

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TELEORMAN

AVIZAT ÎN C.P. din 14.09.2016

APROBAT ÎN C.A. din 15.09.2016

NR.548/14.09.2016

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2021**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALEXANDRU BĂDĂUȚĂ
LOC: ZÎMBREASCA**



“Școlile sa nu fie nimic altceva, decat ateliere pline de activitate. Numai astfel vor putea sa probeze toti, in propria lor practica, adevarul ca: invatand pe altii ne invatam pe noi insine.”

Jan Amos Comenius

CUPRINS:

<u>CAPITOLUL I: DIAGNOZA</u>	3
<u>I.1 ARGUMENT</u>	3
<u>I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN</u>	4
<u>I.2.A) PREZENTARE GENERALĂ</u>	4
<u>I.2 B) ANALIZA PEST(E)</u>	5
<u>I.2.C) ELEVII</u>	7
<u>I.2.D) CORPUL PROFESORAL:</u>	7
<u>I.2.E) COMUNITATEA LOCALĂ:</u>	7
<u>I.2.F) CULTURA ORGANIZATIONALĂ</u>	7
<u>I.2.G) ANALIZA SWOT</u>	9
<u>CAPITOLUL II : STRATEGIA</u>	11
<u>II.1.MISIUNEA UNITĂȚII SCOLARE</u>	11
<u>II.2. VIZIUNEA</u>	11
<u>II.3. OBIECTIVE STRATEGICE:</u>	11
<u>CAPITOLUL III : DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGICE ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI</u>	13
<u>III.1. CURRICULUM</u>	13
<u>III.2. RESURSE UMANE</u>	15
<u>III.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</u>	17
<u>III.4. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE</u>	18
ANEXA 1 : ORGANIGRAMA	
2 : PLAN OPERATIONAL 2016-2017	

CAPITOLUL I : DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări.

Descentralizarea sistemului de învățământ-prioritatea reformei educaționale implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțional al Școlii Gimnaziale „Alexandru Badauta,, Zimbreașca, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale nr.1/2011, Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N. C.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă, desfășurată de colectivul acestei școli.

I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

I.2.a) Prezentare generală.

Școala noastră este așezată în centrul localității Zimbreasca, vis-à-vis de Primărie .

Școala funcționează într-un singur corp de clădire, cu două nivele construită în 1947, cu sprijinul domnului Alexandru Badauta, care a fost sef al propagandei turistice din 1930 până în 1938, când a devenit subdirector al propagandei turistice, apoi director în 1939 și din 1941 până în 1944, secretar general., „ Poet, scriitor, reporter, turist, ghid, transformistul uimeste și încanta prin varietatea mijloacelor sale.,, afirma- Serban Cioculescu. Concomitent cu ridicarea școlii s-a construit și sala de festivități a școlii-actualmente Caminul cultural. Prin grija sa au fost dotate biblioteca școlară și cea comună. Oamenii acestor locuri au venerat întotdeauna contribuția, sprijinul și dăruirea domnului Alexandru Badauta, iar în prezent școala noastră îi poartă numele. Aici își desfășoară activitatea clasele I – VIII și clasa pregătitoare.

Școala Gimnazială „Alexandru Badauta” Zimbreasca, funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Teleorman, având ca structură -Grădinița cu program normal.

Școala este autorizată din punct de vedere sanitar.

Unitatea școlară funcționează într-un singur schimb.

Populația școlară- 100 de elevi
- 30 de prescolari

Personalul școlii- cadre didactice-16
-didactic auxiliar-1
- nedidactic-3 persoane.

INFORMATII DE TIP CANTITATIV

-Populația școlară 100% din mediul rural

-Rata abandonului școlar 0%

-Rata de promovabilitate 100%

-Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune 75%

-Note scăzute la purtare 0%.

Personalul didactic 100% calificat-10 cadre didactice titulare-6 cu gradul didactic I
-3 cu gradul didactic II
-1 grad didactic definitiv
- 6 cadre didactice –suplinitori calificați-3 cu definitivat
- 3 debutanți.

Resurse materiale- spații școlare-20, dintre care -10 săli de clasă
-6 cabinete
-1 laborator
-1 bibliotecă cu sală de lectură
- 2 săli de sport
- material didactic-școala și grădinița sunt dotate cu material didactic adecvat.

I.2 B) ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale „Alexandru Badauta” Zimbreasca.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Teleorman 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S pentru perioada 2013-2020;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar.
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță

- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Alexandru Badauta” Zimbreașca.

I.2.b) ELEVII

- ◆ Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse.
- ◆ Toti elevii sunt de naționalitate română.
- ◆ Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de Evaluare Națională, la concursurile și olimpiadele școlare.

I.2.c) CORPUL PROFESORAL:

- ◆ Format în majoritate din cadre didactice cu diferite grade didactice, dornice de afirmare și performanță
- ◆ Cadre didactice calificate în proporție de 100%
- ◆ Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- ◆ Cadrele didactice aplică noul curriculum.
- ◆ Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

I.2.d) COMUNITATEA LOCALĂ:

- ◆ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- ◆ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ◆ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- ◆ Școala colaborează cu medicul școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de protecție a consumatorului în vederea asigurării sănătății elevilor.

I.2.e) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de

reglementări normative de ordin extern, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației Naționale Si Cercetării Științifice si Inspectoratele școlare județene.

Setul de **reglementări interne** reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.2.f) ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activitatii desfasurate in Scoala Gimnaziala AL. BADAUTA scoate in evidenta urmatoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Specializari atractive pentru elevi si parinti; - CDS adecvate care completeaza si sustin pregatirea pentru atingerea finalitatilor propuse de elevii scolii noastre; - Incurajarea participarii la invatamantul obligatoriu; - Rezultate bune la olimpiade si concursuri scolare; - O buna insertie a elevilor in reseaua liceala; - Numeroase activitati extrascolare si extracurriculare organizate in scoala; - Derularea unor actiuni si programe menite sa stimuleze activitatile creatoare ale elevilor; - Nucleul de cadre didactice bine pregatite profesional si cu vocatie didactica; - Preocuparea cadrelor didactice pentru pregatirea continua prin grade didactice si cursuri de perfectionare in specialitate si pedagogie; - Buna colaborare in cadrul echipei manageriale cat si cu colectivul de cadre didactice; - Existenta unor spatii de invatamant corespunzatoare desfasurarii in conditii optime a cursurilor; - Buna colaborare cu reprezentantii Comunitatii Locale; - Existenta unor parinti care sprijina activitatile scolii; - Garantarea pregatirii pentru adaptarea la viata scolara, apoi cea sociala a copiilor de varsta prescolara; - Amenajarea unui spatiu in curtea scolii si dotarea acestuia cu loc de joaca pentru copiii de la invatamantul prescolar.	- Insuficienta implicare a unor parinti in problemele scolii; - Lipsa manualelor la unele discipline; - Fluctuatia mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce impiedica asigurarea continuitatii la clasa; - Existenta unor elevi cu rezultate slabe la invatatura si disciplina; - Comunicarea deficitara cu parintii elevilor „problema”;

OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Integrarea Romanici in UE arc drept consecinta o mai mare deschidere catre scolile europene si realizarea unui schimb eficient de experienta, precum si mai multe fonduri pentru educatie; - Reconvertia cadrelor didactice cu posibilitatea perfectionarii informatice, a urmarii cursurilor de perfectionare in cadrul CCD; - Scoala se ocupa de propria administrare financiara si materiala a sa; - Comunitatea locala manifesta un interes cunoscut fata de rezolvarea problemelor scolii.	- Lipsa de atractivitate a scolii in general, pentru elevi; - Scaderea numarului de copii duce la scaderea numarului de clase si la aparitia simultanului; - Curriculum prea aglomerat raportat la numarul de ore alocat fiecarci discipline; - Conservatorismul didactic; - Mass-media si folosirea excesiva a computerului de catre elevi; - Degradarea mediului social din care provin elevii : scaderea posibilitatilor financiare, destramare de familii, violenta in familie, plecarea parintilor in strainatate in cautarea unui loc de munca; - Dezinteresul unor parinti pentru viata scolara a copilului; - Accentuarea rupturii intre generatii; - Scaderea interesului pentru informare; - Prejudicii de imagine morale si fizice aduse de mass-media scolii romanesti; - Insuficienta constientizare a parintilor privind rolul lor de partener educational al scolii.

CAPITOLUL II : STRATEGIA

II.1. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Dorim sa satisfacem aspiratiile fiecarui elev de a se simti competent in a detine si utiliza informatia, deschis spre schimbare si invatare si respectarea valorilor unei societati democratice.

II.2. VIZIUNEA

Scoala noastra este o scoala centrata pe promovarea valorilor si principiilor democratice, pe implicarea mai larga a comunitatii in viata scolii si extinderea serviciilor scolii pentru comunitate. Climatul educational al scolii este bazat pe performanta, competitie transparenta si onesta, pe cooperarea si incurajarea initiativei individuale si a inovatiei didactice menite sa sustina dezvoltarea individuala a fiecarui elev si egalitatea de sanse prin educatie.

II.3. OBIECTIVE STRATEGICE:

Raportul misiune/obiective strategice:

În urma diagnozei mediului intern și extern există următoarele stări de fapt:

A) Un management cu unele disfuncționalități în care:

- resursa cea mai importantă a unui învățământ modern performant -elevii- este puțin valorificată (număr mic de proiecte interne dezvoltate și coordonate de Consiliul elevilor);
- sistemul de comunicare dintre diferite compartimente (director /cadre didactice/ elevi/părinți) nu este pe deplin funcțional;
- diferite categorii de factori sociali (elevi, cadre didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice) funcționează în mică măsură ca o comunitate, ceea ce înseamnă că sentimentul identificării cu colectivitatea, și motivația pentru implicarea personală în activități comune, coeziunea internă sunt slabe;
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice, aplicarea unor tehnologii didactice învechite;
- raporturile cu comunitatea locală, față de mediu social și economic sunt mai mult conjuncturale, rareori funcționale și stabile.
- sistemul de învățământ centralizat pe niveluri ierarhice (M.F.N.C.S., Inspectoratul,Primaria) nu oferă managerului unității școlare libertatea de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare și umane.

B) Raportul misiune/constrângeri financiare:

- finanțarea bugetară a școlilor se situează sub nivelul necesar unei activități performante, depinzând de nivelul de dezvoltare a societății. Pentru a face față constrângerii financiare, școala caută în permanență noi surse de venit (închirieri spații, sponsorizări, donații, proiecte).
- Salariile mici din sistemul de învățământ preuniversitar determină scăderea motivației cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate și dorința de autoperfecționare.

Pornind de la această stare de fapt, este util să formulăm ca **priorități strategice**, pentru perioada care urmează (2016-2021), următoarele **ținte (scopuri)**:

T1. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

T2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

T3. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

T4. Optimizarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

CAPITOLUL III : DEFINIREA OPȚIUNILOR STRATEGICE ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.1. CURRICULUM

ȚINTA:

Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de tip Granturi de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;
- resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare;
costul transportului;
- resurse umane: cadrele didactice;
elevii;

-resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în site-ul școlii;

REZULTATE AȘTEPTATE:

-cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;

-cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;

-schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;

-implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;

-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

III.2. RESURSE UMANE

ȚINTA:

Cresterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice; -ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;

-sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite; -implicarea mai largă a elevilor în proiecte;

-pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură;

-pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;

-implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;

-popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;

-participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;

-resurse financiare - sponsorizări, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;

-resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții;

-resurse de timp-5 ani ;

-resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalilor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță ;
- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- atragera elevilor la activitățile de proiect;
- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
- opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate teze ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică

III.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA:

Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți (2% din impozit), din proiecte ;
- resurse umane –firme specializate,cadre didactice ;
- resurse de timp-5 ani ;
- resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalația electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport

REZULTATE AȘTEPTATE:

-cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;

-alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii , de și depunerea lor la Consiliul Local și la Consiliul Județean;

-alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;

- igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirilor ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

III.4. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Optimizarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;

- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-popularizarea prin, prin site-ul școlii, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală ;

-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;

-consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte ;

-resurse umane – cadre didactice, , membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;

-resurse de timp - 5 ani ;

-resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților, videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;

- solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;

- chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;

- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;

- prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

Elaborat,
Director,
prof. Stoian Mariana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU BADAUTA, ZIMBREASCA

Tel: 0247/338404
Fax: 0247338404

E-mail: scoala gimnaziala alexandrubadauta@yahoo.com

NR.550/14. 09.2016

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2016-2017

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Țimp	
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. Creșterea calității activității manageriale	2 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la Școala Gimnazială „Al. Badauta,, Zimbreașca 1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice 1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație 1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	3 Raportele de analiză ale catedrelor Materialele și procesele verbale. Raportele de analiză pe anul școlar trecut. Raportele catedrelor	4 - - -	5 Directorul, șefi de catedra Șefi de comisii metodice Directorul Directorul, șefi de catedră	6 14/Oct./2016 14/Oct./2016 Periodic.	7 Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR. Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor. Corelarea cu strategia M.E.N.C.S. și I.S.J. Telecoman. Identificarea nevoilor specifice școlii



Aprobat
CA. 15.09.2016

Director

	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Raportele catedrelor	-	Șefi de catedră	14/Oct./2016	Efficientizarea activității.
	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul C.C.D.	-	Directorul, șefi de catedră	Sept.2016	Creșterea gradului de implicare.
	1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017/2018.	Anexele pentru încadrarea propusă pentru anul școlar 2017/2018	-	Directorul	Ian.-Febr. 2017	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2017/2018.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorul, cadre didactice.	Martie 2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul	-	Consilier ed., Diriginți	Sept.-Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.10. Elaborarea programe-lor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.	Raportele catedrelor	-	Directorul, șefi de catedră	Sept.-Oct. 2016	Îmbunătățirea rezultatelor.
	1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Raportele catedrelor	-	Directorul, șefi de catedră	Sept.-Oct. 2016	Creșterea numărului de premii.
	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directorii	Sept. 2016	Diminuare a fenomenelor.
	1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil,	Oct.-Dec. 2016	Îmbunătățirea stării materiale
	1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil,	Oct.-Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.

	1.15.Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil,	Oct.-Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
	1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, șefii de catedră	Annual	
	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorii, șefii de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare-evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Director	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ TR	-	Șefii de catedră.	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele cadrelor	-	Director, șefii de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, șefii de catedră	Sept. 2016	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.N.C.S.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.N.C.S.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.N.C.S.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.

2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Raportele șefilor de catedra.	-	Director, șefii de catedră	Permanent	Cresțerea numărului de premii și medalii.
2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Raportele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.N..C.S.	Stimularea competiției.
2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absentismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2016/2017	Reducerea ratei abandonului școlar și absentismului.
2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.N.C.S. și I.S.J. TR	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.N.C.S.	-	Director	Sept. -Dec. 2016	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N.C.S. și intereselor comunității locale.
2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă.
2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director	Cf. progr. Manag.	Cresțerea fondurilor extrabugetare
2.17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

3. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersu-lui managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Sept. 2016	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Annual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Director	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Programele proprii.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
4. Monitorizare, Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe aceasta temă.	-	Director	Annual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Director	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Sălaj	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Director	Semestrial Annual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Annual	Respectarea normativelor arhivării.

5. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf. grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de E.N.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil,	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Director, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director, Șefi de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Raportele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.

6. Implicare, Participare. - Creșterea gradului de implicare.	5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentei materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Consiliul de adm.	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Director cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Programe	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Director, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Director, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf. grafic M.E.N.C.S. și I.S.J. TR	Creșterea numărului cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.N.C.S. și I.S.J. TR	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugere.	Director	Cf. grafic M.E.N.C.S. și I.S.J. TR	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.N.C.S. și I.S.J. TR	Resurse extrabugere.	Director, cadre did., elevi.	Cf. grafic M.E.N.C.S. și I.S.J. TR	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitățile existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pl. rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Director	S1, S2 2016, 2017	Evitarea conflictelor.

de optimizare a activității.	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-		Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-		Director	Permanent	Crescerea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-		Director	Lunar	Respectarea legislației.
	10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	-		Director	Permanent	Diseminarea informației.
		10.2. Informare privind activitatea Școlii Gim. „Al. Badauta”, prin reactualizarea paginii site-ului și facebook-ului	-		Director, resp. site	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Raportele catedrelor	-		Director, Cons. Ed, dirigenți.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Raportele catedrelor	-		Director.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Raportele catedrelor	Resurse extrabugetare.		Director	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S. I. S. J. TR	-		Directorii. Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.

11. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – urti, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Director, Cons. Ed, diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director,	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director, Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar	Dezvoltare instituțională.

Director,

Prof. Stoiian Mariana

