.I-10
- Numar cadre didactice-gr.II-8
- Numar cadre didactice definitivat-8
- Numar cadre didactice necalificate-0
- Numar cadre didactice cu performante in activitatea didactica/stiintifica-3
- Numar personal nedidactic-4
- Numar personal didactic auxiliar-2
- Numarul angajatilor din scoala-0

#### **2.1.3 MIJLOACE DIDACTICE, SALI SI OBIECTE DE INVENTAR (FLUXUL DE UTILAJE)**

- Numarul spatiilor scoalre-10 sali dintre care:
  - Sali de clasa-8

- Laboratoare 2
- Biblioteca-1
- Numarul spatiilor sanitare-1
- Material didactic - scoala este dotata satisfactor cu material didactic
- Scoala – nu dispune de fonduri banesti extrabugetare
- Scoala a fost dotata cu 10 calculatoare din fondurile MECT, imprimanta, scanner, server
- Scoala a beneficiat de fonduri de peste 10 mii RON pentru procurarea de carte pentru biblioteca scolii, echipament sportiv, laborator fizica

#### **2.1.4 ASIGURAREA CU MANUALE SI RECHIZITE SCOLARE (FLUXUL DE MATERIALE)**

- Dotarea cu resurse educationale-toti elevii dispun de manuale si caiete ale elevului pe specialitati
- In proportie de peste 90% din elevi beneficiaza la inceputul anului scolar de pachete de rechizite scolare gratuite acordate de Guvernul Romaniei
- Peste 30 de elevi au beneficiat de programul Euro 200

#### **2.1.5. PRIORITATILE SCOLII**

- Implementarea metodelor de invatare centrata pe elevi
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici, institutii si ONG-uri
- Formarea continua a cadrelor didactice
- Asigurarea calitatii in educatie prin predare-invatare si chiar cercetare care sa contribuie la dezvoltarea profesionala si personala a elevilor
- Asigurarea orientarii profesionale si consilierii pentru cariera
- Utilizarea tehnicii de calcul (ITC)in predare
- Modernizarea bazei materiale a scolii
- Asigurarea unui management educational de inalta performanta
- Oferirea de sanse egale in educatie indiferent de sex ,nationalitate,religie
- Asigurarea conditiilor pentru integrarea europeana

#### **2.1.6 PRIORITATI SI OBIECTIVE REGIONALE SI LOCALE**

- Dezvoltarea capacitatii de orientare scolaraa si profesionala
- Dezvoltarea parteneriatului scoala-comunitatea locala.
- Prognoze sectoriale pe termen mediu si lung
- Prevenirea si reducerea abandonului scolar

#### **CONCLUZII PRIVIND STAREA SCOLII**

- Se impune imbunatatirea ofertei educationale
- Tehnologiile didactice sunt depasite in procent de 20%(spatii,mijloace de informatizare,modele didactice)
- Este asigurata protectia contra incendiilor

- Sistemele de energetice si de mentenanta sunt bune
- Ezista un deficit de finantare de 40% pentru consumabile.mijloace didactice si de informatizare

## 2.2 ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

### 2.2.1 AMBIANTA DIN UNITATEA SCOLARA

- Este de intelegere, propice pentru o activitate didactica eficienta
- Nu exista stari conflictuale care sa afecteze calitatea actului didactic

### 2.2.2 RELATIILE INTERPERSONALE

- Dintre diferitele categorii de personal: intre director si personalul didactic si auxiliar, in interiorul colectivului de profesori, intre cadre didactice si elevi, intre cadre didactice si parinti, intre director si ISJT, intre director si primar - sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

### 2.2.3 MEDIUL SOCIAL DE PROVENIENTA A ELEVILOR

- Sunt scolarizati elevi care provin majoritatea din familii sarace
- Nivelul de educatie al parintilor-mediu
- Ocupatiile parintilor- majoritatea sunt ocupati cu agricultura sau sunt someri sau sunt plecati peste hotare
- Ambianta in familie- lasa de dorit
- Interesul parintilor pentru educatie si pentru scoala este redus
- Veniturile familiilor elevilor sunt reduse- majotitatea parintilor practica o agricultura de subsistenta

### 2.2.4 CALITATEA PERSONALULUI DIN UNITATEA SCOLARA

- In scoala predomina personalul didactic cu experienta si care a participat la multe progame de pregatire
- Din cele 26 cadre didactice : -10 gr. did. I
  - 8 gr. did. II
  - 8 gr.did. def.

## 2.2.5 MODUL DE COMUNICARE

- In scoala informatia circula la toate partile interesate, principalul factor fiind directorul scolii

## 2.2.6 MANAGEMENTUL UNITATII SCOLARE

- Directorul scolii are studii superioare – Facultatea de educatie fizica si sport si postuniversitara informatica cu durata de 2 ani Bucuresti
- Directorul scolii beneficiaza de pregatire manageriala - a absolvit cursurile de masterat in Management Educational Preuniversitar cu durata de 2 ani organizat de catre Universitatea Pitesti
- Scoala functioneaza dupa un plan managerial propriu

## 2.3 ANALIZA COMPLEXA A COMUNITATII

### 2.3.1 IDENTIFICAREA COMPONENTELOR COMUNITARE SI EVOLUTIA EI IN TIMP

- Suprafata comunei Tiganesti-5644 ha – 56.4 km
- Numarul locuitorilor – 5040(barbati-2442, femei-2598)
- Densitatea populatiei- 83.4 loc./km
- Drumuri comunale- 64 km
- Elemente demografice:-natalitatea-6.2 ‰
  - mortalitatea-19.5‰
  - sporul natural- negative
- Populatia comunitatii este in scadere datorita urmatoarelor factori:
  - Imbatranirea populatiei
  - Rata mare a mortalitatii
  - Rata mica a natalitatii
  - Exodul peste hotare al tinerilor
  - Familiile tinere-nu fac mai mult de 1 copil-datorita conditiilor grele de crestere astazi a unui copil
  - Probleme sociale-rata mare a somajului
  - Personae care beneficiaza de ajutor de somaj-100
  - Multi au terminat somajul-si nu mai au nici un ajutor
  - A crescut numarul celor care beneficiaza de ajutor social de la Primarie –305 persoane
- Starea de sanatate este precara,de aici si numarul mare al deceselor (anual mor in jur de 75-80 loc.)
- Gradul de ocupare al populatiei-400

- Situatia economica a localitatii- resurse- singura resursa o constituie pamantul
- Structura ocupationala-majoritatea lucreaza in agricultura
- Viata economica a localitatii este in declin- prin lichidarea unor intreprinderi si unitati industriale de rang zero cum ar fi: Moara de faina, SMA Tiganesti si altele care aduceau venituri mari la bugetul local. Toate acestea au disparut si nu au aparut nimic in locul lor
- Distributia puterii la nivel local si jocurile politice

### **2.3.2 RELATIA DINTRE INSTITUTIILE EDUCATIONALE SI COMUNITATE**

- Scoala – satisface in mare masura nevoile comunitatii- adica pregatirea tinerilor pentru viata, pentru integrarea lor intr-o lume in continua schimbare
- Alaturi de scoala alte resurse educationale la nivelul comunitatii sunt: Biserica
- Intre scoala si comunitate (primarie) nu exista nici un fel de conflicte

## **2.4 ANALIZA PESTE**

### **(ANALIZA CONTEXTULUI POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL SI TEHNOLOGIC LA CARE S-A ADAUGAT SI CEL ECOLOGIC-IN CARE FUNCTIONEAZA SCOALA)**

#### **2.4.1 CONTEXTUL POLITIC**

- Programele guvernamentale nu au continut pana acum obiective concrete legate de invatamant
- Sfera politicului a ramas in afara continutului reformei
- Scolile au dobandit autonomie in a decide asupra parcursurilor scolare si asupra curriculum-ului
- Optiunile dominante se refera la caracterul practic-aplicativ la programelor, concordanta cu cerintele europene
- Adresabilitatea unitatii scolare depaseste sfera judeteana
- Scoala incepe o politica proprie la nivelul curricular, la cel al resurselor si al finantarii
- Se manifesta descentralizarea ca delegare de autoritate
- Autonomia pe plan local sporeste raspunderea scolii fara o crestere substantiala a sprijinului autoritatilor

#### **2.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC**

- Resursele financiare ale sistemului de invatamant sunt orientate in principal spre urban si spre zonele defavorizate
- Nu este de asteptat o crestere substantiala a finantarii invatamantului raportata la procentul real alocat din PIB

- Evolutia economiei reale este inca incerta ,nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificari pe piata muncii
- Pe plan local societatile comerciale asigura locuri de munca in special pentru ramurile din industria usoara
- Este de asteptat o extindere a cererii pentru profesiunile din sfera serviciilor

### 2.4.3 CONTEXTUL SOCIAL

- Scaderea generala a populatiei scolare, determinata in principal demografic, dar si de starea economiei si de Politicile scolare practicate pana in prezent
- Diminuarea populatiei scolare din invatamantul profesional datorita orientarii prioritare spre invatamantul liceal teoretic
- Orientarea crescanda a absolventilor de liceu spre univarsitati
- Apare fenomenul de abandon scolar datorat saraciei si lipsei motivatiei pentru studii
- Crearea conditiilor pentru scolarizarea populatiei defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea scolilor profesionale si a liceelor specializate
- Pe plan local amintim:nivelul ridicat al somajului, nivelul ridicat al delicventei juvenile, educatia nu este vazuta ca un mijloc de promovare sociala

### 2.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Dezvoltarea tehnologica favorizeaza tehnologiile de varf si cele implicate in dezvoltarea serviciilor, informatice si de comunicare
- Sunt promovate programe de dotare a scolilor cu calculatoare
- Generalizarea accesului la Internet favorizeaza globalizarea, depasirea granitelor locale si regionale
- Contextual regional nu are, deocamdata, o influenta prea mare in cea ce priveste sustinerea speciala a invatamantului in procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de varf
- Politica generala de dotare cu calculatoare nu se gaseste in mod egal pe plan local, cea ce face ca unitatile scolare sa ramana in urma sub raport tehnologic si comunicational
- Posibilitatile locale de sprijinire a scolii pentru dotari cu tehnologii moderne sunt inca reduse
- Majoritatea populatiei este conectata la TV prin cablu (sunt receptionate 68 programe)
- La nivelul comunitatii exista retea telefonica si acces la retelele de telefonie mobila
- Exista resurse pentru educatie si formarea la distanata, de exemplu, accesul la internet
- Scoala dispune de un cabinbet de informatica cu 10 calculatoare

- La nivelul comunitatii locale exista un numar de peste 1050 de calculatoare

## 2.5 CULTURA ORGANIZATIONALA

- Este caracterizata printr-un ethos profesional inalt. Valorile dominante sunt: egalitarismul, cooperare, munca in echipa, respect reciproc, atasamentul fata de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinta de afirmare. Se intalnesc si cazuri de rutina, conservatorism, automultumire
- Conducerea scolii a elaborat Regulamentul de Ordine Interioara care cuprinde norme privind atat activitatea elevilor cat si a cadrelor didactice si a intregului personal la unitatii de invatamant
- In ceea ce priveste climatul organizatiei scolare am putea spune ca este un climat deschis, caracterizat prin dinamism si grad inalt de angajare a membrilor institutiei scolare
- Este un climat stimulat, care ofera satisfactii, relatiile dintre cadre didactice fiind deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc
- Conducerea scolii este deschisa, receptiva, asculta sugestiile profesilor, face aprecieri frecvente si sincere la adresa acestora, le respecta competenta, le ofera o larga autonomie, ii sprijina si evita un control strict birocratic. Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si conduita cadrelor idactice

## 2.6 ANALIZA SWOT (DE LA INITIALELE FACTORILOR ANALIZATI: (STRENGTHS, WEAKNISSES, OPORTUNITIES, THREATS))

- Este o metoda de analiza strategica a mediului intern si extern, in urma caruia managerul isi contureaza :
  - Viziunea
  - Misiunea
  - Obiectivele strategice viabile pentru organizatie, prin identificarea punctelor forte, slabiciunilor proprii, a oportunitatilor si amenintarilor mediului
- O buna diagnoza a organizatiei se realizeaza prin tehnica SWOT, analizand atat mediul scolar intern cat si mediul extern pe urmatoarele paliere:
  - Oferta curriculara
  - Resurse umane
  - Resurse materiale si financiare
  - Relatiile cu comunitatea

## OFERTA CURRICULARA

### ▪ Puncte tari

- Pentru fiecare ciclu de invatamant, scoala noastra dispune de intreg materialul curricular (planul de invatamant, programe scolare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare)
- Disciplinele optionale-satisfac cerintele parintilor si elevilor(prietenul meu calculatorul, limba engleza)

### ▪ Puncte slabe

- Slaba implicare a cadrelor didactice, a elevilor si parintilor in organizarea activitatilor extracurriculare

### ▪ Oportunitati

- Identificarea oportunitatilor de formare a cadrelor didactice
- CDS-ofera posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere in diferite domenii de activitate
- Oferta CDS- contribuie la dezvoltarea unei motivatii intrinsece pentru invatare
- CDS-permite valorificarea abilitatilor individuale.

### ▪ Amenintari

- Insuficienta diversificare si adecvare a CDS la cerintele si solicitarile parintilor si elevilor poate scadea motivatia pentru invatare precum si interesul pentru aceasta unitate de invatamant
- Exista riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor



## RESURSE UMANE

### 1 Elevii

#### • Puncte tari

- Numar mare de elevi participanti cu rezultate remarcabile la olimpiadele scolare
- Ponderea mare a elevilor (peste 70%) admisi in liceele de renume din oras si in liceele militare
- Multi elevi sunt implicati in proiecte educationale

#### • Puncte slabe

- Putine activitati extracurriculare organizate pentru elevii din gimnaziu
- Actiunile elevi-parinti au o frecventa foarte redusa
- Lipsa de interes din partea unor elevi pentru scoala
- Absenteismul-3-4%

#### • Oportunitati

- Scoala are o zona bine delimitata din care isi recruteaza elevii, beneficiind de o anumita stabilitate cantitativa (numar de elevi) si structurala (numar de clase)
- Interesul crescut al familiilor pentru scoala care asigura un nivel ridicat de pregatire a elevilor si prin aceasta sanse de reusita in invatamantul liceal

#### • Amenintari

- Numarul copiilor este in scadere si aceasta tendinta se anunta a fi de durata
- Plecarea unor elevi din cauza parintilor (plecarii in Spania, Italia, Germania)

### 2 Cadrele didactice

#### • Puncte tari

- Personalul didactic calificat in proportie de 100% din care 40% au gradul didactic I
- Relatiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-parinti, profesori-profesori) favorizeaza un climat educational deschis si stimulat

- Un grup de cadre didactice tinere este implicat in proiecte educationale de parteneriat
- Ponderea cadrelor didactice cu performante in activitatea didactica este de 30%
- Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice (exista 4 comisii metodice la nivelul unitatii precum si o buna coordonare a acestora)
- Ameliorarea relatiei profesor-elev prin intermediul Consiliului elevilor
- Nu exista probleme personale de sanatate si familiale

#### • Puncte slabe

- Participarea la cursurile de perfectionare si formare continua este sub nivelul cerintelor actuale
- Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, modernizarea lectiilor, informatizarea invatamantului
- Lipsa cabinetului de consultanta psihopedagogica si a specialistilor in acest domeniu
- Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste
- In ceea ce priveste miscarea cadrelor didactice in fiecare an se schimba 3-4 cadre

#### • Oportunitati

- Atitudinea de respect si apreciere a comunitatii fata de cadrele didactice de prestigiu ale scolii
- Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de Casa Corpului didactic si de universitati (Cluj, Pitesti)
- Masurile recente extind si diversifica posibilitatile de stimulare financiara a cadrelor didactice (Diploma Gh. Lazar, salariul de merit ,gradatia de merit)
- Numarul de intalniri si activitati commune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea experientei, cresterea coeziunii grupului, o comunicare mai buna
- Introducerea sistemului calitatii asigura indicatori de calitate mai buni (infiintarea ARACIP)
- Finantarea de la bugetul MECT pentru perfectionarea personalului didactic preuniversitar odata la 5 ani favorizeaza perfectionarea personalului didactic

- Amenințări

- Diminuarea prestigiului corpului profesoral al școlii prin pensionarea unor profesorii recunoscuți pe plan local
- Slabă participare la cursuri de perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- Slabă motivare a cadrelor didactice din cauza salariilor mici, și uneori, din cauza slabei diferențieri a salariilor în funcție de prestația efectivă a fiecăruia
- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Puncte tari

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, chimie, biologie, Lb. română, istorie
- Biblioteca – 4000 volume
- Școala a beneficiat de un fond de carte în valoare de 776 \$
- Școala dispune de fonduri pentru igienizarea spațiilor, pentru iluminat și încălzire

- Puncte slabe

- Nu există sala de sport
- Nu există cabinet de consiliere psihopedagogică
- Materialul didactic este insuficient și depășit
- Mobilierul este depășit și trebuie înlocuit
- Fondurile banesti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

- Oportunități

- Descărțarizare și autonomie instituțională
- Parteneriat cu comunitatea locală, ONG, firme
- Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii

- Amenintari

- Degradarea spatiilor scolare
- Constiinata morala a elevilor privind pastrarea si intretinerea spatiilor scolare si a mobilierului
- Ritmul accelerat al schimbalilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente

## RELATIA CU COMUNITATEA

- Puncte tari

- Scoala a fost solicitata si a raspuns cerintelor privind organizarea unor programe educationale pentru comunitatea locala
- Scoala coopereaza cu Primaria si cu ONG-uri in derularea unor programe ecologice
- Exsista colaborari cu institutiile locale pentru realizarea unor actiuni extracurriculare
- Scoala coopereaza cu Biserica
- Scoala a stabilit legaturi cu organele de politie in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor, participarea cadrelor de politie la orele de educatie rutiera
- Dezvoltarea relatiei profesor-elev-parinti se realizeaza si prin intermediul serbarilor scolare
- Semestrial dirigintii organizeaza intalniri cu reprezentanti ai Politiei in scopul prevenirii delicventei juvenile
- Intalniri semestriale cu C.R.P., consultatii individuale cu parintii

- Puncte slabe

- Slabe legaturi cu institutiile si asociatiile de protectie si asistenta sociala a copilului
- Familia nu este implicata suficient in activitatea de educare a copiilor
- Relatiile cu liceele in vederea orientarii vocationale a elevilor sunt insuficiente si necoordonate
- Slabe legaturii de parteneriat cu O.N.G
- Materialele de igienizare si ecologizare asigurate numai in proportie de 70%
- Lipsa retelei de calculatoare pentru conducere
- Nu este incadrat un administrator scolar

- Oportunitati

- Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a veni in sprijinul scolii(Primaria,Biserica,Politia)

- Interesul liceelor din Alexandria de a-si prezenta oferta educationala
- Sporesc alocatiile pentru educatie din bugetul local cu 10%
- Disponibilitatea altor scolii generale pentru schimburi de experienta si pentru actiuni organizate in parteneriat, in interes reciproc
- Asigura paza scolii

#### • Amenintari

- Instabilitatea la nivel social si economic a unora dintre institutiile partenere
- Criza de timp a parintilor datorata situatiei economice conduce la o slaba supraveghere a copiilor si la o reduca implicare in viata scolii
- Caracterul conjunctural si instabilitatea unor relatii de parteneriat cu institutiile locale, pierderea pe parcurs a unor relatii de cooperare
- Indiferenta unor familii fata de situatia scolara a copiilor lor
- Lipsa educatiei de acasa, comportamentul necivilizat al unor elevi
- Consevatorismul unor parintii
- Cresterea infractionalitatii juvenile poate afecta ordinea interna
- Scaderea puterii de cumparare a populatiei ar putea diminua contributia parintilor la asigurarea materialelor scolare si ar putea creste absenteismul
- Scaderea natalitatii-scaderea cererii educationale in urmatoorii 5 anii

In urma prognozei strategice am conturat viziunea, misiunea si obiectivele strategice pentru unitatea de invatamant:

## **VIZIUNEA SCOLII**

Viziunea conducerii Scolii Gimnaziale „I Gh Duca” Tiganesti:

„In urmatoorii 4 anii scoala trebuie sa se adapteze la o dinamica in scadere a cifrei de scolarizare, concomitent cu diversificarea cererii pe piata a fortei de munca si sporirea infractionalitatii juvenile. Este credibila o sporire a contributiei economice a administratiei publice si

agentilor economici pentru educatie si protectie sociala. Scoala Gimnaziala „ I Gh Duca”Tiganesti isi propune sa fie o interfata activa intre ISJ-TR, Consiliul local, elevii, parintii, dascalii, partenerii interni si externi, institutie respectata pentru calitatea prestatiei sale, care sa promoveze un invatamant modern, optim, orientat dupa posibilitatile prezentului si spre cerintele viitorului.”

## **MISIUNEA SCOLII**

### **Misiunea Scolii TIGANESTI :**

„ Institutia noastra in colaborare cu familiile elevilor si ceilalti factori locali activi isi va diversifica oferta educationala, bazata pe trasee vocationale si cererea de piata, astfel incat procentul de incadrare a absolventiilor in munca sa se majoraze cu 10%. Concomitent va dezvolta programe de formare continua, programe comunitare in domeniul educatiei, de protectie sociala si a mediului. Va actona pentru sporirea culturii si civilizatiei scolare, colaborarii cu celelalte institutii locale in vederea reducerii abandonului scolar cu cel putin 3 procente si afirmarii ca factor activ de progres social.

Scoala noastra va avea usile deschise pentru toti cei care au nevoie de educatie (copii, tineri, adulti) indiferent de etnie si religie, pentru a asigura apropierea intre etnii, cunoasterea si acceptarea reciproca in vederea unei convietuiri armonioase.

Scoala noastra va urmari asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarea sistemului de invatamant cu sistemul European de educatie si formare profesionala, din perspectiva descentralizarii si autonomiei sistemului educativ la nivelul institutiei de invatamant”

## **OBIECTIVELE STRATEGICE**

Au in vedere modificarile probabile in cererea si oferta educationala de pe piata muncii, necesitatile de adaptare la dinamica mediului social si dorinta conducerii unitatii de invatamant de crestere a calitatii si eficientei intregii activitati. In urmatoorii ani se vor urmari indeplinirea urmatoarelor obiective:

1.Imbunatatirea ofertei educationale prin diversificare si ramificare curriculara, in concordanta cu cerintele de pe piata fortei de munca

2.Proiectarea de noi programe de formare continua pentru compensarea scaderii dinamicii natalitatii si diversificarea ofertei educationale

3.Perfectionarea pregatirii personalului didactic si auxiliar adaptata noilor oferte.

4.Proiectarea si promovarea a cel putin doua proiecte conunitare in domeniul educatiei si/sau protectiei mediului.

5.Dezvoltarea dotarii si utilizarii sistemului informatizat ,pregatirea trecerii la invatamantul asisat de calculator

6.Completarea materialului didactic existent in scoala

7.Sporirea securitatii organizationale, sanatatii si muncii prin introducerea sistemului electronic de supraveghere

8.Extinderea ofertei de internet si la programele de formare continua

9.Asigurarea nivelului ridicat de pregatire a elevilor, diminuarea mediocritatii si a esecului scolar, asigurarea egalitatii de sanse privind promovarea elevilor pe treptele superioare de invatamant, accentuarea caracterului aplicativ al formarii in vederea integritatii optime a absolventilor pe piata calificarilor

10.Consolidarea si dezvoltarea corpului profesoral al scolii, perfectionare stiintifica si pedagogica a cadrelor didactice, promovarea tinerilor

11.Diversificarea ofertei educationale a scolii prin consultatii, cercuri de limbi straine, informatica sau in domeniul cultural-artistic, in cel sportive

12.Dezvoltarea activitatii metodice si de cercetare stiintifica a cadrelor didactice

13.Ameliorarea conditiilor de studiu, amenajarea moderna a spatiilor de invatamant, dotarea cabinetelor si laboratoarelor, imbunatatirea serviciilor sociale pentru elevi si cadre didactice

14.Promovarea managementului calitatii in conducere, dar si la nivelul procesului de invatamant, al activitatii de perfectionare

15.Extinderea, diversificarea relatiilor de cooperare cu alte scoli, cu institutiile de cultura, inclusiv pe plan international daca este posibil

16.Motivarea elevilor si profesorilor pentru a contribui la cresterea prestigiului si la promovarea imaginii institutiei scolare

### **TINTELE (SAU SCOPURILE) STRATEGICE**

Deriva din misiune si reprezinta intentiile majore care vor fi realizate prin proiectul unitatii scolare si prin care va fi indeplinita misiunea asumata:

1.Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei in perspectiva egalizarii sanselor

2.Perpetuarea traditiilor si a obiceiurilor locale

3.Formarea corpului profesoral pentru alicarea metodelor active de grup



**4. Asigurarea, pentru fiecare elev din scoala accesului la calculator pentru 2-3 ore saptamanal**

**5. Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala pentru elevii scolii**

**6. Asigurarea, in fiecare an scolar pentru fiecare profesor din scoala a cel putin 50 ore de pregatire, in functie de nevoile identificate**

**7. Dezvoltarea unor parteneriate locale**

**8. Programe educationale specifice (educatie ecologica, educatie interculturala).**

Aceste scopuri strategice nu se refera la functionare curenta a scolii sau la activitati statutare (reglementate legal ) deci obligatorii.

Ele reprezinta domeniile pe care „comunitatea educationala” le considera prioritare, pe care doreste sa le dezvolte sau ,dupa caz sa le imbunatateasca.

Ele sunt selectate pornind tot de la punctele tari si oportunitatile constatate in diagnoza (ca resurse strategice) dar urmarind si compensarea slabiciunilor si evitarea amenintarilor.

Principalele optiuni strategice la dispozitia unitatii noastre scolare reprezinta, de fapt, accente strategice pe dezvoltarea unuia sau mai multor domenii functionale:

- Dezvoltarea curriculara
- Dezvoltarea resurselor umane
- Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
- Dezvoltarea relatiilor comunitare

Optiunea strategica indica prioritatile in alocarea si utilizarea resurselor disponibile

## **STABILIREA PRIORITATILOR**

### **Prioritatea nr. 1 Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei in perspectiva egalizarii sansei**

#### **Rezultate asteptate:**

- Asigurarea accesului nelimitat la informatii si a transparentei managementului
- Afirmarea managerului ca lider si influentarea comportamentului personalului de executie
- Folosirea reala si permanenta a dialogului tripartit: elevi-profesori-parinti
- Ca toti elevii sa promoveze cu note mari si institutia sa demonstreze astfel o inalta eficienta a educatiei
- Ca toti profesorii sa presteze un act educational constient, bazat pe cunosterea si utilizarea unui model calr al proceselor biopsihice implicate in modelarea personalitatii elevilor, adaptarea merodelor la specificul fiecarei discipline
- Ca intregul personal didactic sa participe la activitati de perfectionare si extracurriculare
- Media generala a scolii sa se pozitioneze in jurul valorii de 7.50, chiar daca la unele discipline media este sub 6
- Fiecare profesor apreciaza rezultatele prin nota, dupa propriile criterii
- Motivarea personalului, asigurarea comunicarii interpersonale, promovarea proiectelor, urmarirea rezultatelor

### **Prioritatea nr. 2 Perpetuarea traditiilor si a obiceiurilor locale.**

Aceasta tinta strategica popate fi realizata pe mai multe cai

- Dezvoltarea in cadrul curriculumului la decizia scolii a unor optionale adecvate – aceasta fiind optiunea curriculara
- Informarea si formarea corpului profesoral in domeniul traditiilor si al culturii locale-este parte a optiunii pentru „resursa umana”
- Achizitionarea unor materiale informative care se refera la traditiile si obiceiurile locale si realizarea unui punct de documentare si a unei baze de date – indica optiunea pentru dezvoltarea bazei materiale
- Identificarea „depozitarilor obiceiurilor si a traditiilor locale” in cadrul comunitatii si utilizarea lor ca resurse educationale – este optiunea comunitara

### **Prioritatea nr.3 Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup**

- Participarea cadrelor didactice la actiunile de perfectionare organizate de ISJT si CCD
- Perfectionarea cadrelor didactice prin inscrierea la gradele didactice
- Consultarea de catre toate cadrele didactice a bibliografiei referitoare la aplicarea metodelor active de grup
- Prezentarea metodelor active de grup in cadrul lectiilor deschise cu ocazia desfasurarii comisiilor metodice pe plan local

### **Prioritatea nr. 4 Dezvoltarea capacitatii de orientare scolara si profesionala**

- Dezvoltarea competentelor profesorilor diriginti in utilizarea unor instrumente specifice, cunosterea si vehicularea informatiilor certe despre lumea ocupatiilor si valorificarea fiecarei discipline scolare in acesta directie
- Pregatirea prin cursuri de formare a profesorilor-diriginti
- Elaborarea unor suporturi informatiionale necesare diriginrilor in activitatea de consiliere si orientare

### **Prioritatea nr. 5 dezvoltarea parteneriatului scoala-comunitatea locala**

- Formarea abilitatilor necesare pentru cresterea eficientei lucrului in parteneriat cu comunitatea locala in vederea sprijinirii invatamantului
- Dezvoltarea relatiilor de parteneriat la nivel national si interjudetean
- Atragerea unor agenti economici in relatii de parteneriat pentru amenajarea si dotarea laboratoarelor

### **Prioritatea nr. 6 Cresterea abilitatilor generale si specifice cresterii eficientei activitatii de predare –invatare**

- Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare, dezvoltarea gandirii critice (creatoare), dezvoltarea spiritului de echipa, a abilitatilor de management de proiect, conduita civica
- Rata de promovabilitate va creste de la an la an
- Diminuarea ratei abandonului scolar
- Ponderea elevilor participanti la tezele cu subiect unic va fi de 100% in fiecare an
- Promovabilitatea la Teze unice sa fie in fiecare an peste 90%

- Se va monitoriza situatia elevilor dupa absolvirea clasei a VIII-a, astfel incat toti elevii sa urmeze cursurile liceului sau SAM
- Diminuarea ponderii elevilor cu note scazute la purtare
- Fiecare cadru didactic va efectua cel putin 4 asistente la colegii de aceeaasi specialitate
- Personalul didactic va participa la toate stagiile de perfectionare didactica si stiintifica prevazute de actele normative in vigoare
- Personalul didactic care isi va continua activitatea in cadrul scolii de la un an scolar la altul va fi de cel putin 95% din total
- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic respectand reperele metodoloice in vigoare, vor adopta un sistem coerent de evaluare, utilizand metode alternative conform standardelor prevazute in curriculumul national

## **Prioritatea nr7.Curriculum-ul si tehnologia didactica**

### **1.Obiective si prioritati curriculare**

Obiectivele si prioritatile decurg din misiunea institutiei de invatamant

Intrebarile la care ar trebui sa raspunda institutia scolara sunt:

- Ce ne propunem? -sa diminuam esecul scolar
- Ce asteapta comunitatea de la noi? -sa obtinem performante inalte cu elevii
- Ce trebuie sa realizam? -sa garantam succesul elevilor in evolutia scolara sau/si profesionala/admiterea in liceu
- Ce se poate realiza? -sa reducem nescolarizarea

### **2.Organizarea rationala a programelor de studii(a procesului de invatamant)**

Aici se are in vedere aspecte cum sunt:

- Organizarea rationala a timpului de invatare
- Criteriile de intocmire a orarelor
- Organizarea activitatilor didactice suplimentare

### **3.Tehnologia educationala(didactica)**

Directiile principale in materie de strategii de predare si invatare sunt:

- Promovarea unei metodologii didactice active, participative
- Diferentierea predarii in functie de capacitatile si motivatiile elevilor
- Diversificarea modalitatilor de organizare a procesului de invatamant (frontala, grupala, individuala)
- Accentuarea caracterului practic-aplicativ al invatarii, imbinarea procesului de invatamant cu practica sau cu cercetarea

- Perfectionarea metodelor de evaluare, imbinarea tipurilor de evaluare (initiala, continua, finala, formativ-sumativa)
- Elaborarea mijloacelor de invatamant si a materialului didactic
- Extinderea activitatilor desfasurate in cabinete, laboratoare, pe teren
- Valorificarea modalitatilor nonformale de educatie (cercuri de elevi, sesiuni stiintifice ale elevilor)

## **Prioritatea nr 8. Activitatea pedagogica si stiintifica**

### **1. Obiective si prioritati**

Se stabilesc obiectivele domeniile si temele prioritare ale activitatii metodice, de perfectionare si ale cercetarii stiintifice.

- Activitatea metodica
- Activitatea de perfectionare
- Activitatea de cercetare stiintifica

### **2. Organizarea activitati metodico-pedagogice cu referire la:**

- Organizarea catedrelor si colectivelor (comisii metodice)

In scoala noastra exista 4 comisii metodice :

- Comisia metodica a invatatorilor-resp. Buica Ioana
- Comisia metodica a profesorilor- uman-resp. Ghenof Viorica
- Comisia metodica a profesorilor-real-resp. Tutunaru Florica
- Comisia metodica a dirigintilor-resp. Dobre Ilie
- Modalitatile de desfasurare activitatior de perfectionare
- In cadrul comisiilor metodice-lectii, referate
- In cadrul CCD
- Studiul individual
- Participarea la activitatile (consfatuiri, conferinte) organizate la diferite niveluri (local, judetean, national)
- Participarea la consfaturile de inceput de an scolar pe discipline de invatamant
- Participarea la cercurile pedagogice semestriale
- Sustinerea de lectii demonstrative in cadrul cercurilor pedagogice pe specialitati

### **3. Cercetarea stiintifica**

- Cu referire la organizarea activitatii de cercetare stiintifica a cadrelor didactice (colective sau echipe de cercetare)
- Alcatuirea la nivelul scolii a unei echipe de cadre didactice in vederea elaborarii unei monografii a localitatii Tiganesti
- Redactarea la nivelul scolii a unei reviste scolare

### **Prioritatea nr. 9 Dezvoltarea resurselor materiale ale scolii**

- Imbunatatirea conditiilor oferite pentru desfasurarea tuturor activitatilor din cadrul procesului de invatamant
- Organizarea de cabinete si laboratoare de specialitate pentru toate disciplinele din planurile de invatamant, inclusiv pentru activitatea de consiliere
- Continuarea dotarii unitatii de invatamant cu calculatoare performante din fondurile MEN
- Mobilierul scolar va fi inlocuit cu mobilier care sa respecte conditiile ergonomice, astfel incat la sfarsitul perioadei in proportie de 100% mobilierul sa respecte aceste conditii
- Biblioteca scolară va fi dotata cu titluri noi de carte, adecvate nivelului de invatamant si cu softuri educationale
- Se va realiza racordarea scolii la rețeaua de apă strădala

### **Prioritatea nr. 10 Prevenirea si reducerea abandonului scolar**

- Reducerea numarului de elevi care nu sunt absolventi ai invatamantului obligatoriu
- Elaborarea unor studii privind grupele de risc din punct de vedere al abandonului scolar
- Elaborarea unor strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor celor care intra in scoala o pregatire corespunzatoare

### **Prioritatea nr. 11 Prognoze sectoriale pe termen mediu si lung**

- Cunoasterea temeinica a pietei muncii din zona, a asteptarilor agentilor economici privind competentele absolventilor precum si a aspiratiilor elevilor din invatamantul gimnazial
- Cunoasterea nevoilor comunitatii privind competente si abilitati noi
- Baza de date cu liceele si scolile profesionale din judet
- Baza de date privind evolutia populatiei scolare
- Baza de date privind imaginea scolii in presa si in comunitate
- Realizarea planului de scolarizare la nivelul unitatii de invatamant

**ANEXE  
ALE  
PROIECTULUI DE DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALA**

## TIPURI DE PROGRAME REALIZATE PRIN ACTIVITATI CONCRETE

- Oferta curriculara si extracurriculara a unitatii de invatamant- reprezinta partea cea mai consistenta a proiectului de dezvoltare intitutionala. Dar pentru a sustine acesta oferta si pentru a-si realiza misiunea unitatea noastra scolara a proiectat si alte tipuri de programe cum ar fi de exepmlu:

- Programul de identificare a resurselor financiare extrabugetare
- Programul achizitiei de echipament de calcul
- Programul de dezvoltarea a resurselor umane
- Programul de perfectionare a corpului profesoral
- Programul de dezvoltare a relatiilor comunitare
- Programul de creare a structurilor participative la nivel comunitar

- Fiecare program va fi realizat prin una sau mai multe activitati concrete

Exemplu:

- Pentru programul de achizitie a echipamentelor de calcul activitatile pot fi:
  - Identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante
  - Achizitionarea calculatoarelor si instalarea lor
  - Legarea lor la reseaua de internet

Pentru activitatea identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante putem stabili ca obiective :

- Identificarea furnizorilor de tehnica de calcul existenti pe piata
- Stabilirea configuratiei minime si a pretului maxim pentru calculatoarele ce vor fi achizitionate.

Pentru activitatea identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante putem stabili ca indicatori de performanta:

- Studiarea a cel putin trei oferte
- Studiarea celui mai bun report intre calitate si pret



Pentru activitatea identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante trebuie stabilite termenele cat mai precise si realiste si cine raspunde

- **Pentru programul de perfectionare a corpului profesoral activitatile pot fi:**

- Stagiul de doua zile de abilitare a invatatorilor din scoala in tehnicile specifice invatarii prin cooperare
- Stagiul de formare de cinci zile in comunicare educationala pentru intreg corpul profesoral

Pentru activitatea stagiul de doua zile de abilitare a invatatorilor din scoala in tehnicile specifice invatarii prin cooperare obiectivele pot fi :

- Sa identifice situatiile de invatare favorabile invatarii prin comunicare
- Sa aplice metodologia specifica invatarii prin cooperare
- Sa imbine evaluarea performantelor individuale cu evaluarea performantelor de grup

Pentru activitatea stagiul de doua zile de abilitare a invatatorilor din scoala in tehnicile specifice invatarii prin cooperare indicatorii de performanta pot fi:

- Prezenta la stagiul a cel putin 80% din invatatorii scolii
- Reamenajarea mobilierului din toate salile de clasa in vederea facilitarii comunicarii si a cooperarii intre elevi
- 60% dintre participanti la stagiul folosesc cel putin o data pe saptamana metodele specifice invatarii prin cooperare

- **Programul de imbunatatire a ofertei educationale a scolii.**

- Pronind de la urmatoarele dimensiuni:

- Prioritatea acordata procesului de invatare si intereselor elevului
- Diversificarea graduala a ofertei curriculare si multiplicarea posibilitatilor elevului de a alege
- Cresterea responsabilitatii scolii fata de beneficiarii educatiei si implicarea sporita in viata comunitatii
- Oferta educationala a Scolii cu clasele I-VIII „Sfintii Voievozi” Bragadiru isi stabileste urmatoarele directii:
  - Focalizarea pe achizitiile finale ale invatarii
  - Definirea clara a ofertei scolii in raport cu interesele si aptitudinile elevului
  - Accentuarea dimensiunii actionale in formarea personalitatii elevului

- Prin actul predării profesorii trebuie să îndeplinească următoarele standarde
  - Sunt responsabili pentru alegerea strategiilor de predare potrivite
  - Trebuie să furnizeze cât mai multe activități pe care elevul trebuie să le desfășoare în scopul atingerii obiectivelor/formării competențelor indicate de curriculum
  - Să dirijeze discuțiile elevilor în jurul ideilor științifice

## PROGRAME SI ACTIUNI

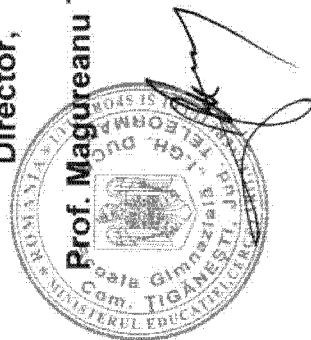
Nr. crt.	Tinta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Evaluare
1.	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active folosind calculatorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare</li> <li>◆ Obținerea de grade didactice</li> <li>◆ Învățarea muncii cu calculatorul</li> <li>◆ Aplicarea metodelor moderne la clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ proprii</li> </ul>	31.08.2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ constituirea comisiilor metodice</li> <li>▪ plan de activități</li> <li>▪ înscrierea la grade</li> <li>▪ participarea la examene de grad</li> <li>▪ respectarea graficului comisiilor metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ resp. Comisiei metodice</li> <li>▪ Consiliul de Administrație</li> <li>▪ Directorul și cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitatea comisiilor metodice</li> </ul>
2.	Asigurarea accesului fiecărui elev la calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clasele să beneficieze de cel puțin o oră de informatică</li> <li>▪ Dotarea corespunzătoare a cabinetului de informatică</li> <li>▪ Conectarea la Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mai sunt necesare 4 calculatoare pentru care sunt necesare fonduri de aproximativ 4000 lei</li> <li>▪ Demersuri pentru finanțarea proiectului la Consiliul local,</li> </ul>	15 octombrie 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proiect la Consiliul Local</li> <li>▪ legături cu Consiliul reprezentativ al Părinților</li> <li>▪ achiziționarea de calculatoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ achiziționarea calculatoarelor</li> <li>▪ finalizarea amenajării cabinetului</li> <li>▪ conectarea la Internet</li> </ul>	

3.	Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificare</li> <li>asistențe orar după principiu pedagogic</li> <li>respectarea orarului</li> </ul>		permanent	începutul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director de Administrație</li> <li>Profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența planificărilor</li> <li>Existența orarului</li> <li>Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin 4 ori pe an</li> </ul>		
4.	Perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echipă de dansuri</li> <li>Muzeu de istorie locală</li> <li>Trupă de teatru</li> <li>Revista școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. de Adm.</li> <li>profesori</li> </ul>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>introducere a în CDȘ</li> <li>constituirea echipei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>consilierii cu munca educativă</li> <li>profesorii diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>activ. Artistice organizate</li> <li>muzeul școlii</li> <li>revista școlii</li> </ul>		
5.	Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>introducere a apei curente</li> <li>amenajarea bazei sportive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consiliul Local</li> </ul>	30 octombrie 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea materialelor necesare</li> <li>Realizarea instalației</li> <li>Dotarea</li> <li>trasarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>director</li> <li>Consiliul Local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea obiectivelor propuse</li> </ul>		

6.	Atragerea și menținerea la școală a tuturor copiilor de vârstă școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidența elevilor preșcolari</li> <li>▪ Vizite la domiciliul elevilor</li> <li>▪ Legături cu autoritățile locale în caz de nerezolvare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diriginți învățători</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lunar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lunar</li> <li>▪ când este cazul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ învățători</li> <li>▪ diriginți</li> <li>▪ Consiliul de Administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scăderea numărului de copii care absentează în mod repetat</li> <li>▪ Scăderea abandonului școlar</li> </ul>
----	--	--	--	---	--	---	---

Director,

Prof. Magureanu Tony



## PLANURILE OPERATIONALE

### II.3.1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"><li>- părinți, profesori, elevi</li><li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li><li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li><li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- învățători, diriginți -- coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li></ul> <p>TERMEN – iunie 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor</li></ul>
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	<ul style="list-style-type: none"><li>- profesori și învățători</li><li>- spații și dotări materiale existente</li><li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiliul pentru curriculum</li><li>- director</li><li>- profesori, învățători</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li></ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	<ul style="list-style-type: none"><li>- cadre didactice</li><li>- baza materială</li><li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiliul pentru curriculum</li><li>- director</li><li>- profesori, învățători</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li><li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale</li></ul>

Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul>	<p>didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale</li> </ul>
--	---	---	--

### II.3.2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

<p>Identificarea nevoilor și posibilităților de formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, ONG, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
<p>Atragerea și selectarea de personal didactic competent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
<p>Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, ONG, universități, debateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Consiliul de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întâlniri tematice la nivel de catedră</li> <li>- Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector</li> </ul>



<p>Motivarea adecvată a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p>TERMEN - permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
--	--	--	--

### II.3.3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<p>Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoarea de intenții a școlii</li> <li>- cadre didactice și părinți</li> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- baza materială existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare</li> <li>- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală</li> </ul>
<p>Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contractele existente (un contract)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- contabilul</li> </ul>	
<p>Identificarea surselor de finanțare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții potențial partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea posibilelor surse de finanțare</li> </ul>
<p>Încheierea de contracte de sponsorizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenere</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- contabilitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- contabilul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %</li> </ul>
<p>Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Consiliul elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic</li> </ul>

	- Comitetul consultativ al părinților	-	Consiliul elevilor	
--	---------------------------------------	---	--------------------	--

### II.3.4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialelor instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea locală</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizarea potențialilor parteneri</li> <li>- Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea</li> </ul>
Stabilirea de contacte; negociere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea locală</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
Planificarea activităților comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenere</li> <li>- școala</li> <li>- schema orară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> <li>- învățători și diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii</li> </ul>
Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanții instituțiilor partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători și diriginți</li> <li>- Comisia de activitate extracurriculară</li> <li>- CTPSI și CSSM</li> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul>

### II.3.5. ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie special constituită (2 membri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor</li> </ul>
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</li> </ul>
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> <li>- profesorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii</li> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Tipărirea și distribuirea de broșuri informative</li> </ul>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>