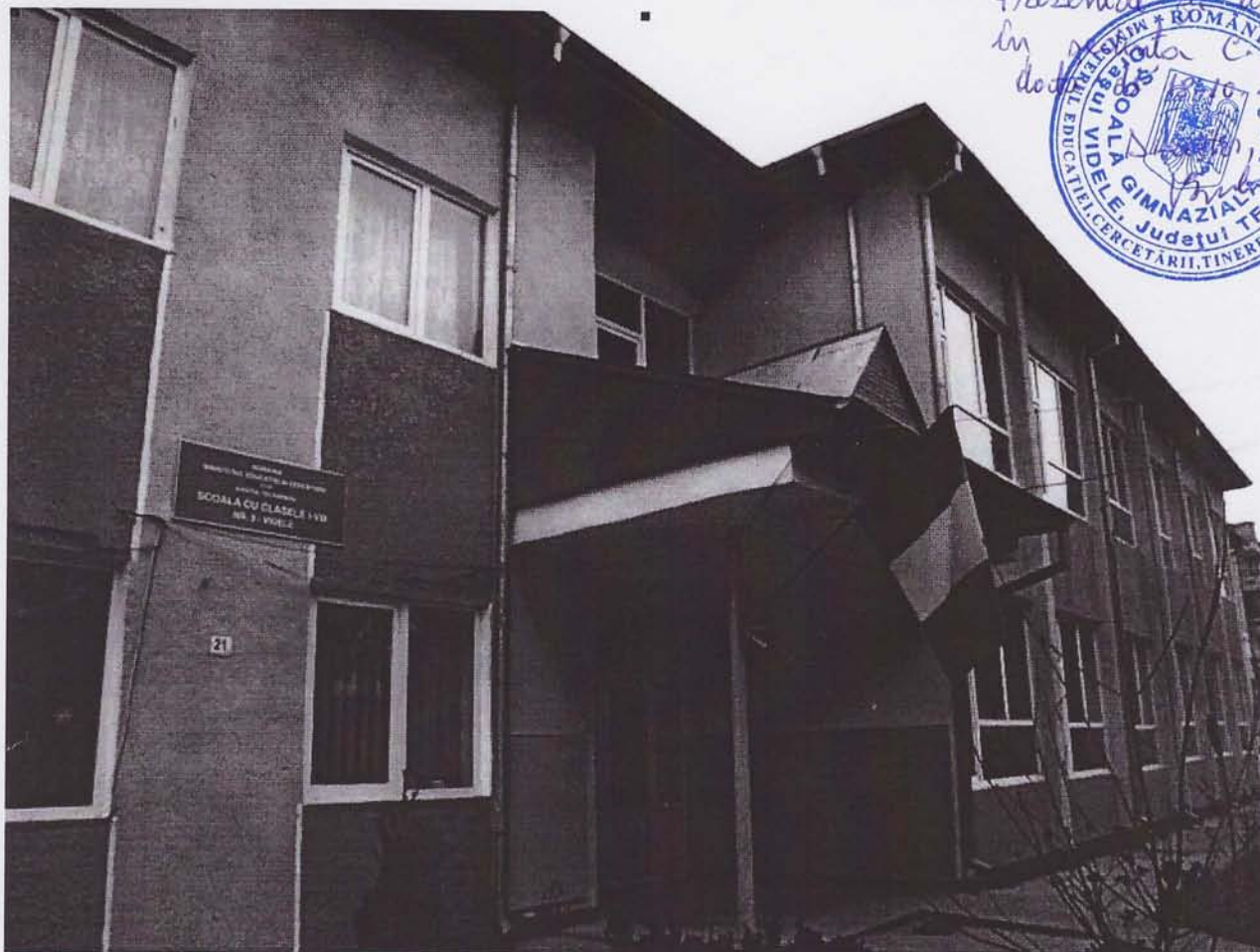




88-917/26.10.2012

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2

Județul Teleorman, str. Parcului, nr. 21, Videle, cod poștal 145300
Tel. Director : 0247453608 - Tel. / Fax Contabilitate-Secretariat : 0247455086



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012-2016

I. VIZIUNEA

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor, la școală și în viață.

II. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.2 VIDELE

Școala se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Profesorii vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită elevilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi pe elevi în viață.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: cooperare, inovație, răspundere publică, eficiență, flexibilitate.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Școala Gimnazială Nr.2 Videle, a fost înființată în anul 1978, primul director fiind dl. Petrica Floroiu, care a reușit să impună standarde ridicate de performanță institutiei nou înființate, astfel încât absolvenții acestei școli au reușit să devină între timp medici, învățători, profesori, asistenți medicali, ingineri, juristi, economiști, dar și lucrători în domeniul petrolier, specific zonei noastre. De altfel rezultatele obținute de-a lungul anilor reflectă preocuparea continuă a dascălilor pentru bunul mers al școlii.

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	10	600
2.	Cabinete	2	150

1.2 Biblioteca: 7800 volume.

1.3 Baza sportivă

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Sală de sport (spalieri, lada de gimnastică, masă de tenis, capră gimnastică)	1	200
2.	Teren de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp și groapă de sărituri)	1	320

1.4 Alte spații:

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	24
2.	Spații sanitare	3	30
3.	Spații depozitare materiale didactice	1	15
4.	Cabinet medical	1	30
5.	Spațiul Cornul și laptele	1	12
6.	Cabinet de consiliere și orientare	1	18
7.	Cancelaria profesorilor	1	20
8.	Secretariat	1	24
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	34
10.	Spațiu pentru compartimentul contabilitate	1	24
11.	Spații de joacă	1	350
12.	Gradina școlii	1	320

2. Resurse financiare

	2010	2011	2012
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal			
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale			
2.3 Resursele extrabugetare			

3. Resurse umane

3.1 Număr de elevi/număr de clase. În anul școlar 2011-2012, Școala Gimnazială Nr.2 Videle a funcționat cu 20 clase: 10 clase primare, cu 243 elevi (24 elevi/clasă), și 10 clase gimnaziale, cu 261 elevi (26 elevi/clasă).

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	cl. I	2	49
	cl. a –II-a	3	80
	cl. a –III-a	2	48
	cl. a –IV-a	3	66
	Total	10	243
Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	2	49
	cl. a –VI-a	2	67
	cl. a –VII-a	3	70
	cl. a –VIII-a	3	65
	Total	10	261

Ponderea elevilor de etnie rroma in anul scolar 2011-201: cca.10%

3.2 Tendințele demografice ale zonei: Conform recensământului efectuat în februarie 2011, în zona de influență a școlii, au fost identificate următoarele cohorte de copii:

01.09.2005- 31.08.2006	01.09.2006- 31.08.2007	01.09.2007- 31.08.2008	01.09.2008- 31.08.2009	01.09.2009- 31.08.2010
33	40	27	28	29

3.3 Estimarea planului de scolarizare în perioada 2012-2016

2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu
11	9	9	8	8	8	8	8

3.4 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2011-2012		Anul școlar 2010-2011		Anul școlar 2009-2010		Anul școlar 2008-2009	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
I	48	98%	71	99%	48	98%	43	93%
II	69	86%	47	80%	45	92%	37	86%
III	46	96%	64	97%	37	100%	61	98%
IV	57	86%	55	98%	58	90%	53	85%
I-IV	220	91,5%	237	93,5%	188	95%	194	90,5%
V	59	100%	65	98%	60	94%	67	92%
VI	64	96%	67	89%	63	94%	77	95%
VII	63	90%	62	97%	76	100%	70	96%
VIII	62	95%	84	98%	72	99%	52	91%
V-VIII	248	95,25%	278	95,5%	271	95,75%	266	93,5%

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, autoeficacitatea scăzută, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.5 Abandonul școlar

Clasa/Nivel	Anul școlar 2011-2012		Anul școlar 2010-2011		Semestrul I 2009-2010		Semestrul I 2008-2009	
	Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon
I	49	-	72	-	49	-	46	-
II	80	-	59	-	49	-	43	1
III	48	-	66	-	37	-	62	-
IV	66	1	56	-	64	-	62	1
I-IV	243	1	253	-	199	-	213	2
V	59	-	66	-	37	-	73	2
VI	67	-	75	-	31	-	81	-
VII	70	3	64	-	48	-	73	-
VIII	65	-	86	1	28	-	57	1
V-VIII	261	3	271	1	144	-	283	3

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit;
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale;
- Intrarea pe piața muncii.

3.6 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învă.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Instit.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Fără definitivat
2011-2012	Primar	10	10	1	9	9	-	1	-
2010-2011	Primar	10	10	1	9	9	-	1	-

Anul școlar	Nivelul de învă.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Lic.	Master	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2011-2012	Gimnazial	34	13	26	9	24	2	7	1
2010-2011	Gimnazial	33	14	31	9	12	4	7	9

4. Capacitatea instituțională**4.1. Managementul strategic și operațional**▪ **Baza conceptuală:**

- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale MECS;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- Raportul ISJ privind starea învățământului în județul Teleorman 2008-2009-2010;
- Planurile manageriale al ISJ Teleorman;
- Programul de dezvoltare a Școlii cu cls. I-VIII Nr.3 Videle în perioada 2008-2012;
- Raportul privind starea învățământului în Școala cu cls. I-VIII Nr.3 Videle în anul școlar 2008-2009-2010;2010-2011;

▪ **Activități prioritare:**

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;

- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială Nr.2 Videle

4.2 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- **Compartimente:** secretariat și contabilitate;
- **Consilii:** consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, consiliile claselor;
- **Comisii:**
 - **Comisii metodice:** Limba și comunicare, Matematica și științe, Om și societate, a învățătorilor, a diriginților;
 - **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,** constituită pe baza OUG 75/2005;
 - **Comisii de lucru:** comisia de curriculum și încadrare, comisia de distribuire "Lapte și corn," comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia de acordare burse/rechizite, comisia pentru monitorizarea frecvenței, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM, comisia de verificare și evidența a documentelor școlare, a actelor de studii și a notării ritmice, comisia de educație igienico-sanitară și Crucea Rosie", comisia de inventariere a patrimoniului și de casare a obiectelor de inventar/mijloace fixe, comisia de pregătire suplimentară a elevilor, comisia de cercetare a abaterilor, de organizare a serviciului în școală, comisia de orar, de formare continuă, de recepție a materialelor, CEAC, comisia de achiziții publice, de bunuri și servicii.

4.3 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială Nr.2 Videle a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2008–2012 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2008-2012. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.4 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale și cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului intern și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, cu efective de elevi/clasă care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Școala Gimnazială Nr.2 Videle a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anul școlar anterior și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută (84%) este peste media națională.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare – învățare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Teleorman și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2008-2012: 314CPT

Nr. crt	Numele și prenumele	Nr. credite profesionale transferabile			Total
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
1.	Andrei Emilia	30	85	184	299
2.	Iorga Monica	60	192	180	432
3.	Pencea Ioana	60	120	120	300
4.	Pirnac Mariana	120	60	180	360
5.	Stanciu Daniela	50	180	30	260
6.	Paraschiv Mariana	90	120	60	270
7.	Radu Adrian		60		60
8.	Anca Anghel	60	60		120
9.	Viezuianu Dana	60	180	120	360
10.	Capatina Cristina	90	120	180	390
11.	Petrisor Petruta	60	120	180	360
12.	Ducan Dumitra	90	180	120	390
13.	Sirbu Verginica	90	180	120	390
14.	Bascoveanu Elena	60	180	120	360
15.	Bascoveanu Marin	60	180	120	360
TOTAL					4711

4.3 Elevi

4.3.1 Rezultate la învățătură

Nivel/ Clasa	Anul școlar 2011-2012, la 30.06.2011			Anul școlar 2010-2011, la 30.06.2010			Anul școlar 2009-2010			Anul școlar 2008-2009		
	Elevi la sf. an	Elevi promo vați	%	Elevi la sf. an	Elevi promo vați	%	Elevi la sf. sem.	Elevi promo vați	%	Elevi la sf. sem.	Elevi promo vați	%
I	48	48	100%	72	71	99%	49	48	98%	46	46	100%
II	80	69	86%	59	47	80%	49	45	92%	43	37	86%
III	48	46	96%	66	64	97%	37	37	100%	62	61	91%
IV	66	57	86%	56	55	98%	64	58	90%	62	53	85%
I-IV	242	220	92%	253	237	93,5%	199	188	95%	213	197	90.5%
V	59	59	100%	66	65	98%	64	60	94%	73	67	92%
VI	67	22	96%	75	67	89%	67	63	94%	81	77	95%
VII	70	63	90%	64	62	97%	75	75	100%	73	70	96%

VIII	65	62	95%	86	84	98%	73	72	99%	57	52	91%
V-VIII	261	248	95,5%	291	278	95,75%	279	270	96,75%	284	266	93%

4.3.2 Corigențe

Nive/Iclasa	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
I	-	-	-	-
II	8	9	3	5
III	1	3		2
IV	4	13	4	5
I- IV	13	25	7	12
V	3	2	4	7
VI	2	4	8	3
VII	7	3	9	3
VIII	8	7	2	3
V -VIII	20	16	23	16

Cauze: dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

4.3.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

CLASA/ DISCIPLINA	DENUMIREA CONCURSULUI	PREMIUL	NR. PREMII
ANUL ȘCOLAR 2011-2012			
Poezie +/-	Concurs național	M	3
English-My Love	Concurs național	I	1
English-My Love	Concurs național	M	5
Lumina Math	Concurs național	III	1
Lumina Math	Concurs național	M	3
Euclid	Concurs național	I	2
Euclid	Concurs național	III	2
Istorie	Olimpiada județeană	III	1
Istorie	Olimpiada județeană	M	3
Cultura civică	Olimpiada județeană	II	1
Cultura civică	Olimpiada județeană	III	1
Matematică	Olimpiada județeană	II	1
Matematică	Olimpiada județeană	M	2
Limba și lit. română	Olimpiada județeană	M	5
Limba franceză	Olimpiada județeană	II	1
Ed. fizică	Olimpiada județeană	I	2
Ed. fizică	Olimpiada județeană	II	2
Chimie	Olimpiada județeană	III	1
Religie	Olimpiada județeană	I	2
Religie	Olimpiada județeană	II	1
Religie	Olimpiada județeană	M	1
Fii inteligenți la matem.	Olimpiada județeană	I	2
Fii inteligenți la matem.	Olimpiada județeană	II	1
Fii inteligenți la matem.	Olimpiada județeană	M	1
Lb. română	Concurs epistolar	III	2
Lb. română	Concurs epistolar	M	9

4.3.4 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională

Promovabilitate generală	Media mediilor generale	Pondere mediilor generale peste 9	Promovabilitatea la LRO	Media notelor la LRO	Promovabilitatea la MAT	Media notelor la MAT
2012 - 84% (46/55)	6,63	15% (8/55)	85%%	7,47	60%	5,80
2011 - 95% (33/35)	7,27	12%(10/84)	93%	7,57	90%	6,99

4.3.5 Inserția școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a 2009, 2010, 2011,2012 au fost repartizați în licee.

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Secretariat. Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MECS, Primăria Videle și alte instituții.

4.4.2 Contabilitate. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Videle. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

4.4.3 Baza de date .Operatorul de baza de date si-a desfasurat activitatea pe baza fisei postului,a programului compartimentului si a programului de lucru,aprobate de director.Toate situatiile statistice,cerute de ISJ au fost transmise in timp util.Au fost rezolvate toate problemele legate de buna functionare a rețelei Internet a scolii.

4.4.4 Biblioteca a funcționat prin 0,25 norma a profesorului de religie, după un program aprobat de director.Acesta a organizat activitatea bibliotecii,a asigurat functionarea acesteia,fiind interesat de completarea rationala a fondului de publicatii.

4.4.5 Personalul de întreținere (1 muncitor) și îngrijire (2 îngrijitoare) si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.S-a asigurat funcționarea centralei termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente și distribuirea cornului și laptelui. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile

metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și

disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Pe baza planului-cadru de învățământ pentru clasele I-II , aprobat prin OMECT nr. 4686/05.08.2003, a planului-cadru de învățământ pentru clasele III-IV, aprobat prin OMECT nr. 5198/01.11.2004, și a planului-cadru de învățământ pentru clasele V –VIII, aprobat prin OMECT nr. 3638/11.04.2001, Consiliul de curriculum a propus schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ s-a făcut în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul școlii. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale I-VIII în anul 2011- 2012

CLASA	DISCIPLINA	PROF/ÎNV.
IA	Cuvant si culoare	Andrei Emilia
IB	Literatura pentru copii	Pirnac Mariana
IIA	English through rhymes and stories	Paraschiv Mariana
IIB	Poveste si culoare	Nicolescu Marioara
IIC	English through rhymes and stories	Paraschiv Mariana
IIIA	Pe aripile cuvintelor	Stanciu Daniela
IIIB	Pe aripile cuvintelor	Bascoveanu Marin
IVA	Comunicam eficient,scriem corect	Pencea Ioana
IVB	Matematica distractiva	Constantin Dumitru
IVC	Pe aripile cuvintelor	Giugulea Mihaela
VA	Educatie pentru sanatate	Bobeica Dorina
VA	TIC	Mihaiescu Aurel
VB	Educatie pentru sanatate	Bobeica Dorina.
VB	TIC	Matei Iuliana
VIA	TIC	Mihaiescu Aurel
VIB	TIC	Matei Iuliana
VIB	Liverpool Adventure	Ducan Dumitra
VIIA,B	TIC	Mihaiescu Aurel
VIIC	TIC	Matei Iuliana

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de

învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul școlii și de responsabili comisiilor metodice. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice

nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistente/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistentelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiții de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabili comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile claselor de elevi;
- Demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Se acordă atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale;
- Testele de evaluare sunt adaptate nivelului de pregătire al clasei și urmăresc progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințele și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- **Organizarea orelor de dirigiență**, în conformitate cu „Reperete activității educative”, elaborate de MECS. În cadrul orelor de dirigiență, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: revenirea consumului și abuzului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare a carierei;
- **Proiectele educative pentru elevi** : „Învățăm să trăim în diversitate”, „Săptămâna educației globale, atitudine pentru lumea noastră”, „ Festivalul național al sanselor tale, educația pentru o cultură a drepturilor fundamentale” Școala pentru fiecare”, „Primăvara europeană”, „Drepturile omului, drepturile copilului în secolul XXI”, „Campania globală pentru educație 2011, Marea povestire, este un drept!, Fa-l să fie drept!” Tineri pentru o lume mai bună, Implică-te!, Ajută o persoană în nevoie!”, „Spune Nu Violentei”.
- **Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală.** Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a

actionat, in colaborare cu Politia de proximitate, pe baza Programului de combatere a violentei in scoala.

Pentru cazurile de indisciplina apărute, directorul școlii, dirigintii și invtatorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii trei ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	MEDII 7-9		MEDII SUB 7		ABSENȚE NEMOTIVATE	ALTE CAUZE
	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII		
2009-2010	5	29	-	-	5	-
2010-2011	16	48	-	-	32	-
2011-2012	8	24	-	-	8	5

7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Carnavalul zapezii, încheierea anului școlar;
- Serbările orașului Videle;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Echipe de dansuri ;
- Concursul "Cea mai frumoasă clasă";
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Grup vocal;
- Cercuri sportive;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Muzeul taranului, Grigore Antipa; Muzeul Unirii de la Alba-Iulia, Casa memorială Avram Iancu ,etc
- Simpozioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;
- Festivalul județean Te-Deum Laudamus.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 70% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari	Anul școlar		
			2009-2010	2010-2011	2011-2012
Consiliere individuală		Elevi	173	168	165
		Cadre didactice	49	45	43
		Părinți	20	21	23
Consiliere de grup	Problemele pubertății	Elevi	10	12	15
	Tulburări de comportament	Elevi	22	15	17
	Abandonul școlar	Elevi	7	6	6
Sesiuni de informare	Tutunul și consecințele sale	Elevi	42	45	43
	Drepturile copilului	Elevi	21	22	20
	Fișa psihopedagogică	Cadre didactice	15	13	13
	Tehnici de învățare	Elevi	16	19	16

9. Parteneriate educaționale

9.1 Colaborarea cu părinții

- **Constituirea comitetelor de părinți.** În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.
- **Lectoratele cu părinții.** În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- **Correspondența cu părinții** a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii scăzute la purtare.
- **Școlarizarea copiilor rromi.** În politicile școlare pe termen mediu și lung, Școala Gimnazială Nr. 2 Videle, a avut în vedere aplicarea H.G. 522/2006 care vizează învățământul pentru copiii acestei minorități. Astfel, s-a acționat pentru lămurirea părinților să-și trimită copiii la școală, pentru recenzarea efectivelor de copii rromi, aplicarea principiilor desegregării, distribuirea ajutoarelor sociale și a rechizitelor.
- **Programul de desegregare** a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie rroma pentru înscrierea copiilor la școală și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- **Activitatea financiară a Consiliului Reprezentativ al Părinților:**
 - Reprezentantul părinților în **Consiliul de administrație** a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
 - **Profesorul psihopedagog** a tratat problemele excepționale ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții desemnați prin hotărârea Consiliului Local Videle, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA. Formațiile artistice și sportive ale școlii au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria orasului Videle.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul

Regulamente școlare	Elevi	45	57	41
Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi	58	47	38

consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Grădinița Nr.1 Videle, G.S.T. Videle, Politia Videle, Casa de cultura, Biblioteca orăsenescă, Biblioteca Județeană, Prefectura Județeană, Biserica, Crucea Rosie, etc.

9.4 Colaborarea cu organizații neguvernamentale

În anul școlar 2010-2011; 2011-2012 s-a derulat proiectul "Campania globală pentru educație".

9.5 Colaborarea cu sindicatele

Parteneriatul cu sindicatul reprezentativ s-a concretizat în participarea, cu statut de observator, a liderului sindical la toate ședințele CA și ca membru în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională. Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de tutoriat suplimentare oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2012-2016, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2008-2012, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC. În activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul intern cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta variată de programe școlare și extra-școlare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ; - școala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactica de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; -preocupari pentru introducerea softului educațional in procesul didactic;	-oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este valorificata ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii; -CDS permite valorificarea abilităților si intereselor individuale ; -oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;	- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; -starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -incadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; -participarea cadrelor didactice la perfecționări	-implicare inegala a cadrelor didactice in viata școlii -implicare tot mai slaba a personalului in viata școlii, din cauza nemulțumirilor salariale; -slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare; -încadrarea unor catedre cu personal didactic debutant;

prin grade didactice și cursuri de formare;	-valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - contractul individual de muncă, fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice;	-scăderea populației școlare; -supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate; -lipsa de motivare în dezvoltarea personală; -scăderea prestigiului școlii prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local; -creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-toate spațiile școlare modernizate; -existența cabinetelor și a laboratoarelor funcționale; - existenta fondurilor extrabugetare; -scoala deține autorizație sanitară de funcționare; -conectarea la Internet;	-o parte din mijloacele didactice nu este modernizată; -fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate; -absenta a unui control sistematic și a unei evidențe în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-statutul de ordonator de credite al școlii; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	-reducerea semnificativă a alocațiilor financiare guvernamentale și ale consiliului local, din cauza crizei economice. -suspendarea programelor naționale de dotări;

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-existenta unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;

imagine foarte bună a școlii; -conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-parteneriate cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; -interesul liceelor pentru atragerea clientelei școlare. -lobby părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii;	-migrarea unor părinți, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară; -tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce implicarea acestor familii în viața școlară; -nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;
ACTIVITATEA MANAGERIALA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Adaptabilitatea la situații neprevăzute; ➤ Capacitatea de comunicare; ➤ Capacitatea de asumare a responsabilităților; ➤ Eficiența în gestionarea timpului; ➤ Seriozitatea; ➤ Punctualitatea;	➤ Adaptarea la lucrul în echipă; ➤ Lipsa de răbdare; ➤ Lipsa flexibilității;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
➤ Legea educației naționale; ➤ Oferta de cursuri de formare managerială;	➤ Reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; ➤ Lipsa de atractivitate a sistemului educațional;

13. Analiza PEST

Factorii politici:

➤ Legislația:

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

➤ Politicile educaționale ale școlii:

- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;

➤ Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița din vecinătatea școlii.

Factorii economici:

➤ **Activitatea economică:**

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, extragerea petrolului, agricultura;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

➤ **Politica monetară și valutară:**

- Fluctuațiile monedei naționale afectează contractele de achiziții.

➤ **Politica bugetară:**

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru extinderea corpului de cladire al școlii;

➤ **Venitul disponibil al familiei:**

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

➤ **Atitudinea față de muncă:**

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;

➤ **Migrația părinților:**

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (25% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);

➤ **Rata șomajului:** peste 25%

➤ **Ajutoare sociale:** cca. 20% din familii.

➤ **Compoziția etnică:** cca. 10 % rromi;

➤ **Divorțialitatea:** în creștere accelerată;

➤ **Rata natalității:**

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;

➤ **Concurența:**

- Proximitatea unităților școlare de același nivel implică o concurență tot mai crescută pentru atragerea și înscrierea elevilor;

➤ **Nivelul educațional:**

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie;

➤ **Probleme etnice:**

- În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;

➤ **Atitudine față de religie:**

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

➤ **Dotarea și baza materială a școlii:**

- Clădirea are dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a condus la uzura morală a echipamentelor informatice existente;

IV. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- particularitățile învățământului primar și gimnazial;
- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale planului de dezvoltare pentru perioada 2008-2012;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PEST;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- analiza alternativelor și riscurile;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea proiectului, bunele practici privind metodologia implementării programului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul "finanțarea urmează elevul", prevăzută de legea educației, începând cu 2012, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea proiectului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Proiectul a fost elaborat în concordanță cu prioritatea tematică din Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 („Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România”) și în conformitate cu obiectivele PND 2008-2012, axate pe prioritățile Agendei Lisabona, potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea proiectului, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activitățile proiectului, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap, infectare HIV. Scopul final al proiectului îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate în proiect are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale Nr.2 Videle asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

B. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Tintele/scopurile strategice deriva din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le dezvolte sau să le îmbunătățească.

Tintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr. 2 Videle, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;

TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie;

TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare;

TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea.

C. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice și integrarea europeană, opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr.2 Videle pentru perioada 2012-2016 sunt:

- **Dezvoltarea curriculară**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- **Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare**

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea țăintelor strategice propuse.

D. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani școlari care permite implementarea țăintelor propuse:

- **Anul școlar 2012-2013:** planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice;
- **Anul școlar 2013-2014:** planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țăintelor strategice;
- **Anul școlar 2014-2015:** planul de implemenatre va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani.

V. PLANURILE OPERATIONALE

Fiecare tinta strategica este operationalizata prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilitatilor, termenelor și a indicatorilor de performanta.

V.I PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL 1 – 2012-2013

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

OBIECTIVE:

- Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de optionale atractive bazate pe cunoasterea nevoilor de educatie ale elevilor ;
- Asigurarea bazei materiale si logistice necesare realizarii unei oferte educationale de calitate ;
- Realizarea unor evaluari in functie de standardele de performanta propuse;
- Verificarea respectarii reglementarilor legale vizând oferta CDȘ;
- Diversificarea ofertei de CDȘ;
- Stabilirea CDȘ în concordanta cu optiunile elevilor/ parintilor;
- Elaborarea ofertei CDȘ la nivelul școlii, avizata de CP si aprobata de CA.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Identificarea resurselor materiale (spații, mijloace de învățământ etc.) și umane necesare pentru dezvoltarea CDȘ;	Directorul, comisia pentru curriculum	Anual, ianuarie	Sefii comisiilor metodice		-Baza materiala disponibila pentru CDȘ; -Lista cadrelor didactice propuse pentru a dezvolta CDȘ
Consultarea listei de discipline optionale oferite de ministerul educației;	Directorul	Anual, ianuarie	Cadrele didactice		-Lista MECTS
Lansarea apelului pentru depunerea de propuneri de optionale de către elevi, părinți și cadre didactice;	Comisia de curriculum	Anual, ianuarie	Elevi, parinti, cadre didactice		Decizia interna
Aplicarea de	Sefii comisiilor	Anual,	Elevi,	-bugetul	250 chestionare

chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar în curs și propuneri pentru anul școlar următor	metodice	ianuarie	parinti, profesorul psihoped.	școlii (100 lei)	aplicate elevilor din clasele II-VIII
Prelucrearea datelor obținute prin chestionare	Directorul	Anual, ianuarie	Profesorul psihoped.		Fisa de prelucrare a chestionarelor
Colectarea propunerilor cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice	Sefii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Cadrelor didactice		Lista DOP propuse de cadrele didactice
Colectarea propunerilor elevilor și părinților	Directorul	Anual, ianuarie	Profesorul psihopedagog		Lista DOP propuse de elevi și părinți
Centralizarea și analiza propunerilor elevilor, părinților și cadrelor didactice	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia de curriculum		Centralizatorul disciplinelor opționale propuse
Elaborarea ofertei CDȘ pe baza datelor obținute prin interpretarea chestionarelor	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia pentru curriculum		Proiectul ofertei CDȘ
Avizarea proiectului CDȘ	Directorul	Anual, ianuarie	CP		Hotărârea CP
Aprobarea CDȘ	Directorul	Anual, ianuarie	CA		Hotărârea CA
Stabilirea necesarului de materiale curriculare necesare predării DOP	Directorul	Anual, februarie	Cadre didactice		Lista de materiale curriculare necesare
Achiziționarea materialelor curriculare necesare	Directorul	Februarie	Administrator financiar	Bugetul școlii	Documentele de achiziții publice
Afișarea și prezentarea activă a ofertei școlii privind CDȘ pentru elevi și părinți	Directorul, cadrele didactice, dirigintii	Anual, februarie	Secretarul școlii		Afișarea listei DOP la avizierile pentru elevi și părinți

Elaborarea și distribuirea pliantelor de prezentare a ofertei curriculare a școlii, inclusiv a CDȘ	Directorul	Anual, martie	Secretarul școlii	Bugetul școlii (50 lei)	Pliantul de prezentare a ofertei educationale
Înscrierea elevilor prin completarea fișei de opțiuni	Cadrele didactice	Anual, aprilie	Elevii		Fisele de opțiuni completate de 250 elevi
Centralizarea datelor și constituirea formațiunilor de elevi	Directorul	Anual, aprilie	Comisia de curriculum		Lista elevilor/DOP
Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi	Sefii comisiilor metodice	Anual, aprilie	Cadrele didactice		Programele DOP
Avizarea/reavizarea programelor disciplinelor opționale ce către inspectorii de specialitate	Directorul	Anual, mai	CA		Avizul CA
Redactarea planificării anuale/semestriale, pe baza programei avizate de CA	Sefii comisiilor metodice	Septembrie	Cadrele didactice		Planificarile calendaristice
Înscrierea disciplinei opționale în catalog	Directorul	Septembrie	Dirigintii și învățătorii		Cataloage completate

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii

OBIECTIVE:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare de tip “blended learning” în domeniul utilizării metodelor interactive și a integrării TIC în procesul didactic;
- Promovarea instituției mentoratului formal și informal pentru cadrele didactice debutante;
- Formarea abilităților de utilizare a materialelor educaționale digitale;

- Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul utilizării metodelor interactive și a noilor tehnologii în lectie;
- Asigurarea suportului necesar pentru proiectarea și implementarea de noi experiențe didactice de îmbunătățire a procesului de predare/învățare/evaluare.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Descrierea și evaluarea inițială a practicilor didactice utilizate de cadrele didactice	Directorul. Responsabilii comisiilor metodice	15 oct. 2012	Cadre didactice, Elevi		Document de analiză a calității predării/evaluării
Identificarea nevoilor de formare a c.d. în domeniul metodelor interactive și utilizării TIC Etapa 1: conceperea chestionarelor	Responsabilul cu formarea continuă	15 nov.2012	Resp. com. metodice		Chestionarele privind nevoile de formare
Etapa 2: aplicarea chestionarelor	Resp. com. metodice	15 dec.2012	Resp. cu formarea continuă	Bugetul școlii(50 lei)	Chestionarele completate de toate cadrele didactice
Etapa 3: analiza datelor	Directorul,	15 ian.2013	Resp. cu formarea continuă		Lista nevoilor de formare
Identificarea ofertelor de formare de tip "bleded learning" acreditate	Directorul	01.feb.2013			Lista programelor de formare [n domeniul metodelor interactive și utilizării TIC
Participarea c.d. la programe de formare acreditate	Directorul	Semestrul al II-lea	Cadrele didactice nominalizate	Bugetul școlii(3000 lei)	Trei certificate/ atestate de formare
Dezbateri: „Proiectarea didactică din perspectiva metodelor interactive”	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul al II-lea	Membrii comisiilor metodice		3 lucrări tematice, 3 proiecte de lecție
Lecții demonstrative: “Predarea	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul al II-lea	Membrii comisiilor metodice		3 proiecte de lecție

interactivă și utilizarea eficientă a softurilor educaționale”					
Desemnarea mentorului pentru cadrele didactice debutante	Directorul	1 oct.2012	Cadre didactice cu experiență		Decizia directorului
Proiectarea activității mentorilor din perspectiva metodelor interactive	Mentorii	1 nov.2012			Planul anual de muncă al mentorului, Planul de dezvoltare al debutantului
Asigurarea resurselor educaționale pentru perfecționarea metodelor de predare	Directorul	15 ian.2013		Bugetul școlii (500lei)	Lista publicațiilor achiziționate
Asigurarea suportului necesar pentru implementarea de noi experiențe didactice	Directorul	Anul școlar 2012-2013	Cadrele didactice		Documentele manageriale
Monitorizarea activității comisiilor metodice	Responsabilul cu formarea continuă		Responsabilii comisiilor metodice		2 rapoarte de monitorizare
Analiza și evaluarea de impact: schimbarea practicilor c.d.	Directorul	15 iun. 2013	Resp. Comisiilor metodice		Raport de analiză: concluzii
Analiza și evaluarea schimbărilor de atitudine față de învățare a elevilor	Directorul	15 iun.2013	Elevii		Raport de analiză: concluzii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie

OBIECTIVE:

- Identificarea elevilor aflați în situație de risc școlar, dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție;

- Realizarea unor strategii didactice adecvate elevilor aflați în situația de risc școlar (prin procese de adaptare curriculară);
- Adaptarea strategiilor instituționale și a planurilor de intervenție anuale la nevoile acestei categorii de elevi;
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii;
- Atragerea sprijinului reprezentanților comunității și ai altor parteneri relevanți de la nivel local și județean;
- Dezvoltarea ofertei de activități extra-curriculare și utilizarea acestora ca resorturi motivaționale pentru elevii în situație de risc școlar.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Identificarea elevilor aflați în situația de risc școlar	Invățători, profesori	1 oct.2012	Elevi		Liste clasă/disciplină
Inventarierea copiilor cu deficiențe diagnosticați în comisiile pentru protecția copilului și a cadrelor didactice de sprijin	Profesorul psihopedagog	1 oct.2013	Elevi		Lista elevi CES
Elaborarea Planului de intervenție personalizat pentru elevii cu CES	Profesorul de sprijin	30 sep.2012			PIP pentru toți elevii CES
Proiectarea didactică în funcție de particularitățile tuturor elevilor din clasă	Responsabilii comisiilor metodice	15 sep.2012	Cadre didactice		Documentele de proiectare didactică
Identificarea ofertei de formare în domeniul educației copiilor cu nevoi speciale și al educației inclusive	Responsabilul cu formarea continuă	15.oct.2012			Oferta de formare
Identificarea elevilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri/olimpia	Cadre didactice	30 oct.2012	Elevi		Lista elevilor/disciplină

de școlare					
Participarea la programe de formare în domeniul educației copiilor cu CES și al educației inclusive	Directorul	Oct.2012-mai 2013	Cadre didactice		Atestate de formare
Includerea conceptului de educație inclusivă în documentele de proiectare managerială	Directorul,	15 oct.2012	Sefii comisiilor metodice, coordinator CEAC		Toate documentele manageriale includ aspecte privind educația inclusivă
Determinarea stiurilor de învățare ale elevilor	Directorul, Profesorul psihopedagog	25 oct.2012	Elevi	Bugetul școlii (50 lei)	Chestionare aplicate tuturor elevilor II-VIII
Comunicarea rezultatelor privind stilurile de învățare	Profesorul psihopedagog	30 oct.2012	Cadre didactice		Listă stiluri de învățare pentru toți elevii II-VIII
Stimularea participării tuturor elevilor la toate activitățile din clasă	Cadrele didactice	Anul școlar 2012-2013	Elevi		
Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii cu tulburări de limbaj	Directorul	1 oct.2012	CJRAE, Profesor logoped		Orarul profesorului logoped
Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică pentru elevii aflați în situația de risc școlar	Directorul	1 oct.2012	CJRAE, Profesor psihopedagog		100% elevi identificați participanți la ședințele de consiliere
Organizarea lectoratelor cu părinții elevilor aflați în situația de risc școlar	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial	Părinții elevilor, cadrele didactice		90% participare, materiale prezentate
Organizarea programelor de pregătire suplimentară pentru elevii aflați în situația de risc	Directorul	1 nov.2012	Elevi, cadre didactice		90% elevi identificați participanți la programele de pregătire
Discuții individuale cu părinții	Coordonatorul de proiecte și programe	Lunar	Cadre didactice, părinți		90% dintre părinți au discuții individuale cu c.d.

	educative				
Organizarea programelor de pregătire pentru elevii capabili de performanță	Directorul	1 nov.2012	Elevi, cadre didactice		90% elevi identificați participanți la programele de pregătire
Elaborarea și implementarea Planului operațional pentru Evaluarea Națională	Directorul	15 ian.2013	Profesorii disciplinelor pentru examen		Planul operațional, 100% activități realizate
Implementarea Programului de desegregare	Directorul	Anul școlar 2012-2013	Elevi, cadre didactice		100% activități realizate
Colaborarea cu ONG-uri implicate în protecția și educația copiilor	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Anul școlar 2012-2013			1 proiect de parteneriat educațional cu ONG
Promovarea schimbului de experiență	Responsabilii comisiilor metodice	Anul școlar 2012-2013	Cadre didactice		Programul anual al comisiilor metodice, 2 lecții demonstrative/ comisie
Informarea și consilierea părinților	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Lunar	Diriginții, învățătorii, părinții		1 ghid pentru părinți, 90% participanți la ședințele cu părinții
Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii	Directorul	Semestrial		Bugetul școlii (200lei)	1 buletin informativ, site-ul școlii
Aplicarea chestionarelor de satisfacție	Directorul	Semestrial	Elevi, părinți,	Bugetul școlii (100 lei)	Chestionare completate de 90% din elevi și părinți
Analiza și evaluarea rezultatelor școlare	Directorul	Anual	CA, Responsabilii comisiilor metoderice		Analiza efectuată de managementul școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare

OBIECTIVE:

- Implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative extracurriculare;

- Diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ;
- Adoptarea unui program anual al activităților extracurriculare și extrașcolare agreat de elevi, părinți și cadre didactice;
- Implicarea părinților și a foștilor elevi ai școlii în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- Organizarea activităților extracurriculare pentru formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român;
- Sporirea participării elevilor la activități privind cetățenia democratică și multiculturalismul;
- Organizarea activităților educative pentru securitatea personală a elevilor;
- Implicarea tuturor elevilor școlii în activități de protecția mediului.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Colectarea propunerilor elevilor pentru activități extracurriculare	Președintele Consiliului elevilor	30 ian. 2013	Elevi		Lista activităților extracurriculare și extrașcolare
Colectarea propunerilor părinților pentru activități extracurriculare	Președintele CRP	10 feb.2013	Comitetele de părinți ale claselor		Lista activităților propuse de părinți
Colectarea propunerilor cadrelor didactice pentru activități extracurriculare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	10 feb.2013	Comisiile metodice		Lista activităților propuse
Consultarea ofertei comunității locale și a programelor naționale de activități extrașcolare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	15 feb.2013			Lista activităților selectate
Centralizarea propunerilor în vederea includerii în programul anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	25 feb.2013			Centralizatorul propunerilor
Identificarea	Director	1 mar.2013		Bugetul	Sursele de finanțare

resurselor financiare necesare pentru organizarea activităților incluse în programul anual				școlii, resurse extrabugetare	
Identificarea părinților și foștilor elevi dispuși să participe la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Director, Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	10 mar.2013			Proiecte de parteneriat cu părinții
Aprobarea Programului anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Directorul	15 mar.2013	C.A.		Hotararea C.A.
Includerea activităților agreate în oferta educațională a școlii	Director	20 mar.2013			Oferta educațională extracurriculară și extrașcolară
Popularizarea ofertei educaționale extracurriculare și extrașcolare	Director	Aprilie, mai 2013		Bugetul școlii(100 lei)	Pliant , revista școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	1 sep.2012			Lista obiectivelor
Identificarea agenților comunitari cu rol educativ major	Coordonatorul de proiecte și programe educative	15 sep.2012			Lista agenților comunitari
Creșterea duratei acordurilor de	Directorul				50% din acordurile de parteneriat cu

parteneriat la 2-4 ani					durata mai mare de 2 ani
Identificarea activităților prin care părinții vor sprijiniți pentru conștientizarea rolului în educația propriilor copii	Directorul	30 sep.2012	Cadre didactice		Propuneri de activități
Incheierea acordului de parteneriat cu CRP	Directorul	30 sep.2012			Proiectul de parteneriat educațional cu CRP
Implicarea părinților în manifestările culturale și recreative ale școlii	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Părinți, cadre didactice, elevi		Participarea părinților la 75% dintre activități
Implicarea părinților în activități de voluntariat	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Părinți, cadre didactice, elevi		2 acțiuni de voluntariat
Păstrarea/deschiderea unor noi canale de comunicare cu autoritățile locale	Directorul				
Colaborarea cu PMO pentru realizarea demersurilor privind abandonul școlar din motive economice	Directorul	Lunar			Întâlniri lunare ale directorului cu reprezentanții primăriei
Incheierea acordului de parteneriat cu poliția de proximitate	Directorul	30 oct.2012			Proiectul de parteneriat educațional
Colaborarea cu poliția de proximitate pentru asigurarea securității elevilor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Elevi,		Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate
Colaborarea cu poliția de proximitate în cazul copiilor cu potențial infracțional	Directorul	Lunar	Elevi		Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate
Incheierea	Directorul	30 oct.2012			Proiectul de

resurselor financiare necesare pentru organizarea activităților incluse în programul anual				școlii, resurse extrabugetare	
Identificarea părinților și foștilor elevi dispuși să participe la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Director, Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	10 mar.2013			Proiecte de parteneriat cu părinții
Aprobarea Programului anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Directorul	15 mar.2013	C.A.		Hotararea C.A.
Includerea activităților agreate în oferta educațională a școlii	Director	20 mar.2013			Oferta educațională extracurriculară și extrașcolară
Popularizarea ofertei educaționale extracurriculare și extrașcolare	Director	Aprilie, mai 2013		Bugetul școlii(100 lei)	Pliant , revista școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	1 sep.2012			Lista obiectivelor
Identificarea agenților comunitari cu rol educativ major	Coordonatorul de proiecte și programe educative	15 sep.2012			Lista agenților comunitari
Creșterea duratei acordurilor de	Directorul				50% din acordurile de parteneriat cu

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 75% din cadrele didactice vor participa la stagii de formare în specialitate, metodică predării specialității sau în managementul clasei, acumulând cel puțin 20 credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Toate spațiile școlare modernizate și funcționale;
- Îmbogățirea patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și dezvoltare a patrimoniului.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 25% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unități școlare;
- Încheierea a două convenții de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților. Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

ELABORAT DE:

Prof. Sirbu Verginica-director

