

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 VIDELE - TELEORMAN

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2013-2016

Dezbătut în Ședința Consiliului Profesorat din 16.09.2013
Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație din 27.09.2013

ANDREI GABRIEL
DIRECTOR


STRATEGIA P.D.I.

Proiectul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Videle se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de MEN, corelate cu principalele documente europene în domeniul educației.

Implementarea strategiei de acțiune a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Videle are ca scop obținerea calitatii în educație, conform nevoilor și exigentelor, pe care le presupune integrarea europeană, dar și confirmarea valorii factorilor uman implicați : educatori și educabili.

Etapele strategiei:

- *identificarea problemelor
- *elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- *identificarea resurselor umane, financiare și de timp
- *aplicarea strategiei
- *monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- *evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor.

Motivarea alegerii tintelor:

Strategia aleasă este necesară deoarece:

- *tintele stabilite respecta direcțiile de dezvoltare în domeniul educației
- *este realizabilă cu resursele existente și previzibile
- *folosește mai eficient resursele disponibile ale unității de învățământ
- *conduce la creșterea calitatii educației în Școala Gimnazială Nr. 1 Videle
- *conduce la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse
- *contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului unității de învățământ.

TINTE STRATEGICE-OPTIUNI STRATEGICE/DOMENII FUNCTIONALE

În vederea asigurării educației de calitate, orientate spre satisfacerea nevoilor de dezvoltare a beneficiarilor primari ai demersului educativ, adaptat schimbărilor, propunem 5 tinte strategice.

TINTE STRATEGICE

T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin și pentru comunitate

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor.

Se resimte nevoia unei flexibilități în gândire și acțiune într-o societate în continuă schimbare. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotare tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunitatii.

OPȚIUNI STRATEGICE/DOMENII FUNCȚIONALE

Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Scop strategic				
T1	Adaptarea curriculum-ului la nevoile comunității	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
T2	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.
T3	Dezvoltarea unor optionale adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	Accesarea resurselor educaționale europene. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate
T4	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu - comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret
T5	Dezvoltarea privind activitatea	Responsabilizarea și motivarea resursei	Atragerea de resurse pentru realizarea	Realizarea unor parteneriate cu

	de marketing- publicistică	umane pentru promovarea imaginii școlii	unor materiale de promovare a imaginii școlii	instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii
--	-------------------------------	---	---	---

ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII

1. Elaborarea unui plan de îmbunătățire a activității desfășurate în organizația furnizoare de educație, pornind de la raportul de evaluare internă.
2. Raportarea semestrială și anuală a concluziilor comisiei.

ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin și pentru comunitate	Adaptarea curriculumului la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	(S) Inventarul echipamentelor existente în școală stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare
		(S) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare
		(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(L) Reamenajarea spațiilor școlare, spațiilor auxiliare, a gardului liceului
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	(L) Procurarea și instalarea de echipamente audio- video și de comunicare moderne necesare în toate salile de clasă
		(S) Atragerea de resurse extrabugetare
T2: Realizarea unui învățământ	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ- participative	(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea
		(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate

axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și centrării activității pe elev	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice (S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev (M) Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	(S) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	(S) Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate
		(M) Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare
		(L) Atragerea altor instituții /ONG-uri/ organizații/ firme implicate în educație
T3:Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:	Dezvoltarea unor opțiuni despre tema egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Accesarea resurselor educaționale europene	(S) Identificarea surselor de resurse
		(S) Informarea personalului asupra modului de accesare
		(M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaționale
		(M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul european
		(L) Menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia
	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului a elevilor	(S) Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenți privind deprinderile sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene
		(S) Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate
		(S) Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescenților
	Crearea bazei	(M) Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului
		(M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din România
		(M) Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene

	materiale pentru susținerea promovării	(L) Realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene
	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate	(S) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate
		(S) Realizarea unor materiale scrise și în format electronic, (împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului
		(M) Derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea, canalelor privind comunicarea	(L) extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate
		(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea
		(M) Dezvoltarea canalelor
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
		(S) Realizarea liniilor de comunicare internă și interinstituționale
		(S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare
		(S) Analiza complexă a nevoilor de formare pe comunicare
		(M) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	(M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare
		(L) Crearea unei structuri activ- participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare
		(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare
		(M) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne
	Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu- comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul	(L) Realizarea unei baze de date eficientă la nivelul unității școlare
		(S) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii
		(M) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora
		(L) Revizuirea structurii în funcție de rezultate

	comunitar concret	
T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	(S) Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii
		(S) Identificarea resursei umane disponibile
		(M) Implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii
		(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(S) Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii
		(L) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse
Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii	(S) Identificarea de instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii	
	(M) Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii	
	(M) Obținerea de rezultate la nivel național și internațional	
	(M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii	
	(L) Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale	

OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN TINTE SI OPTIUNI STRATEGICE

OBIECTIVE GENERALE:

- O1. creșterea calității muncii în școală;
- O2. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
- O3. eficientizarea lucrului în echipă;
- O4. educarea elevilor pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;
- O5. creșterea performanțelor elevilor.

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adevărarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității.

OBIECTIVE SPECIFICE SI TINTE

S.M.A.R.T.

(SPECIFICE, MASURABILE, ABORDABILE, REALISTE, TIMP)

PRIORITATEA NR. 1

DEZVOLTAREA CAPACITATILOR DE ORIENTARE SCOLARA SI PROFESIONALA

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.1

Dezvoltarea competentelor profesorilor consilieri (diriginti) in utilizarea unor instrumente specifice, cunoasterea si vehicularea informatiilor certe despre lumea ocupatiilor si valorificarea fiecarei discipline scolare in aceasta directie.

REZULTATE ASTEPTATE (TINTE)	ORIZONT DE TIMP
*Pregatirea profesorilor consilieri : aplicarea in practica a cursului - orientarea in cariera	2013-2016
*Elaborarea unor suporturi informationale necesare dirigintilor in activitatea de consiliere si orientare	2013-2015
*Pregatirea unor formatori pentru educatia adultilor	2014
*Program de promovare pentru dobandirea de competente si abilitati in domenii noi	2014

PRIORITATEA NR.2

DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI SCOALA – COMUNITATE LOCALA

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.2

Formarea abilitatilor necesare pentru cresterea eficientei lucrului in parteneriat cu comunitatea locala in vederea sprijinirii invatamantului. Dezvoltarea relatiilor de parteneriat la nivel national si international.

REZULTATE ASTEPTATE (TINTE) :	ORIZONT DE TIMP
*Realizarea de relatii de parteneriat pe termen mediu cu unitati scolare , ONG-uri, biblioteca, CCD, Societatea Civila etc.	2013-2016
*Promovarea de bune practici prin activitati comune elevi –profesori	2013-2016
*Atragerea unor sponsori in relatii de parteneriat pentru dotarea laboratoarelor si cabinetelor scolare	2014-2016
*Gasirea unor surse extrabugetare pentru recompensarea elevilor participanti la activitati extrascolare	2014-2016

PRIORITATEA NR.3

PREVENIREA SI REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.3

Reducerea numarului de elevi care care nu frecventeaza ciclul inferior.

REZULTATE ASTEPTATE (TINTE) :	ORIZONT DE TIMP
*Elaborarea unor studii privind grupele de risc din punct de vedere al abandonului scolar	2014-2016
*Elaborarea unor strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor celor care intra in scoala sa promoveze ciclul inferior sau superior.	2013-2016

PRIORITATEA NR. 4

TRANSFER DE BUNE PRACTICI PENTRU IMBUNATATIREA CALITATII ACTULUI DE PREDARE-INVATARE

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.4

Intelegerea temeinica a conceptului de invatare centrata pe elev si de a elabora strategii de implementare a acestui concept.Cunoasterea planurilor cadru de invatamant, a standardelor de pregatire, a curriculumelor.

REZULTATE ASTEPTATE (TINTE) :	ORIZONT DE TIMP
*Identificarea unei game complexe de strategii de predare la nivelul catedrelor	2013-2016
*Identificarea stilurilor de invatare ale elevilor	2013-2016
*Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a planurilor de lectii si a	2013-2016

materialelor de studiu in functie de stilurile de invatare ale elevilor	
*Parcursarea cursurilor de formare(grade didactice, cursuri de perfectionare, dezvoltare de noi competente etc.)	2013-2016
*Dobandirea de abilitati de utilizare a calculatorului in activitatea de predare-invatare de catre toti profesorii	2013-2016
*Participarea profesorilor la toate intalnirile metodice de specialitate	2013-2016
*Fiecare profesor va efectua cel putin 4 asistente la colegii de aceeasi specialitate sau la colegii de alta specialitate (pe an scolar)	2013-2016
*Normele didactice vor fi acoperite cu personal didactic calificat in proportie de 100%	2013-2016
*Raportul elevi/cadru didactic va fi anual, in medie 17,60	2013-2016
*Personalul didactic va participa la toate stagiile de perfectionare didactica si stiintifica prevazute de actele normative in vigoare	2013-2016
*Cresterea numarului de personal didactic cu performante in activitatea didactica si stiintifica (activitati sustinute in cadrul catedrelor de specialitate, mijloace didactice auxiliare, participare la sesiuni stiintifice, publicatii, elaborare de manuale, master, doctorat etc.)	2013-2016
*Personalul didactic care isi va continua activitatea in cadrul scolii de la un an la altul va fi de cel putin 85% din total (personal didactic titular)	2013-2016
*Personalul didactic auxiliar calificat si angajat conform legii in proportie de 100% acoperind normativele in vigoare	2013-2016
*Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic respectand reperele metodologice in vigoare, vor adopta un sistem coerent de evaluare, utilizand metode alternative conform standardelor prevazute de curriculumele nationale	2013-2016
*Se vor elabora curricula pentru discipline optionale care vor fi aprobate de ISMB in proportie de 100%	2013-2016
*Se va asigura existenta planurilor de invatamant si programelor scolare, in proportie de 100% precum si a auxiliarelor curriculare in proportie de cel putin 90% (manuale, ghiduri, culegeri de probleme, caiete de lucru)	2013-2016
*Școala Gimnazială Nr. 1 Videle va proiecta și va realiza programe din domenii de interes comunitar (educatie ecologica,sanitara, economica, cultural-artistica etc.)	2013-2016

PRIORITATEA NR.5

CRESTEREA ABILITATILOR CHEIE SI PROFESIONALE. CRESTEREA EFICIENTEI ACTIVITATII DE PREDARE - INVATARE

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.5

Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare (inclusiv intr-o limba straina), dezvoltarea gandirii critice (creatoare) si rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena si securitatea muncii, organizarea locului de munca, abilitati antreprenoriale si manageriale, a abilitatilor manageriale a timpului si de management de proiect si managementul calitatii, conduita civica

REZULTATE AȘTEPTATE (TINTE) :

ORIZONT DE TIMP

*Absolventii școlii Gimnaziale Nr. 1 Videle se vor integra într-o treaptă superioară de școlarizare (cel puțin 95%)	2016
--	------

*Rata de promovabilitate pe an scolar va fi in crestere	2013-2016
*Rata medie de repetentie se va reduce de la an la an	2013-2016
*Ponderea elevilor participanti la examenele de finalizare ale cursurilor (testare natională) va fi de cel putin de 98 % in fiecare an scolar	2014-2016
*Ponderea elevilor prezentati care au promovat examenele de finalizare a cursurilor (testare natională) va fi peste media pe municipiu	2013-2016
*Se va organiza faza locala pentru concursurile scolare	2013-2016
*Clasarea elevilor performanti la fazele superioare	2013-2016
*Frecventa medie pe scoala se va cifra in jur de 90%	2013-2016
*Ponderea elevilor cu note scazute la purtare se va reduce de la an la an si nu va fi mai mare de 2 %.	2013-2016

PRIORITATEA NR.6

EFICIENTIZAREA RETELEI SCOLARE

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.6

Realizarea planului de scolarizare la nivelul aprobat si in concordanta cu tendintele de dezvoltare a filierei teoretice

REZULTATE ASTEPTATE (TINTE) :	ORIZONT DE TIMP
*Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislatiei in vigoare	2013-2016
*Grad de absorbtie a absolventilor minim 95% in invatamantul superior	2014-2016

PRIORITATEA NR.7

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 VIDELE

OBIECTIVUL STRATEGIC NR.7

*Imbunatatirea conditiilor oferite pentru desfasurarea tuturor activitatilor din cadrul procesului de invatare - predare

REZULTATE ASTEPTATE (TINTE) :	ORIZONT DE TIMP
*Organizarea de cabinete si laboratoare de specialitate pentru toate disciplinele de invatamant, inclusiv pentru activitatea de informare si consiliere. Grad de acoperire 100%	2015-2016
*Dotarea in proportie de cel putin 80% cu mijloace de invatamant prevazute in normativele de dotare minimala in vigoare pentru fiecare disciplina sau arie curriculara din planul de invatamant	2013-2016
*Asigurarea pentru fiecare catedra (arie curriculara) a cel putin un calculator cu performantele corespunzatoare si o imprimanta	2013-2015
*Continuarea dotarii cabinetelor de informatica cu calculatoare performante, soft-uri de performanta, soft-uri specifice disciplinelor de invatamant	2013-2016
*Numarul elevilor/ calculator este de 1-1 in cadrul orelor	
*Liceul Teoretic "George Calinescu" are autorizatiile prevazute de actele normative in vigoare in proportie de 100%	2013-2016
*Baza materiala va avea asigurate toate conditiile igienico-sanitare si de protectia muncii, conform actelor normative in vigoare	2013-2016
*Mobilierul scolar respecta conditiile ergonomice in proportie de 100%	2013-2016

*Biblioteca scolara va fi dotata cu titluri noi de carte, adecvate nivelului invatamantului liceal si cu soft educational, conform normativelor in vigoare pentru evidenta fluxului de elevi.	2013-2016
*Biblioteca va fi dotata cu mobilier adecvat.	2013-2016
Se va asigura dotarea contabilitatii si secretariatului cu calculatoare si imprimante cu soft-ul necesar	2013-2016

RESURSELE STRATEGICE SI REZULTATELE ASTEPTATE

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a **resurselor (umane, materiale, fin anciane, de informatie, de expertiza etc.).**

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- *școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- *pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene.
- *organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică.
- *creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene
- *creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

FACTORII IMPLICATI SI REZULTATELE ASTEPTATE

ELEVII	PARINTII
*condiții optime de învățare *respectarea drepturilor copilului și a demnității personale *asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală *dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime *dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare *focalizarea curriculum-ului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii *creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber	*condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare *asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în învățământul liceal în conformitate cu opțiunile exprimate *servicii de consultanță psihologică și educațională *însușirea de către copii a normelor de conduită socială *preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație *informări curente și colaborare eficientă cu profesorul diriginte
CADRELE DIDACTICE	AUTORITATILE LOCALE
*promovarea statutului de cadru didactic în societate *informare profesională și formare continuă *parcursul treptelor de perfecționare și carieră profesională *mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă	*gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare *activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale *informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală *dezvoltare instituțională

*conducere democratică, participare la luarea deciziilor *salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate *conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate	*implicare în programe și proiecte de interes comun *stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice
MEN, ISJ, CCD	ONG-URI, FUNDATII, ASOCIATII
*respectarea legislației în vigoare *promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ *utilizarea optimă a resurselor financiare *respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare *asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv- educative stabilite prin obiectivele cadru *dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă	*programe comune cu școala *recrutare de voluntari *cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

PROGRAME SI PLANURI OPERATIONALE

Pentru realizarea tintelor menționate în proiect sunt stabilite programe de dezvoltare, planuri operationale si modalitati de evaluare a obiectivelor.

PROGRAME DE DEZVOLTARE	MODALITATI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	PLANURI OPERATIONALE
1.Programul de pregătire a cadrelor didactice 2.Programul de modernizare a bazei materiale 3. programul de pregătire “ dimensiune europeană și egalitate de șanse” 4.Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate 5.Programul de promovare a imaginii școlii	Existenta procedurilor Chestionare aplicate Lista de inventar Existenta aparatura, echipamente Existenta proiecte Parteneriate/ protocoale Fisa de asistenta la ore Baza de date Materiale promotionale	1.Dezvoltarea curriculara 2.Dezvoltarea resurselor umane 3.Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale 4.Dezvoltarea relatiilor comunitare 5.Elaborarea si distribuirea materialelor de prezentare
BENEFICIARI/ GRUPURI DE INTERESE : MEN, ISJ, CCD, elevii, personalul didactic, p.d. auxiliar, parintii, comunitatea, autoritatile locale, ONG-uri, fundatii, asociatii, biblioteci, alte scoli etc.		

1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Obiective specifice	Actiuni	Termen	Responsabilitati	Instrumente/ Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	2013-2016	Director Director adjunct	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare, De autoritate: recu-noaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	În funcție de numărul formabililor	Director Directorul adjunct Formatori	materiale: calculator conectat la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze

						echipamentele informaționale
3.	Monitoriza rea activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio- video și informaționale	Permane nt	Director Șefi de catedre	materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efec-tuarii asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență

2. PROGRAMUL DE MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	Obiective specifice	Actiuni	Termen	Responsabili -litați	Instrumente/ Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Iunie	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate Exterioarele clădirilor Gardul școlii
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanenent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Listele cu dotările necesare
4.	Realizarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	permanenent	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Existență aparatură, echipament, mobilier conform planurilor

3. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE “ DIMENSIUNE EUROPEANĂ ȘI EGALITATE DE ȘANSE”

Nr. crt.	Obiective specifice	Actiuni	Termen	Responsabilitati	Instrumente/ Resurse	Indicatori de performanta
1.	Identificarea resurselor educaționale europene	Utilizarea PC-ului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale Realizarea unor schimburi de experiență	permanent	Coordonator proiecte și programe	materiale: calculator conectat la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar căutării Financiare: necesare realizării schimburilor (finanțare externă)	Existența proiectelor Existența unei baze de resurse
2.	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiunea europeană “	Realizarea unui portofoliu tematic Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție Desfășurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici	permanent	Coordonator proiecte si programe Catedrele de lb. Romana, lb. moderne	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar realizarii materialelor Financiare: necesare asigurarii logisticii	Dictionarul de termeni Materiale informative
3.	Formarea unor cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice de promovare	Selectarea cadrelor didactice Contactarea organizațiilor/ instituțiilor care pot furniza asistență de specialitate Formarea cadrelor didactice	2013-2016	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe	materiale: calculator conectat la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar formarii	Formarea cadre didactice

	a valorilor europene				Financiare: necesare platii formatorilor, asigurarii suportului de curs	
4.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderi le sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice Centralizarea datelor	2013-2016	Echipa desemnată	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar rea-lizarii studiului Financiare: asigurarii logisticii	Centralizatorul datelor

4. PROGRAMUL DE ÎNTĂRIRE A LEGĂTURILOR DINTRE ȘCOALA ȘI COMUNITATE

Nr. crt.	Obiective specifice	Actiuni	Termen	Responsabilități	Instrumente/ Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ pro-grame comune cu alte școli locale	Permanent	Director director adj. Coordonator de proiecte și programe	materiale: in functie de activitate De timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e- mail specifică comunității	2013-2016	Director Catedra informatica Secretariat Coordonator de proiecte si programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibilibilor sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de acorduri de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director Director adj. Coordonator de proiecte și programe	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența acordurilor de parteneriat

5. PROGRAMUL DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

Nr Cr t	Obiective specifice	Actiuni	Termen	Responsab i- lități	Instrumente/ Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovare a directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Perma ne nt	Directorul adjunct Coordonator de proiecte și programe	materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Promovarea rezultatelor obținute	Perma nent	Echipa desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite

PLANURILE OPERATIONALE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARA

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	Părinți, profesori, elevi Chestionare adresate elevilor și părinților Alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii Reglementările în vigoare privind organizarea CDS	Consiliul pentru curriculum Director Director adjunct Diriginti <i>Termen – Ianuarie</i>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Profesori Spații și dotări Materiale existente Reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	Consiliul pentru curriculum Director Profesori <i>Termen– februarie</i>	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	Cadre didactice Baza materială Cursuri de perfecționare	Consiliul pentru curriculum Director Profesori <i>Termen– februarie - martie</i>	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	Cadre didactice Baza materială	Director Consiliul pentru curriculum <i>Termen– martie</i>	Oferta pentru fiecare an de studiu

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta MEN, ISMB și CCD de cursuri de perfecționare	Conducerea școlii Oferta de la MEN, CCD, universități Chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare Centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	Conducerea școlii Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice Coordonatorii comisiilor metodice <i>Termen: septembrie</i>	Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	Resursele materiale și financiare ale școlii Poziția geografică și reputația școlii -oferta curriculară a școlii	Conducerea școlii <i>Termen - permanent</i>	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	Ofertele MEN, CCD, universități Dezbateri tematice ale Consiliului profesoral Activitatea comisiilor metodice Abonamente la reviste de specialitate Achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice Informații obținute prin Internet	Conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare Coordonatorii comisiilor metodice Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare Întruniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare

Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	Resurse financiare proprii Prestigiul școlii Cabinete și laboratoare <i>leadership</i>	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii <i>Termen – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	Resurse financiare proprii Cabinete și laboratoare Baza logistică existentă	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii <i>Termen – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ, MEN	Resurse financiare proprii Baza logistică existentă	Cadrele didactice <i>Termen – conform calendarului</i>	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul de informatică	Resurse financiare proprii Baza logistică existentă	Cadrele didactice, Responsabil laborator <i>Termen – permanent</i>	Înregistrarea lecțiilor și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	Reteaua internet Biblioteca școlii Echipamentul electronic din dotare	cadrele didactice <i>Termen – permanent</i>	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Derularea unor programe/proiecte	Scrisoarea de intenție a școlii Cadre didactice și părinți Planul de dezvoltare al școlii Baza materială existentă	Conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Reînnoirea contractelor de închiriere	Contractele existente	Directorul Consiliul Local, Primaria ISJ, MEN <i>Termen – octombrie</i>	Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul consiliului de administrație	Instituții potențial partenere Cadrele didactice Părinții	Directorul Cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	Instituții partenere Consiliul de administrație	Directorul <i>Termen - permanent</i>	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	Planul de dezvoltare al școlii Consiliul de administrație Consiliul reprezentativ al părinților	Consiliul de administrație Cadrele didactice Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

4. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	Poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	Director Director adjunct Consilierul educativ Cadrele didactice Părinții <i>Termen – permanent</i>	Centralizarea potențialilor parteneri Întruniri cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	Realizarea de proiecte de parteneriat	Poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	Consilierul educativ Cadrele didactice Părinții <i>Termen – octombrie</i>	Avizarea de către ISJ a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	Ședințe de lucru cu partenerii	Instituții partenere Unitatea de învățământ	Diriginții Directorul adjunct Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte <i>Termen - sept./oct.</i>	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	Vizite la diferite instituții Concursuri Expoziții Acțiuni ecologice Serbări școlare Excursii didactice	Reprezentanții instituțiilor partenere Cadrele didactice Conducerea școlii Spații de întâlnire Bază materială	Directorii Diriginții Consilierul educativ Comisia PSI și SSM <i>Termen – permanent</i>	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

5. ELABORAREA SI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	Cadre didactice Consiliul consultativ al elevilor	Director Director adj. Secretar <i>Termen: permanent</i>	Specificarea unui nr. de medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Elaborarea fișei de prezentare a unitatii de invatamant	Cadre didactice, specialiști Resurse financiare Laboratorul de informatică	Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant <i>Termen: octombrie</i>	Planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, site pentru diferite clase)	Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	Cadre didactice, părinți, elevi Resurse financiare Laboratorul de informatică	Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant <i>Termen: anul școlar</i>	Publicarea pe Internet a prezentării școlii Comunicare online
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	Directorul Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant	Directorul Responsabilii de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

1. Elaborarea unui plan de imbunatatire a activitatii desfasurate in organizatia furnizoare de educatie, pornind de la raportul de evaluare interna.
2. Raportarea semestriala si anuala a concluziilor comisiei.

EXTRAS din RAEI 2013-2014

Partea a II-a Activitati de evaluare interna 2013-2014	Partea a IV-a Plan de imbunatatire a calitatii educatiei Activitati de imbunatatire a calitatii 2014- 2015
Evaluarea realizarii egalitatii de sanse	Achizitia de echipamente pentru un nou laborator de informatica
Documente manageriale	C.D.S. nou – Lectura ca abilitate de viata
Evaluarea satisfactiei beneficiarilor	Elaborarea de proceduri pentru controlul intern managerial
Parteneriate scoala- comunitate	Program de pregatire a elevilor pentru Bac' 2015

ASPECTE CARE NECESITA IMBUNATATIRE

Cultivarea unei culturi a calitatii la nivelul unitatii de invatamant;
Dezvoltarea unor practici educationale in concordanta cu nevoile elevilor

Tinta: cultivarea unei culturi a calitatii la nivelul unitatii scolare

Program: cresterea gradului de informare a personalului angajat al scolii, a elevilor si parintilor cu privire la managementul calitatii

Obiective: informarea personalului scolii, a elevilor si parintilor cu privire la documentele scolare si procedurile ce se aplica in scoala

Gestionarea problemelor si stabilirea regulilor de functionare eficienta a unitatii de invatamant

Rezultate asteptate:

Imbunatatirea calitatii prin cresterea abilitatii de a asigura eficacitatea educationala;
Eficienta activitatii – rezultate obtinute si resurse utilizate.

Context: educatie de calitate

Actiuni	Indicatori de performanta	Timp	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Surse de finantare
Activitate de diseminare prin afisare avizier si incarcarea documentelor pe site-ul liceului	Crearea climatului necesar pentru elaborarea si aplicarea procedurilor	Oct.- nov.	Coordonator CEAC	Profesori Elevi Parinti Personal did. auxiliar	Fara costuri	
Actualizarea documentelor	Proceduri si chestionare	Febr.	Director Director adj. Secretariat	Responsabili comisii	Fara costuri	
Materiale informative	Informarea personalului scolii	An scolar	CEAC	Biblioteca secretariat	Fara costuri	

Tinta : adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor

Program : elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populatiei scolare pentru anumite discipline si formularea ofertei in concordanta cu aceste chestionare

Obiective:

*diversificarea ofertei curriculare in vederea unei adaptari eficiente la nevoile reale de formare ale elevilor

*evaluarea corecta a asteptarilor elevilor in privinta ofertei curriculare

Rezultate asteptate:

*identificarea nevoilor reale ale elevilor in vederea elaborarii ofertei de optionale

Context: cunoasterea pachetelor optionale

Actiuni	Indicatori de performanta	Timp	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Surse de finantare
1. aplicarea de chestionare elevilor pentru a afla interesele lor	Chestionare	nov.	Comisia de Curriculum	Elevi Diriginti	Fara costuri	Buget local
2. centralizarea chestionarelor si prezentarea concluziilor	Grafic	Dec.	CEAC	profesori	Fara costuri	
3.elaborarea ofertei curriculare in catedre si prezentarea in C.P.	CDS	Ian.-febr.	Comisii metodice	profesori	Fara costuri	
4. Avizarea ofertei in C.P.		Sem. II	Consiliul Profesorat	profesori		
5.Popularizarea ofertei in randul elevilor si notarea optiunilor individuale	Pachete de optionale	An scolar	Dirigintii	elevi	Fara costuri	

Tinta: corelarea pregatirii elevilor cu aspiratiile acestora in vederea alegerii directiei de continuare a educatiei

Program : incurajarea initiativei creatoare a elevilor prin participarea la programe interactive

Obiective :

- * infiintarea unor grupuri creative , sportive, trupe de teatru si dans, grup vocal
- * dezvoltarea si sporirea competentelor de exprimare in scris
- * gasirea unor solutii creative la problemele specifice ale unui proiect
- * dezvoltarea spiritului de echipa
- * promovarea imaginii scolii

Rezultate asteptate:

- * revista scolii si revistele claselor
- * grupare sportiva : sah, tenis, hanbal, fotbal
- * echipa de teatru
- * grup vocal

Context: creativitatea elevilor

Actiuni	Indicatori de performanta	Timp	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Surse de finantare
1.propuneri venite de la elevi	Lista cu propuneri	Oct.-nov.	CSE	Profesori, elevi, parinti, institutii	Fara costuri	
2.stabilirea echipelor	CA	Nov.-dec.	profesori de specialitate		Fara costuri	
3.popularizarea in randul elevilor	Afise	Nov.	echipa			
4.stabilirea unei finalitati pentru activitatile educative	Revista scolii Revistele claselor	An scolar	Responsabil echipa			
5.recompensarea participantilor						
6. monitorizarea activitatii	Fise	Sfarsit an scolar	CEAC		Fara costuri	

ANALIZA PROIECTULUI: AVANTAJE SI RISCURI

AVANTAJELE vizate prin Proiectul de dezvoltare institutionala sunt :

- Asigurarea unui plan de scolarizare realist in concordanta cu nevoile scolii, cerintele si nevoile comunitatii;
- mentinerea si cresterea prestigiului scolii, prin ridicarea permanenta a calitatii pregatirii teoretice si practice a elevilor, dezvoltarea si modernizarea bazei didactice a scolii;
- crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala pentru toti elevii scolii;
- continuarea procesului de perfectionare a cadrelor didactice prin aplicarea metodelor active de grup si a metodelor moderne de evaluare.

RISCURILE Proiectului de dezvoltare institutionala sunt :

- nerealizarea in totalitate a planului de scolarizare propus datorita scaderii populatiei de varsta scolara ;
- posibilitatea accentuarii abandonului scolar;
- reducerea normelor didactice si a angajatilor unitatii scolare, ca efect al micsorarii numarului elevilor la clase;
- mentinerea nivelului scazut al salariilor determina slaba motivare si implicare a personalului scolii.

MONITORIZARE- EVALUARE

Implementarea Proiectului de dezvoltare institutionala va fi realizata de personalul scolii.

Se va urmări sistematic :

- corespondenta intre ceea ce s-a facut si ceea ce s-a planificat
- realizarea de actiuni corective in cazul nerespectarii termenelor sau neindeplinirii unor indicatori de calitate.

Instrumente:

- rapoarte si procese verbale ale responsabililor
- fise de monitorizare
- chestionare aplicate beneficiarilor directi si indirecti
- sondaje de opinie

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa de proiect prin :

- intalniri si sedinte de lucru pentru informare, feedback, actualizare
- includerea de actiuni specifice in planul de activitate al Consiliului de administratie, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor
- prezentarea de rapoarte semestriale in Consiliul profesoral si Consiliul de administratie
- revizuire periodica si corectii

Activitatile de monitorizare si evaluare vor consta in :

- realizarea procedurilor de monitorizare a tintelor
- discutii cu cadrele didactice si elevii asupra schimbarilor care au avut loc in procesul de predare-invatare-evaluare
- realizarea periodica a unor fise referitoare la implementarea actiunilor individuale
- comunicarea actiunilor corective prin raportare la rezultatele obtinute
- interpretarea datelor privind nivelul de atingere a tintelor
- stabilirea impactului asupra comunitatii.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost realizat pe perioada anilor școlari 2013-2016 .

TERMENE DE APLICARE

*Etapa a I-a : 01.09.2013 – 31.08.2014

*Etapa a II-a : 01.09.2014 – 31.08.2015

*Etapa a III-a : 01.09.2015 – 31.08.2016

PROCESUL DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA ȘI REVIZUIREA PDI-ULUI

- ✦ stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- ✦ contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- ✦ **contextul elaborării:** documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- ✦ **mediul extern:** www.edu.ro; www.isj.tr.ro; www.aracip.edu.ro
- ✦ **mediul intern:** rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice;
dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice;
rapoartele CA, CEAC;
rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- ✦ planuri operaționale: manageriale, CA, CEAC, comisii metodice.