

H.R. 784/15.09.2016

EVALUARE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PLAN DE ACTIUNE

GRADINITA CU PP NR.5 TURNU MAGURELE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Director,
Profesor invatamant prescolar
Lazar Constanta



2016-2017

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Capitolul I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.FACTORI EXTERNI APROPIATI

2.ANALIZA PESTE

1.FACTORI EXTERNI APROPIATI

a)Concurenta –nu există concurență, grădinitele cele mai apropiate nefiind considerate concurente, dat fiind numărul mare de solicitări la înscrierile de la începutul anului școlar(cu mult peste limita maximă).

b)Costuri –evitarea situațiilor impuse de majorarea prețurilor la alimentele de bază, folosirea judicioasă și eficientă a resurselor financiare, identificarea unor furnizori cu prețuri minime și acordarea de discount-uri la cantitățile mari de alimente/furnizor.

c)Piata –popularizarea activității unității prin mijloace mass-media.

2.ANALIZA PESTE

a)CONTEXT POLITIC (P)

-Politica educațională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și în deplin acord cu reforma învățământului din România.

-Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

-Calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere

-Acces egal și sporit la educație

-Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ

-Investiția în capitalul uman –investiție profitabilă pe termen lung

-Dezvoltarea instituțională a educației permanente

-Implementarea managementului calității în educație

*** Oportunități**

-Modificări în Curriculum –ul școlar specific învățământului preșcolar conform Reformei din Învățământul Preuniversitar pentru accentuarea caracterului formativ;

-Receptivitatea Consiliului Local si Primăriei Municipiului Turnu Măgurele la rezolvarea unor probleme de care depinde buna functionare a grădinitei.

*** Amenintări**

- Legislatia în vigoare nu acordă facilități sponsorilor;
- Modificarea legislatiei si trecerea grupei mari pregătitoare în învățământul primar;
- Încadrarea personalului didactic-auxiliar, insuficientă pentru desfășurarea actului educational conform cerintelor actuale si asigurarea calității.

b)CONTEXT ECONOMIC (E)

Oricare ar fi gradul de dezvoltare economic si social al unei țări, învățământul angajează direct sau mijlocit o parte însemneată a populatiei: copii prescolari, elevi, studenti, părinti ai acestora, tineri, precum si adulti cate își completează sau își reprofilează pregătirea. Activitatea din invatamant intersecteaza deopotriva mai multi factori (pedagogici, sociologici, politici). Pe plan judetean, migrarea fortei de munca influenteaza negativ educatia prescolarilor si a scolarilor

Municipiul Turnu Măgurele este o comunitate care dispune de resurse economice si oferă conditii normale de educatie si instruire tuturor copiilor prescolari.

*** Oportunități**

- Existenta în apropierea grădinitei a unor numeroase obiective social economice ai căror angajati își aduc copiii în unitate, având program prelungit adecvat necesităților lor.
- Colaborarea cu agenti economici receptivi si generosi pentru acordarea de sprijin material si financiar.

*** Amenintări**

- Numărul mare de părinti angajati în muncă cu salarii mici (minime pe economie) si venituri reduse;
- Numărul din ce în ce mai crescut de părinti care migrează în străinătate, lăsându-si copiii cu rudele sau vecinii.

c)CONTEXT SOCIAL (S)

Pe plan judetean, scăderea populatiei scolare, datorată scăderii natalității si emigrării, impune o rationalizare a rețelei scolare si aplicarea unei politici de promovare sustinută de imagine în vederea atragerii elevilor.

*** Oportunități**

- Cartier cu fluctuatie ridicată în favoarea familiilor tinere care au acces la costurile unei locuinte în zonă.

*** Amenintări**

- Scăderea populației școlare prin reducerea natalității și emigrare;
- Imaginea creată de mass-media asupra personalului didactic implicat în diverse procese cu ministerul, nemulțumiri manifestate prin greve, proteste stradale;
- Impactul social al schimbării continue în modul de evaluare finală a absolvenților;
- Deteriorarea mediului socio-economic și familial.

d)CONTEXT TEHNOLOGIC (T)

Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile conduce la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin integrarea mijloacelor IT. În vederea creșterii procesului instructiv- educativ în Grădinița cu P.P. Nr. 5, Turnu Măgurele, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane, în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, lucrul în echipă, stimularea copiilor cu nevoi speciale, utilizarea metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare.

*** Oportunități**

- Cresterea interesului părinților pentru tehnologia modernă (inițiere computerizată);
- Vizitele copiilor în unitățile socio-economice unde lucrează părinții lor;;
- participare la cursuri de inițiere computerizată a cadrelor didactice și de calificare a personalului nedidactic;
- Implementarea informaticii în strategiile didactice ale actului educațional;
- Accesarea internetului pentru obținerea unor informații în domeniu;
- Informare prin intermediul materialelor metodice transmise de Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic;
- Folosirea unor materiale multifuncționale în activitatea didactică.

*** Amenintări**

- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului (pentru copii) și a jucăriilor cu caracter ofensiv-periculos.

e)CONTEXT ECOLOGIC (E)

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

- Poluarea de către agenții economici din apropiere, care nu respectă legislația în vigoare;
- Existența unor proiecte educaționale cu caracter ecologic ce se derulează – Ecogrădinița

Capitolul II

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Informatii de tip cantitativ

Titulatura oficială a grădinitei: GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5, Turnu Măgurele

Adresa: Strada Cetatea Turnu, nr.3, Turnu Măgurele, Teleorman

Telefon: 0247416980

Fax: 0247416980

Blog: <http://gradinita-nr-5-turnumagurele.blogspot.com/>

Email: gradinita_trm@yahoo.com

Tipul unității: Grădinită cu program prelungit

Felul unității: Independentă PJ

Forma de proprietate: Publică

Forma juridică: De stat

Activitatea principală: Învățământ prescolar

Anul înființării: 1974

1.SCURT ISTORIC

2.PREZENTAREA RESURSELOR

3.ANALIZA S.W.O.T.

1.SCURT ISTORIC

GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 a fost înființată în anul 1974 sub titulatura de Grădinita de copii cu program prelungit nr.5, cuplată cu cresa.

Initial, grădinita a avut o capacitate de 8 săli de clasă pentru grupe de prescolari si 4 săli de clasă pentru grupe de cresa. La 1 noiembrie 1993, cresa a fost desființată conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Turnu Măgurele, cele patru săli în care functiona fiind cedate Liceului Teoretic "Marin Preda".

În anul 1994 s-a construit în exteriorul clădirii o magazie pentru conserve, iar în interior s-a amenajat o cameră de zarzavat si o cameră de transat carne.

Din anul 2004, unitatea functionează cu centrala proprie pe gaze, instalată în urma sponsorizării efectuate de firma Wirom Gas S.A. Bucuresti.

Dotarea materiala a prins contur de-a lungul timpului, prin grija conducerii si a cadrelor didactice care au implicat părinti si sponsori în întreaga activitate a grădinitei.

Actualmente, grădinița oferă program prelungit , pentru 6 grupe de prescolari si 12 cadre didactice cu o înaltă ținută morală si pregătire profesională. Este renumită în oras si judet prin calitatea actului educativ si grija acordată pe toate planurile copiilor prescolari.

2.PREZENTAREA RESURSELOR

a)RESURSE CURRICULARE

- * Materiale curriculare pentru nivel prescolar;
- * Planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri;
- * Strategii relativ moderne;
- * CDS având în vedere aptitudinile copiilor, preferințele părinților si disponibilitățile cadrelor didactice;
- * Participări la concursuri locale, județene, nationale si chiar internationale.

b)RESURSE UMANE

Populația prescolară:

-Număr de copii -145, distribuiti în 6 grupe

Personalul unității:

a)Didactic (12)

- 12 cadre didactice titulare cu specializarea educatoare
- 1 profesor logoped

b)Didactic auxiliar (8)

- 1 administrator de patrimoniu
- 2 administrator financiar (1/2 normă)
- 5 îngrijitoare

c)Nedidactic

- 1 bucătăreasă
- 1 fochist

d)Sanitar(1)

- 1 asistentă pediatrică

Calitatea personalului didactic

Toate cadrele didactice sunt calificate (12):

- 9 profesori învățământ prescolar
- 3 educatoare
- 1 institutor

-1 profesor logoped

Dintre care:

- 8 cadre didactice cu grad didactic I
- 3 cadre didactice cu grad didactic II
- 1 cadru didactic cu grad didactic definitiv

Absolvente de cursuri de formare /perfectionare în această perioadă, după cum urmează:

- RET -100% dintre cadrele didactice;
- ECDL-100% cadre didactice;
- Strategii didactice -5 cadre didactice;
- Mentor -2 cadre didactice;
- Management educational -director
- Cursuri TIC- 4 cadre didactice;
- Educatia la timpul viitor -5 cadre didactice

Indicatori de evaluare a performantei

- Rezultate scolare ale prescolarilor care au frecventat grădinita – foarte bune;
- Numărul mare de cereri pentru înscrierea copiilor în grădinită;
- Fără absenteism;
- Activități sociale si culturale interesante, atractive;
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerintelor părintilor.

c)RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

O clădire spatioasă cu curte proprie împrejmuită, pentru asigurarea spatiului de joacă al copiilor în conditii de maximă protecție si securitate.

Componentă:

- 6 săli de grupă;
- 6 holuri;
- 1 cabinet medical;
- Bucătărie;
- 1 spatiu depozitare alimente;
- 1 spatiu depozitare material didactic si arhivă;
- 3 grupuri sanitare;
- 1 birou administrator;
- 1 birou director;
- 1 cabinet de consiliere psihopedagogică si logopedie;
- 1 birou contabil;
- 1 casierie;
- 1 spălătorie cu uscător;
- 1 minibibliotecă;
- 1 sală de mese;
- 4 oficii;
- O sală pentru centrala de gaz metan;

-Curtea este dotată cu aparate de joacă;

Materialul didactic a fost reconditionat si completat cu sprijinul cadrelor didactice.

De asemenea, grădinita dispune de o dotare didactico-materială foarte bună: mobilier atractiv si multifunctional nou în proportie de peste 90%, jocuri, jucării, table magnetice, mijloace audio-video (radiocasetofoane, TV color), calculatoare, imprimante, bibliotecă, s.a.

Resursele financiare sunt foarte bine directionate de conducerea institutiei către problemele prioritare si atent monitorizate, actualmente institutia fiind ordonatoare de credite.

Resursele financiare bugetare sunt completate de către cele extrabugetare concretizate prin sponsorizări, aporturi ale părintilor.

3. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT specifică politicii de marketing a Grădinitei cu P.P. Nr. 5 , Turnu Măgurele

PUNCTE TARI:

1. Localizarea/accesul
2. Identitate bine definită a institutiei scolare
3. Servicii adecvate de orientare si consiliere pentru prescolari si părinti
4. Implicarea institutiei scolare în proiecte si parteneriate educationale
5. Încadrarea cu personal didactic calificat pe toate posturile (100% titulari)
6. Atmosferă de respect si colaborare între partenerii actului educational
7. Spatii adecvate pentru desfășurarea în bune conditii a procesului instructiv –educativ , precum si spatiu de joacă amenajat în curte
8. Copii proveniti din medii sociale stabile, organizate, cu atitudini si comportamente normale pentru vârsta prescolară, favorabile desfășurării activităților din grădinită

PUNCTE SLABE:

- Dubla functionare a sălilor de grupă
- Lipsa de pază si protectie în exteriorul unității
- Renuntarea anevoiasă a colectivului didactic la tendintele conservatoare
- Posturi vacante blocate de legislatia în vigoare
- Situatia economico-sociala precară pentru aproximativ 25% din copii

OPORTUNITĂȚI:

- Interesul părintilor pentru dezvoltarea si evolutia propriilor copii
- Buna colaborare cu comunitatea locală
- Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD

- Disponibilitatea partenerilor si a diversilor factori comunitari de a relationa cu institutia si prescolarii, în cadrul unor actiuni comune
- Asigurarea unui serviciu de sprijin între logoped, personal medical si educatoare, în beneficiul copiilor
- Încurajarea unei politici prin care părintii să fie parteneri directi în procesul instructiv-educativ al copiilor

AMENINTĂRI:

- Nesiguranta locurilor de muncă ale părintilor si rata accentuată a somajului
- Riscul de retragere sau abandonare a grădinitei pe motive economice/financiare
- Criza de timp a părintilor , care reduce implicarea familiei în viata scolară
- Situatia economică ce caracterizează în prezent societatea noastră, ce poate duce la dezaprecieri valorilor educationale
- Scăderea natalității ce poate conduce la reducerea numărului de grupe de prescolari
- Influenta mass-media (TV, internet, jocuri)

Viziunea

„Dezvoltare prin educatie”

Societatea viitorului si viitorul societatii depind de calitatea educatiei timpurii pentru a deveni scolarii de succes de maine.



Misiunea

De peste trei decenii si jumătate, Gradinita cu Program Prelungit Nr.5 Turnu Magurele, exista si va continua sa existe din necesitatea si dorinta copiilor ce o frecventeaza, a parintilor acestora, a comunitatii in care se manifesta. Misiunea gradinitei urmareste:

- Asigurarea unui act educational de performanta, care sa contribuie la formarea unei personalitati autonome si creative, la formarea unor copii sanatosi, creativi, eficienti, activi, cooperanti care sa se adapteze usor la regimul muncii scolare si la orice situatie in viata.
- Acumularea de catre copii a tehnicilor de munca intelectuala si practica necesara instruirii si autoinstruirii pe durata intregii vieti.
- Isusirea cunostintelor specifice, a valorilor nationale si universale.
- Educarea copiilor in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, al demnitatii umane si tolerantei, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea parintilor ca educatia copiilor lor se face intr-un mediu sigur, intr-o formare personala permanenta.
- Parteneriatul, notiune multipla si complexa se inscrie in functionarea viitoare a gradinitei; vor fi solicitati ce ce vor fi interesati si preocupati in a favoriza o coerenta educativa si a sprijini realizarea proiectelor gradinitei.



OBIECTIVE STRATEGICE:

- Asigurarea accesului la educatie in perspectiva egalizarii sanselor si a educatiei incluzive.
- Strategii moderne centrate pe copil si pe dezvoltarea individului;
- Dezvoltarea profesionala a intregului personal.
- Inbunatatirea structurii colectivului organizatiei.
- Diversificare CDS la nivelul gradinitei.
- Realizarea unui blog al institutiei, ca modalitate eficienta de comunicare cu parintii.
- Asigurarea unei baze materiale si didactice competitive, care sa raspunda nevoilor si exigentelor actuale.

- Elaborarea procedurilor de management conform legislatiei in vigoare si reglementarilor interne.
- Atragerea de resurse extrabugetare.

Termen: sept. 2016 – aug. 2017

TINTE STRATEGICE

- Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei si noului curriculum
- Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil si să răspundă necesităților sale actuale si succesului scolar
- Organizarea si desfășurarea de programe de formare si perfectionare pentru personalul institutiei
- Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale si internationale care să lărgască viziunea asupra educatiei si să asigure implicarea grădinitei în viata comunității
- Îmbunătățirea functionalității si esteticii spatiilor, modernizarea si extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei
- Crearea unui climat de siguranță fizică si psihică pentru beneficiarii actului de educatie.
- Identificarea de surse noi de finantare si gestionarea celor existente cât mai eficient
- Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părintilor, societății si pentru a crește prestigiul grădinitei în contextul concurenței de după centralizare

Termen: sept. 2016 – aug. 2017

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fisele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradatiile de merit obtinute si alte premii si distinctii
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administratie în luarea deciziilor si rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obtinute si problemele rezolvate cu acestea
- Calitatea si numărul de implicări si participări la cursuri si cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de executie a unor obiective
- Realizarea diversității activităților optionale alese si realizate
- Documentele educatoarei si managerului

MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe ariile curriculare de activitate didactică si managerială si evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administratie, Inspectoratul scolar prin pârgșii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează tintele strategice si vor interveni pentru reglementarea demersurilor.

Fiecare domeniu functional va fi analizat si se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială si vor fi aduse în discutia consiliului educational al grădinitei.

Principală grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm si la care ne raportăm: prescolari, părinții, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală si partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

PLAN DE ACȚIUNE 2016 -2017 OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESURSE	INDICATORI	RESPONSABILI
CURRICULUM 1.CURRICULUM NAȚIONAL Cunoașterea planului cadru, a programei școlare, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate	-Întâlniri de lucru ale directorului cu Comisia metodică(cunoașterea și aplicarea curriculumului național)	-Programa, Scrisori metodice MECTS, Auxiliare acreditate de MECTS, Ghiduri și îndrumătoare metodice acreditate de MECTS	-Adaptarea curriculum-ului național la specificul grădiniței -Crearea cadrului educational stimulat -Consemnarea și transmiterea către cei în drept, MECTS, ISJ, a sugestiilor și propunerilor privind îmbunătățirea curriculumului național.	-Directorul -Responsabilul cu Comisia Metodică -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
2.CURRICULUM LOCAL Familiarizarea grupelor de copii și a colectivelor de părinți cu oferta educațională a grădiniței, cu conținuturile și formele de realizare ale	-Lecturate de informare și dezbateri pentru părinți -Consilierea și	- Părinții -Educătorii	- Realizarea analizei diagnostice pentru stabilirea opțiunilor	-Educatorele -Consiliul de administrație

acesteia	dezbateră CDS cu părinții -Transformarea planului cadru în scheme orare concrete și atractive		părinților privind dezvoltarea CDS și selectarea conținuturilor care să răspundă nevoilor copiilor -Stabilirea unor orare flexibile -Cunoașterea de către părinți a obiectivelor, sarcinilor și finalităților educației preșcolare	
3.COMPETENȚE DOBÂNDITE -Asigurarea aplicării planului cadru de învățământ aprobat de MECTS, prin elaborarea ofertei curriculare a grădiniței -Asigurarea consultanței cadrelor didactice în probleme de curriculum -Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările locale	-Monitorizarea aplicării curriculumului la nivel local -Proiectarea de modalități diverse și atractive de informare a cadrelor didactice și părinților -Dezbateri concrete în Consiliile profesionale și	- Educatorele -Părinții	-Formare de competențe de bază ale educatoarelor în actul didactic educațional, în paralel cu introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației copiilor	-Director -Responsabil de Cerc pedagogic -Responsabil de Comisie Metodică

	Comisiile metodice legate de planul cadru și oferta educațională		-Asigurarea calității procesului didactic de învățământ prin promovarea unor metode de învățare prin cooperare -Practicarea de modele și stiluri eficiente de a învăța cum să înveți, Învăță pentru a ști să faci -Competențe de comunicare în medii interculturale diverse	
MANAGEMENT 4.MONITORIZARE,FUNCȚIONARE , STRUCTURI -Monitorizarea funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale din unitate	-Monitorizarea și consilierea elaborării programelor manageriale(Proiect de dezvoltare instituțională, Plan managerial) -Întocmirea	-Consiliul reprezentativ al părinților -Consiliul profesoral -Comisia pentru evaluarea și asigurarea	-Fundamentarea documentelor manageriale pe baza unor studii atente de analiză, diagnoză și prognoză pertinente	-Consiliul de administrație -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

	raporturilor de analiză CA și CP din unitate -Monitorizarea și analiza frecvenței copiilor(Plan de școlarizare) -Monitorizarea copiilor care intră în clasa I -Respectarea legislației școlare privind politicile de personal	calității		
5.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII -Proiectarea activității pe baza cunoașterii complexe a traseului ipotetic de la” ceea ce este „unitatea la” ceea ce trebuie să devină „după realizarea scopurilor și obiectivelor urmărite. -Constituirea activității de proiectare și planificare ca demers de formulare a unor ținte și a drumului pentru atingerea lor.	-Actualizarea regulamentului de ordine interioară și dezbateră sa publică -Realizarea bazei de date privind încadrarea , efectivele și resursele grădiniței -Asigurarea bazei materiale optime pentru realizarea standardelor	- Responsabilul cu formarea continuă -Liderul sindical	-Proiectarea documentelor de management și marketing adaptate nevoilor unității și comunității	-Directorul -Consiliul de administrație -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

	educaționale -Asigurarea și utilizarea rațională a resurselor financiare din proiectul de finanțare bugetară -Repartizarea judicioasă a sarcinilor(fișa postului, decizii și delegări de sarcini) -Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru acordarea gradației de merit, stabilirea calificativelor prin fișa de evaluare -Gestionarea conflictelor și disfuncțiilor -Diseminarea informației și a imaginii unității			
--	---	--	--	--

6.FORMARE MANAGERIALĂ ȘI REALIZAREA CULTURII MANAGERIALE	-Identificarea nevoilor de formare managerială -Parcursul unor stagii și module de formare -Inițierea unor schimburi de experiență -Participarea periodică la cursurile de formare continuă	-Directorul - Educatorele - Responsabil ul cu formarea continuă - Responsabil ul cu imaginea unității	-Realizarea culturii instituționale și manageriale a unității prin acțiuni specifice și de tradiție : Ziua portilor deschise, Luna dărniceii, Săptămâna hărniceii, etc	-Responsabilul cu formarea continuă
7.FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA	-Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic și auxiliar -Asigurarea participării acestora la stagii , module, sesiuni de comunicări, simpozioane, ș.a.	-Directorul - Educatorele	-Parcursul unor teme de studiu individual -Prezentare de referate și comunicări metodice, didactice -Activități didactice, interasistențe, mese rotunde cu dialog și dezbateri, ș.a.	-Responsabilul cu Comisia metodică în unitate

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 8.STRATEGIE Alcătuirea unui plan strategic de dezvoltare a unității, în parteneriat educațional :programe pentru copii cu CES, minorități și pentru părinți	-Realizarea de programe de dezvoltare curriculară -Derulare de programe pentru dezvoltarea bazei materiale -Inițierea programelor de dezvoltare a resurselor umane -Implementarea unui program de optimizare a comunicării în unitate -Aplicarea programului de întărire a legăturii cu comunitatea	-Copii -Părinți -Cadre didactice - Reprezentanți ai comunității	-Proiectarea și derularea de activități curriculare/extracu rriculare în colaborare cu parteneri din comunitate -Promovarea unui management participativ, orientat către asigurarea creșterii calității procesului didactic prin proiecte, decizii și evaluări	-Directorul -Consiliul de administrație, -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației
9.OFERTA EDUCAȚIONALĂ Elaborarea unei oferte educaționale care să răspundă cerințelor curriculumului național , pentru a satisface așteptările actorilor educației unității de învățământ	-Monitorizarea inserției școlare -Identificarea unor parteneri cointeresați în derularea unor programe de	-Copiii -Familia - Educatorele -Partenerii colaboratori	-Atragerea populației preșcolare în grădiniță prin calitatea ofertei educaționale prezentate	-Educatorele -Directorul

	parteneriat educațional -Derularea unor acțiuni de informare și consiliere a părinților(vizite în familie, lectorate, dialog)		-Cointeresarea în probleme de educație a oamenilor de bine ai comunității pentru obținerea de sponsorizări sau donații.	
10.CONCORDANȚA ALOCĂRII RESURSELOR	<i>Resurse umane</i> -Constituirea grupelor de copii pe vârste -Repartizarea grupelor pe cadre didactice și tipuri de programe <i>Resurse materiale</i> -Repartizarea auxiliarelor, a jucăriilor, a mijloacelor audio-vizuale moderne pe grupe de copii <i>Resurse informaționale</i> -Procurarea fondului de carte	-Umane, materiale, informaționale lefinanciare	-Asigurarea alocării concordantei tuturor resurselor în funcție de programele de dezvoltare instituțională promovate, în colaborare cu compartimentele de specialitate ale ISJ, Primărie	-Directorul -Consiliul de Administrație

	pentru copii -Îmbogățirea fondului de documentare în specialitate pentru cadrele didactice <i>Resurse financiare</i> -Cointeresarea părinților și altor factori de sprijin pentru procurarea de computere pentru fiecare grupă de preșcolari			
EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ 11.Evaluarea activității grădiniței	-Elaborarea graficului de asistențe și a fișei de evaluare -Monitorizarea /îndrumarea și controlul, întocmirea de rapoarte, informări, procese verbale, programe de măsuri, valorificarea activității de	-Personalul unității -Copii - Responsabili de comisii Fișe, teste,	-Elaborarea instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor și obiectivelor propuse. -Aplicarea unor probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele	-Directorul -Consiliul de administrație -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației

	evaluare instituțională(frecvență, rezultate școlare, situații la concursuri) -Finalizarea de proiecte, progresul copiilor, activitatea educativă) -Evaluarea personalului(fişe de evaluare, acordarea de calificative) -Stabilirea de criterii pentru acordarea obiectivă a recompensărilor(gradație de merit,evidențieri și distincții)	chestionare	evaluării -Înregistrarea periodică a observațiilor asupra copiilor și aprecierea justă a performanțelor acestora	
12.MĂSURI CA URMARE A MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	-Revizuirea periodică a planificării calendaristice și săptămânale cu ajustarea acestora	- Educatorele , copii	-Utilizarea orarului în mod flexibil la realitățile și interesele copiilor -Utilizarea	-Responsabilul Comisiei Metodice -Comisia pentru evaluarea și
	în funcție de rezultatele evaluării inițiale, continue și sumative -Consemnarea ritmică în fișa psihopedagogică a copilului a unor date relevante despre dezvoltarea și progresele acestuia -Identificarea unor măsuri ameliorative pentru copii cu CES și a măsurilor de dezvoltare pentru copii cu performanțe.		activităților integrate pe teme proiect potrivit sugestiilor de interes ale copiilor -Să se utilizeze jocul ca sursă de învățare spontană , evitând excesul de fișe /teste la grupele mari -Să realizeze proiecte educative și de schimb de experiență cu cadrele din instituțiile de ocrotire a copiilor cu CES și cu cadrele didactice din sectorul privat	asigurarea calității educației, -Consiliul de administrație
COMUNICARE Comunicarea și facilitarea schimbului de informații reale, sintetice, oportune, pertinente și obiective 13.COMUNICAREA EDUCATOARE-COPIL	-Selectarea modalităților adecvate de comunicare în funcție de conținutul informației, de	-Copiii - Educatorele	-Emiterea clară, precisă și adecvată a informațiilor -Accesibilizarea mesajelor transmise -Înlăturarea	-Educatorele

	particularitățile de vârstă, respectând diversitatea culturală. -Asigurarea accesibilității informațiilor cu caracter instructiv-educativ -Selectarea situațiilor de lucru adecvate în scopul cooperării și interacționării eficiente		confuziilor și nesiguranțelor în comunicare(mutism electiv, timiditate) -Activarea disponibilităților copiilor pentru a comunica	
14.COMUNICAREA ÎNTRE CADRELE DIDACTICE	-Promovarea comunicării interpersonale persuasive între educatori, între colegele de la aceeași grupă în scopul cunoașterii corecte a copiilor, a aplicării actului educațional corect și optim, a realizării evaluării	- Educatoarele , -Directorul	-Folosirea multicanalității în transmiterea de idei și mesaje -Evitarea mesajelor deformate și eronate -Folosirea unei comunicări complexe : comunicare verbală,	-Directorul -Responsabilul cu imaginea unității
	obiective a copiilor și a rezultatelor la de clasă. -Realizarea fluxului de comunicare informațională flexibil, prin reuniuni de lucru în echipă, întâlniri, mese rotunde, activități de loisir, activități extracurriculare.		nonverbală și paraverbală.	
15.COMUNICAREA CU PĂRINȚII	-Informarea periodică a familiei despre progresul copiilor și a comportamentului lor social -Solicitarea datelor suplimentare despre copil pentru cunoașterea lui din perspective diferite -Descoperirea cauzelor comportamentelor	-Părinții - Educatoarele	-Sesizarea discordanțelor ce apar în evoluția copiilor privind nevoia de unitate între cerințele grădiniței și familie. -Realizarea unui echilibru între obligații și drepturi față de copii, în grădiniță și familie.	-Educatoarele -Președinții Comitetelor de Părinți -Director

	nedorite ale copiilor -Îndrumarea familiei către surse de consiliere în beneficiul educării propriilor copii -Implicarea părinților în formele de comunicare a cursurilor Educați așa!		-Activizarea posibilităților de colaborare constantă între educator, conducere și părinte.	
16. COMUNICAREA CU FACTORII IERARHICI	-Promovarea unui flux informațional activ și fluent în sens bidirecțional-Stabilirea de relații democratice și transparente între subiecții comunicării-Elucidarea promptă a informațiilor și sarcinilor transmise, sau raportate, reclamații , sesizări ,	-Directorul - Reprezentantii ISJ, MECS, CC D, și ai Instituțiilor locale	-Realizarea băncii de date a unității , în termenele date -Organizarea periodică a unor informări, rapoarte, întâlniri de comunicare a realităților obiective ale grădiniței -Invitarea reprezentanților autorităților locale la acțiunile de	-Directorul -Consiliul de administrație
	corespondență. -Transmiterea sugestiilor și propunerilor, inovațiilor specifice unității, în sensul îmbogățirii curriculumului local și național. -Inițierea de proiecte educaționale în parteneriat cu diverși colaboratori locali , județeni și interjudețeni. -Popularizarea activității și imaginii unității în mass-media.		bilanț organizate festiv, în raport cu evenimente și tradițiile unității. -Soluționarea eficientă a corespondenței primite și a sesizărilor apărute, colaborând în medierea conflictelor.	