



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 ZIMNICEA

STRADA 1 MAI, NR.11, COD POSTAL 145400

TELEFON / FAX : 0247 .368 .514

E-MAIL: sc2zim@yahoo.com

Nr. 1633/31.10.2014

Avizat în CP
din 06.11.2014

Aprobat în CA
din 12.11.2014

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 - 2019

DIRECTOR,
PROF. CHIRCĂ MARIA



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2
ZIMNICEA**

str. 1 MAI, nr.11

TELEORMAN

tel/fax - 0247368514

e-mail - sc2zim@yahoo.com



BAZA CONCEPTUALĂ

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.2 Zimnicea este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ☀ Cadrul legislativ în vigoare
- ☀ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ☀ Strategiile, ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educației Naționale;
- ☀ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☀ Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială nr.2 Zimnicea , anul școlar 2013/2014;

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale nr.2 Zimnicea reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 4 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică și demografică a orașului , de dinamica și cerințele profesionale ale pieței muncii.

↓ Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale nr.2 Zimnicea este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

↓ Scăderea populației de vârstă școlară;

= Competiția tot mai accentuată între școli;

□ Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;

☀ Politica managerială a școlii și a comunității locale;

↓ Fluctuația populației de vârstă școlară ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan european;

↓ Modificările din legislația școlară.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la analiza PEST și de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Poziția României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale

specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, introducerea unor calificări și certificări necesare la nivel european (ECDL, limbi străine etc);

- Adaptarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale și internaționale);
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază:

- ☼ consolidarea succeselor
- ☼ ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare.

În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefa responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Unitatea școlară : Școala Gimnazială Nr.2

Adresa unității: Str. 1 Mai , nr.11,Zimnicea,Teleorman

Cod SIRUES - 698340

Contact: Telefon / fax. 0247368514;

E-mail: sc2zim@yahoo.com

Tipul școlii : secundar inferior (gimnazial)

Forme de învățământ: zi

Program defuncționare – 8⁰⁰ – 14⁰⁰ – 1 schimb

Limba de predare: Limba română

1.2. SCURT ISTORIC AL ORGANIZAȚIEI

Deși are o existență de aproape un mileniu și jumătate, pentru prima dată ZIMNICEA a avut o școală românească în anul 1717, dar cele mai ample informații privind învățământul românesc din Zimnicea se găsesc în perioada 1834-1836 când școala era formată din 48 de elevi.

În anul 1845 profesorul Vasile Urzescu menționează că localitatea avea 600 de familii și ar fi avut mai mulți elevi dacă ar fi existat o clădire proprie a școlii. Imediat după primul război mondial se înființează în Zimnicea un gimnaziu teoretic de băieți, care în 1921 avea 4 clase.

Între 1921 și 1948 au existat școli primare, două de băieți și una de fete, între 1952 și 1954 în Zimnicea a existat o școală pedagogică de educatoare care la 1 septembrie 1954 a fost transformată în școală medie mixtă, având 2 clase de a VIII-a și una a IX-a.

Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Zimnicea s-a înființat în anul 1963 ca Școală cu clasele I-VIII prin transformarea Școlii de Patru Ani din Zimnicea în Școală Generală. Școala avea să funcționeze la capacitatea ei la 1 septembrie 1964, dar funcționarea a început cu localul „B” în 1963 la 15 septembrie, când au fost dezafectate două unități primare: Școala de 4 ani nr.2 din str. Giurgiu 139 și Școala de 4 ani nr. 3 (de la Găzărie). Prin comasare s-a constituit ciclul primar, iar prin redistribuire s-a constituit ciclul gimnazial, ca urmare a stabilirii circumscripției școlare a Școlii de 8 ani Nr. 2 Zimnicea. Școala a avut următoarele denumiri în intervalul de timp dintre înființare și până în prezent:

- Școala de 8 Ani nr. 2 Zimnicea – între 1963 -1970;
- Școala Generală de 10 Ani nr. 2 Zimnicea – între 1970 – 1974
- Școala Generală nr. 2 Zimnicea – între 1972 - 1980
- Școala cu cls. I-X nr. 2 Zimnicea – între 1974 -1980
- Școala cu cls. I.VIII nr. 2 Zimnicea – între 1980 – 2008
- Școala de Arte și Meserii Zimnicea – între 2008 – 2010.

Începând cu anul 1991 pe lângă Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea funcționează clase de învățământ profesional,după cum urmează:

- între 1991-1995 – clasele a IX-a și a X-a – Școala de ucenici,cu calificările lăcătuș mecanic și bobinator;
- între 1995-2000 - clasele a IX-a și a X-a – Școala de Arte și Meserii, cu calificările lăcătuș mecanic și broder-lenjer;
- între 2000 - 2010 - clasele a IX-a și a X-a – Școala de Arte și Meserii, cu calificările: lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic și lucrător în tricotate-confecții;
- începând cu 2010 prin desființarea școlilor de arte și meserii, școala și-a reluat denumirea anterioară: ȘCOALA CU CLS. I- VIII NR. 2 ZIMNICEA, și primește ca structură Grădinița cu program normal nr.4;
- din anul 2011 revine la denumirea de Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea,denumire pe care o are și în prezent

Începând cu anul școlar 2010/2011 Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea a asigurat pregătirea preșcolarilor și elevilor pe următoarele cicluri de învățământ :

- ☺ Învățământ preșcolar
- ☺ Învățământ primar
- ☺ Învățământ gimnazial

1.3. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2013/2014 au fost asigurate condițiile materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ ,în cadrul școlii funcționând :

- 10 săli de clasă școală / 3 săli de clasă grădiniță
- 4 cabinete (lb.română,istorie,geografie,religie)
- 4 laboratoare (biologie,chimie,fizică,informatică)
- sală și terenuri de sport (handbal,fotbal,baschet)
- 1 bibliotecă cu 13020 volume

Volumele sunt repartizate astfel:

Domenii	Număr volume
Artă	37
Biologie	172
Chimie	97
Dicționare	275
Istorie	240
Fizică	125
Management educațional	77
Informatică	25
Franceză	20
Engleză	37
Tehnice	47
Matematică	275
Beletristică	11593

- Un cabinet - director - dotat cu calculator / imprimantă, xerox ,conexiune Internet
- Cămară – dotată cu calculator / imprimantă , conexiune Internet
- Două săli pentru secretariat și contabilitate – dotate fiecare cu calculator / imprimantă, xerox, conexiune Internet
- Sală pentru programul „Lapte și corn”
- Anexă pentru personalul nedidactic al școlii
- Grup sanitar
- Magazii

Cu ajutorul fondurilor primite de la Minister și de la bugetul local s-a modernizat baza materială a școlii prin :

- achiziția de mobilier pentru toate sălile de clasă și pentru laboratorul de fizică
- confecționarea de panouri de informare
- înlocuirea tâmplăriei din lemn cu PVC și geamuri termopan
- igienizarea sălii de sport
- confecționarea de jaluzele verticale pentru cămară și birouri
- instalație AC

- achiziționarea de perdele pentru holurile școlii
- În anul școlar 2013/2014 s-au achiziționat : o imprimantă multifuncțională, 2 laptop-uri, 2 aparate de aer condiționat

 Dotarea ariilor curriculare cu mijloace moderne :

 Aria curriculară "Limba și comunicare"

- Limba română : dicționare, studii critice, portofolii, carte școlară
- Limbi moderne : CD-uri, dicționare, albume

► Aria curriculară "Matematică și științe":

- Matematică : instrumente, corpuri geometrice, softuri educaționale;
- Fizică : laborator dotat cu truse mecanice, optice, planșe, culegeri, softuri educaționale
- Biologie : microscop, planșe, mulaje, softuri educaționale

 Aria curriculară "Om și societate":

- Geografie : hărți, atlase, planșe, softuri educaționale, globuri geografice, softuri educaționale
- Istorie : hărți, planșe, softuri educaționale
- Religie : icoane, planșe, portofolii

☐ Aria curriculară "Ed. fizică și sport" :

- Teren de fotbal, handbal, baschet, mingi de fotbal, handbal, baschet, volei, mese de tenis cu accesorii, echipamente, bandă de alergare, saltele de gimnastică, aparate de gimnastică, etc.

 Aria curriculară "Tehnologii":

- Informatică : 1 laborator cu 10 calculatoare, softuri educaționale, videoproiectoare, imprimante, scanner

Școala are centrală termică proprie, racordare la apă curentă, iluminat și canalizare, sistem de supraveghere cu camere video. În anul școlar 2008-2009 școala a beneficiat de un program de reabilitare a instalației electrice și de modernizare a grupurilor sanitare. În anul școlar 2014-2015 va fi reabilitată și modernizată grădinița (structură a școlii), va fi reparată o parte din acoperișul școlii (local B) și va fi reparată instalația termică.

RESURSE UMANE

Personalul școlii

Situația ocupării posturilor / catedrelor didactice în anul școlar 2013 / 2014

Școala Gimnazială Nr.2 s-a preocupat permanent pentru a asigura încadrarea cu personal didactic de predare calificat, respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale metodologiilor- cadru de mișcare a personalului didactic..

Încadrarea cu personal didactic

PERSONAL DIDACTIC – 30 după cum urmează:

☐☐ Titulari-persoane - 22 ,din care :

- 1 educatoare titulară pretransferată la Școala Gimnazială „Șt.cel Mare” Alexandria (Ilina Lavinia Andreea)
- 1 profesor titular – pensionar revizibil (Ivănuș Ion)
- 1 profesor titular titular Șc.2 / Liceul Teoretic Zimnicea care funcționează cu normă întreagă la LTZ (Pătrănescu Gheorghe).
- 1 profesor titular titular la Școala Gimnazială „Miron Radu Paraschivescu”/ Șc. Gimnazială Năsturelu detașat în interesul învățământului la Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea (Croitoru Bogdan)

☐☐ Angajați pe perioadă determinată (calificați-persoane) – 8

☐☐ Nu a existat personal didactic asociat (persoane)

☐☐ Angajați pe perioadă determinată fără studii corespunzătoare postului (persoane) – 1

☐☐ Personal didactic auxiliar (persoane) – 3 (½ secretar, ½ adm.financiar, ½ bibliotecar, ½ operator date)

☐☐ Personal nedidactic- 3 îngrijitoare, 1 muncitor/fochist

Calitatea personalului didactic

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structură) în anul școlar anterior:

1. Număr cadre didactice cu doctorat
2. Număr cadre didactice cu gradul I
3. Număr cadre didactice cu gradul II
4. Număr cadre didactice cu definitivat
5. Număr cadre didactice fără definitivat
6. Număr personal didactic necalificat

Total

Număr cadre didactic
0
16
2
7
4
1
30

Referitor la cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structură) în anul școlar anterior:

1. Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)
2. Numărul de cadre didactice calificate
3. Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)
4. Numărul cadrelor didactice nou venite în școală

Unitatea coordonatoare
30
29
2
1

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structură) în anul școlar anterior :

1. Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)
2. Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice
3. Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora
4. Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora

21,7
20,3
1,4
0

Norme/posturi didactice, defalcate pe categorii de personal didactic:

Total norme didactice: 21.77

1. Norme titulari încadrați cu norma de bază: 16.17

2. Norme titulari încadrați peste norma de bază, în regim de plata cu ora : 1.36

3. Norme cadre didactice calificate, participante la concursurile de titularizare 2013, 2012, 2011, 2010 cu note/medii de repartizare de minim 5(cinci), angajate pe perioadă determinată – 3.88

4. Norme personal didactic fără studii corespunzătoare postului – 0.36

Norme personal didactic auxiliar - 2

Norme personal nedidactic - 4

Total posturi școală – 27.77

Populația școlară la sfârșitul anului școlar 2013/2014

Preșcolari – 37

Ciclul primar – 148

Ciclul gimnazial- 133

Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2013/2014

Niveluri de învățământ	Număr clase		Număr elevi	
	Plan	Realizat	Plan	Realizat
Învățământ preșcolar	2	2	30	37
Învățământ primar	7	7	145	148
Învățământ gimnazial	7	7	138	133

În perioada 2010-2014 Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea a realizat următoarele procente de promovabilitate în luna iunie :

Ciclu de învățământ	Nr.elevi / procent promovabilitate				Media 2010-2014
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
Preșcolar	56	53	32	37	
Primar	129 / 98.44%	117 / 97.43%	156 / 96.79%	147 / 97.95 %	97.65%
Gimnazial	134 / 96.26%	136 / 93.38 %	137 / 91.24%	130 / 90.76 %	92.91%

Procent de promovabilitate pe școală în perioada 2010 / 2014 - 95.28 %

Rezultate la evaluarea națională

Între 2010-2014 evaluarea națională a elevilor claselor a VIII-a în vederea admiterii în învățământul liceal a constat în probe scrise la limba și literatură română și matematică:

- 2011 : 32 înscriși ,26 cu media peste 5 – 81,25 %
- 2012 : 27 înscriși, 26 cu media peste 5 – 96,29 %
- 2013 : 34 înscriși, 32 cu media peste 5 - 94,11 %
- 2014 : 18 înscriși, cu media peste 5 – 81,69%

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați în majoritate la Liceul Teoretic Zimnicea, Liceul Teoretic Piatra ,licee și colegii din Alexandria .

	Liceul Teoretic Zimnicea	Liceul Teoretic Piatra	Licee/ Colegii Alexandria	Alte licee
2010-2011	27	1	2	1 Grup.Șc.Auto Roșiorii de Vede
2011-2012	27 (3 la clasa sportivă)			
2012-2013	30 (4 la clasa sportivă)	2	1 Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat”	1 Liceul Militar Breaza
2013-2014	18 (3 la clasa sportivă)			

Gradul de integrare a absolvenților în licee:

2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
100%	100%	96,66% (1 elev nerepartizat din	100%

		cauza problemelor grave de sănătate)	
--	--	---	--

**PREMII LA CONCURSURI ȘCOLARE/OLIMPIADE
ANUL ȘCOLAR 2013/2014**

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, ei participând la toate olimpiadele școlare pe specialități, concursuri județene și naționale, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare.

În anul școlar 2013-2014 s-au obținut următoarele rezultate:

Clasa I B- înv. Scumpu Adela

Concursul *Comper-Mate 2000*

Locul I : FULGA MIHAELA AMALIA, MARINESCU ANDRA, TURBURICĂ VLAD

Locul II : BOLDEA ANDREEA, CUREA ALEXANDRU, GRASU CRISTIAN, GUDAC COSMIN, ILIE ALEXANDRU, IONIȚĂ-VOICU ANDREEA, NEAMU SABIN, PIPA DANIEL, SPĂTĂRELU COSTIN, STÎRCU MARIA, TUDORICĂ EDUARD

Locul III : GRASU DENISA, NEAMU VALERIA, PĂUN DĂNUȚ

Mențiune: BOBÎLTIU COSMIN, CALOTĂ FLORENTIN, COCEAN ALEXANDRU

Clasa a II-a A-în. Stafie Polina

Concursul *Fii inteligent!*

Locul I : ȚIGĂNEȘTEANU MARIA, TONE CRISTIAN , BOTEVA VALENTIN

BULIBAȘA IULIAN, DORCEA CLAUDIU, DRUMESCU DENIS

Locul III : POTÎNG MĂDĂLIN

Concurs *Comunicare.Ortografie.ro*

Premiul III : ȚIGĂNEȘTEANU MARIA, BOTEVA VALENTIN

Concursul *Micii Exploratori*

Premiul III : GHENA CRISTIAN

Mențiune : TONE CRISTIAN, PĂUN LOREDANA

Clasa a III-a-în. Berechet Mariana

Concursul *Fii inteligent!*

Locul I : LAZĂRDARIA, MARIN SORANA, CALOTĂ CRISTINA, CIOBANU ALEXANDRU

Locul II : NEGRU SEBASTIAN

Mențiune:ROTARU ALEXANDRA,STURZU EDUARD

Concursul *Comunicare.Ortografie.ro*

Locul I : CALOTĂ CRISTIANA,LĂPTARU DANIELA,VĂTAFU VALENTIN ,
LAZĂR DARIA,NEGRU SEBASTIAN,MARIN SORANA,CIOBANU ALEXANDRU

Locul II :CEAUȘU ANDREEA,NEGRU COSMIN,GHEORMA
ALEXANDRU,PAVEL DENIS,MIHAI CRISTIAN

Clasa a V-a B

DĂNESCU ADELA

1. Premiul I la *Olimpiada de Limba și literatura română*, faza județeană
2. Participare la etapa națională a *Olimpiadei de Limba și literatura română*
3. Premiul al II-lea la Concursul Național „*La școala cu ceas*” -matematică
4. Mențiune la Concursul Național *Compeer*-Limba și literatura română, faza județeană

FÎNTÎNEANU RĂZVAN

1. Mențiune la Concursul Național „*La școala cu ceas*”, etapa națională
2. Premiul al II-lea la Concursul Național *Compeer*-limba română, faza națională
3. Mențiune la *Olimpiada de Limba și literatura română*, etapa județeană

TOȚE LORENA

Premiul I la *Olimpiada de Religie*, faza județeană

VIȘAN ANDREI

Mențiune la *Olimpiada de Religie*, faza județeană

VIȘAN MATEI

Mențiune la *Olimpiada de Religie*, faza județeană

Clasa a VI-a B

GUDAC CLEOPATRA

Locul al III-lea la *Olimpiada de Educație tehnologică*, faza județeană

NĂDRAG ANDREI – mențiune ,faza județeană a concursului de geografie „Terra”

Clasa a VII-a B

CINZEACĂ ELENA

1. Premiul special la *Olimpiada de Limba și literatura română*, etapa națională
2. Premiul al II-lea la Concursul Național *Compeer*-Limba română, faza județeană
3. Premiul al III-lea la Concursul Național „*La Școala cu ceas*”-limba română, faza națională

DOROBĂȚ MIHNEA

1. Locul al II-lea la *Olimpiada de Educație tehnologică*, faza județeană
2. Premiul I la Concursul Național *Compeer*-Limba și literatura română, faza națională
3. Premiul al II-lea la faza județeană a Concursului Național de chimie „*Raluca Rîpan*”
4. Calificare la faza națională a Concursului Național de chimie „*Raluca Rîpan*”
5. Locul I la Concursul Național „*Alege! Este dreptul tău!*”

PUȘCAȘ DENISA

1. Premiul al III-lea la *Olimpiada de Limba engleză*, faza județeană
2. Premiul al III-lea la Concursul Național „*La școala cu ceas*”, etapa națională
3. Premiul al II-lea la Concursul Național *Compeer*-matematică, faza națională

TRUPA DE TETRU „Măștile inocenței”

Premiul I la Festivalul de Teatru pentru elevi „*Într-un act*”, Buzău

ECHIPA DE TETRATLON- băieți
Locul al III-lea la faza județeană

• **PARTICIPAREA ELEVILOR LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI
EXTRAȘCOLARE**

Activitatea consilierului pentru proiecte și programe educative, s-a ghidat după experiența anilor anteriori, încercând să satisfacă necesitățile elevilor și să modifice atitudinea față de școală, ieșind în întâmpinarea activităților elevilor, făcând din școală o modalitate atractivă de petrecere a timpului în care plăcutul se îmbină cu utilul.

O însemnătate deosebită a prezentat-o afirmarea demnității personale, a valorii proprii, dar și recunoașterea deschisă a valorii altora. Pentru că elevul nu se pune în valoare decât prin raportarea la alții, el numai astfel se poate afirma ca personalitate originală, inventivă și creatoare.

Recunoașterea meritelor personale de către cei din grupul sau din clasa din care face parte poate avea efecte stimulatorii de ordin personal: elevul își schimbă atitudinea negativă față de unii colegi sau cadre didactice, poate întări dorința lui de a obține rezultate bune în realizarea sarcinilor școlare, de a contribui la înlăturarea unor neînțelegeri cu părinții, adică sub acest impuls tânărul își poate modifica în bine întreg comportamentul.

Prin activitățile educative școlare și extrașcolare, efectuate în cadru școlii s-a încercat să se facă în așa fel încât spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci se va putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu principiile democratice.

Activitățile extrașcolare le completează pe cele școlare și permite adâncirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor din zonele de interes ale elevilor, cultivarea interesului și dezvoltarea înclinațiilor și talentelor acestora pentru anumite domenii. Ea permite folosirea eficientă și plăcută a timpului liber al elevilor, dezvoltarea vieții asociative, dezvoltarea capacităților de a lucra în grup și de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe, dezvoltarea voinței și formarea trăsăturilor pozitive de caracter. Educația extrașcolară permite de asemenea implicarea elevilor în activități opționale în mai mare măsură decât este posibil pe baza activităților curriculare, antrenându-i pe aceștia în forme specifice de verificare și apreciere a rezultatelor.

PUNCTE TARI

- au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene de democrație;
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative;
- obiectivele urmărite au fost realizate de către consilierul educativ, învățătorii, profesorii și diriginții;

- în ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat evenimente, comemorări, în școală și la nivel de oraș, cu prilejul sărbătorilor naționale și mondiale, conform calendarului, serbări școlare cu prilejul începutului anului școlar, sărbătoarea Crăciunului, comemorare de evenimente istorice, s-au dezbătut teme privind protecția mediului, teme sanitare.

- nu s-au înregistrat decât foarte rar manifestări de indisciplină ale elevilor;

- relațiile interpersonale (diriginți-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;

- în vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, în vederea participării la concursuri, olimpiade și alte tipuri de activități, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii, profesorii, diriginții au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii care oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice;

- acordarea unei importanțe deosebite participării la concursuri pe teme rutiere, de combatere a violenței în școli și în afara lor, împotriva consumului de droguri, organizate la nivel local și județean;

- în activitățile desfășurate în școală și în afara școlii, precum și la clasă, învățătorii, profesorii, diriginții, consilierul educativ, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și de colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei;

- colaborare bună cu Poliția Zimnicea și Primăria Zimnicea;

PUNCTE SLABE

- criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la implicarea slabă în viața școlii;

- elevii nu acordă o atenție deosebită participării la concursuri la nivel local și județean, studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă și mulțumindu-se cu performanțele dobândite la nivelul clasei;

- mediul de proveniență al unor elevi este subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind nici un sprijin moral, îndemn sau ajutor din parte părinților;

RECOMANDĂRI

- implicare părinților în activitatea educațională;

- învățătorii și diriginții să țină evidența elevilor problemă, să țină permanent legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare, pentru că încă mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind de la familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar;

- desfășurarea unor activități pentru atragerea în colectiv și socializare a elevilor cu probleme;

- organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară, etc.);
- organizarea unor programe de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare;

OPORTUNITĂȚI

- tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de Universități;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția);
- implicarea părinților în îmbunătățirea calității educației prin chestionare periodică în cadrul ședințelor cu părinții, prin organizare de lectorate;
- activități educative privind medierea conflictelor, diminuarea violenței verbale și comportamentale;
- eficientizarea activității de consiliere și orientare a elevilor cu impact în succesul școlar;

În cadrul activităților și cercurilor cu caracter artistic s-au realizat următoarele activități:

- Joc și joacă în literatura română
- Moment Eminescu

Activități care au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român:

- 1 Decembrie – trecut și prezent
- Sărbătorile de iarnă la români
- Serbarea tradițională de Crăciun
- Unirea – națiunea a făcut-o!

Activitățile sportive realizate în cadrul școlii noastre au avut ca obiectiv atât valorificarea potențialului fizic și psihic al elevilor, cât și modalități de integrare și colaborare în grup. În acest scop s-au desfășurat activități și întreceri sportive, care au angrenat un număr mare de elevi :

- Campionatul intern de fotbal, baschet și handbal
- Crosul primăverii
- Campionatul intern de tenis de masă

În cadrul componentei „Educație pentru sănătate” s-au realizat următoarele acțiuni:

- Sănătatea – condiția înțelepciunii al cărui semn de viață este veselie

- Oameni între oameni
- Stop sida
- Tutunul, alcoolul, drogurile – la îndemâna tinerilor

Dintre activitățile educative pentru securitatea personală ,amintim:

- Stop accidentelor de circulație – viața are prioritate
- Acțiuni de prevenire a delinvenței juvenile și a abandonului școlar ,în colaborare cu Poliția de proximitate

Alte activități :

- Tot ce sunt – ție îți datorez, mamă!
- Natura – profesorul nostru de creație
- Ziua Europei
- Ziua porților deschise

Promovarea valorilor școlii s-a făcut prin desfășurarea unor activități ,cum ar fi :

- Ziua porților deschise – acțiune de promovare pentru înscrierea în clasa pregătitoare
- Crearea site-lui școlii
- Realizarea unui pliant de prezentare a școlii
- Prezentarea experienței acumulate și a rezultatelor proiectelor cu elevii bulgari

1.3.2. Cultura organizațională

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

Managementul unității școlare este coordonat de Consiliul de Administrație și se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului profesoral.

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII :

⇒ Deschidere

- ☐ la nou
- ☐ la relații interumane
- ☐ către practici europene
- ☐ pentru parteneriat

⇒ Echipă

👥 învățăm să dezvoltăm în comun experiențele individuale 👥

⇒ Dezvoltare personală

📖 prin formare și perfecționare permanentă

⇒ Eficiență

- ✓ în concordanță cu cerințele pieței muncii
- ✓ exprimată prin raportul efort-rezultate

Principii pe care le cultivă Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea:

- Toți elevii doresc să învețe și sunt încurajați în acest sens;
- Toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- Acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- Competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor;
- Există loc pentru o multitudine de metode de predare;
- În clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată să fie respectate

următoarele „percepte”:

- Copiii trebuie să fie respectați și ascultați;
- Aspirațiile copiilor nu trebuie îngădite;

- Căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- Teama nu are loc în proces;
- Părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- Școala creează și întreține legături cu comunitatea locală;

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă și elevi navetiști, proveniți din afara orașului, pe o rază de 15 de km, din localitățile învecinate: Zimnicele, Năsturelu, Fântânele.

- ⌘ sunt școlarizați elevi care provin în majoritate din familii cu situație materială precară;
- ⌘ educația părinților: majoritatea au nivel mediu de pregătire;
- ⌘ ocupațiile părinților: majoritatea se ocupă cu agricultura sau sunt șomeri, iar un număr redus sunt angajați la diverse unități de producție sau comerț;
- ⌘ ambianța în familie: bună, deși există și familii dezorganizate, monoparentale sau cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ⌘ interesul părinților pentru educație și pentru școală este relativ redus;
- ⌘ veniturile familiilor elevilor sunt sub nivelul mediu pe economie.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale Nr.2 Zimnicea sunt reprezentate de:

- administrația locală
- părinți
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Biblioteca orășenească, etc)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția de Proximitate în vederea asigurării

siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

PARTENERII EDUCAȚIONALI AI ȘCOLII GIMNAZIALE NR.2 ZIMNICEA

La nivel județean	La nivel local
☺ Instituția Prefectului Județului Teleorman ☺ Consiliul Județean Teleorman ☺ Casa Corpului Didactic ☺ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională ☺ Direcția de Sănătate Publică Teleorman ☺ Inspectoratul Județean de Poliție ☺ Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman ☺ Inspectoratul pentru Situații de Urgență "A. D. Ghica" Teleorman ☺ Direcția Județeană de Statistică ☺ ONG-uri, asociații și fundații.	☺ Primăria orașului Zimnicea ☺ Consiliul local ☺ Poliția locală ☺ Jandarmeria ☺ Biblioteca orășenească ☺ Biserica ☺ Instituțiile de învățământ

ANALIZA PESTE

DOMENII POLITIC

CONTEXT LOCAL

- Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.

ECONOMIC

- Dezvoltarea economică a zonei este precară;
- Potențialul economic al zonei se axează pe agricultură, dar puterea economică este foarte scăzută;
- Bugetul Consiliului local este redus;
- Mari diferențe între situația materială părinților elevilor care frecventează școala.

SOCIAL

- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;
- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;
- Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale;
- In comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor, baza sportivă.

TEHNOLOGIC

- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori;
- In oraș și în majoritatea zonelor limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;
- Accesul în localitate se face cu microbuze, mașini personale, tren, taxi.

ECOLOGIC

- Zona de luncă în care este situat orașul beneficiază de un peisaj natural ofertant;
- Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică;
- În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- o curriculum
- o resursele umane
- o resurse materiale și financiare
- o relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ realizarea documentelor de proiectare ☐ existența stagiilor de abilitare curriculară pentru personalul didactic ☐ buna pregătire profesională a cadrelor didactice ☐ accesul la educația timpurie a tuturor copiilor, inclusiv a celor din grupuri vulnerabile și/sau dezavantajate ☐ valorificarea experienței profesionale a cadrelor didactice care au beneficiat de cursuri de formare prin diferite programe ☐ buna organizare și desfășurare a examenelor naționale (II,IV,VI,VIII) ☐ respectarea legislației și transparenței în ceea ce privește actul decizional	☐ inspecția la clasă nu a vizat asistențe la un număr mai mare de ore/discipline ☐ rezultate slabe și foarte slabe la simularea examenului de evaluare națională ☐ formalitatea planurilor de măsuri remediale ☐ documente de proiectare a activității comisiilor metodice și de lucru neadecvate , nerealiste, improvizate ☐ nerespectarea termenelor de transmitere a situațiilor către directorul școlii	☐ creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii ☐ existența programelor școlare pentru CDS/opțional ☒ Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;	☐ lipsa de interes în cunoașterea programelor școlare ☐ superficialitate în crearea programelor pt. CDS

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ Personal calificat la toate disciplinele (excepție Ed.plastică) ☐ 2 cadre didactice incluse în	☐ menținerea rutinei în activitatea profesională ☐ interesul scăzut al cadrelor	☐ descentralizarea procesului managerial în privința politicii de personal ☐ interesul crescut al	☐ scăderea populației școlare cu efecte negative asupra normării personalului ☐ slaba motivare

Registrul Național al Experților în Management Educațional ☐ 5 profesori metodiști bine pregătiți profesional ☐ numărul foarte mare de cadre didactice care au urmat cursuri de formare ☐ cadre didactice calificate care au urmat cursuri de formare pentru a preda la clasa pregătitoare ☐ rezultate bune înregistrate de cadrele didactice la concursul național de titularizare și la examenul de definitivare în învățământ ☐ disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra în echipă și de a-și asuma responsabilități ☐ existența unei baze de date privind preșcolarii, școlarii, elevii, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal	didactice pentru cunoașterea documentelor privind asigurarea calității în educație, a legislației școlare ☐ cadre didactice cu normă didactică în mai multe școli ☐ formalitate în activitățile desfășurate la nivelul comisiilor existente în școală ☐ „fuga după hârtii”, competențele dobândite de cadrele didactice în urma finalizării unor cursuri de formare nu conduc și la creșterea calității demersului didactic ☐ existența unui număr mare de absențe, mai ales în învățământul gimnazial ☐ slaba implicare a Consiliului Elevilor din școală în organizarea activităților extrașcolare ☐ comunicarea deficitară a inf. la nivelul școlii	famiiliilor pentru calitatea educației copiilor la învățământul primar și gimnazial ☐ existența programelor/ cursurilor de formare acreditate ☐ existența programelor de reconversie profesională	financiară a cadrelor didactice ☐ scăderea prestigiului profesiei de dascăl
--	---	--	--

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ finalizarea lucrărilor de igienizare a școlii	☐ Finanțarea per elev insuficientă	☐ posibilitatea de a obține fonduri	☐ nealocarea a 6% din PIB pentru educație

la costuri minime ☐ derularea eficientă a programelor sociale guvernamentale ☐ facilitarea accesului la informație prin extinderea rețelei INTERNET în toată școala ☐ asigurarea cu tipizate pentru examene și concursuri, acte de studii	☐ Echipamente depășite tehnic (calculatoarele din laboratorul de informatică)	extrabugetare,sponsorizări	☐ posibilitățile scăzute ale autorităților publice locale de a asigura fonduri pentru întreținerea clădirilor
--	---	-----------------------------------	---

Relații comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ creșterea numărului de parteneriate educaționale încheiate de școală ☐ buna colaborare cu sindicatele ☐ buna colaborare cu instituțiile publice ☐ buna colaborare cu mass-media ☐ preocupare pentru promovarea imaginii școlii	☐ lipsa comunicării sau o comunicare formală școală-familie, școală-autorități locale ☐ discontinuități în actualizarea Site-ului școlii	☐ buna colaborare cu partenerii educaționali ☐ disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice ☐ existența programelor guvernamentale sociale	☐ grad mare de nepăsare/indiferență a părinților privind rezultatele școlare ☐ centrarea mass-mediei pe aspectele negative ale procesului de învățământ din școală

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. VIZIUNEA

„ EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE ”

Într-un climat de rigoare profesională și încurajând spiritul de competiție care vizează calitatea mai înainte de toate, *Școala Gimnazială Nr.2 Zimnicea* oferă fiecărui elev șansa de a-și desăvârși calitățile native, de a-și șlefui personalitatea, sub îndrumarea și cu ajutorul unor cadre didactice de înaltă ținută profesională și devotate actului educațional.

MISIUNEA ȘCOLII

„ EFICIENȚĂ – CALITATE – PROFESIONALISM ”

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr.2 Zimnicea este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi la nivel european.

Școala noastră promovează un învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulant, atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

Resurse

- ☐ Personal didactic calificat
- ☐ Număr constant de elevi
- ☐ Rezultate școlare bune și foarte bune
- ☐ Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- ☐ Baza materială bună
- ☐ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant
- ☐ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- ☐ Parteneriate educaționale cu Clubul Copiilor, Centrul Cultural, Biblioteca orășenească
- ☐ O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu CCD Dâmbovița

2.2. ȚINTE STRATEGICE

☐ Optimizarea managementului instituțional
☐ Creșterea accesului la educație prin egalizarea șanselor, reducerea absenteismului și abandonului școlar
☐ Crearea unui climat de securitate și siguranță în școli
☐ Asigurarea formării / dezvoltării profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar prin participarea la cursuri de formare/perfecționare cu credite profesionale transferabile
☐ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale între școală și ceilalți factori implicați în educație

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Optimizarea managementului instituțional

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale : site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- ☐ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase
- ☐ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- ☐ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- ☐ Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;
- ☐ Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ☐ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru
- ☐ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale
- ☐ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- ☐ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii

Dezvoltarea resurselor umane

- ☐ Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;
- ☐ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă
- ☐ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;
- ☐ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță
- ☐ Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor
- ☐ Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul sau dirigințele;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ☐ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- ☐ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative
- ☐ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii

- ☐ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- ☐ Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ☐ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☐ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

ȚINTA 2

Creșterea accesului la educație prin egalizarea șanselor, reducerea absenteismului și abandonului școlar

Motivarea alegerii țintei :

1. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
2. În școală există elevi care provin din medii diferite, cu posibilități diferite (materiale, intelectuale)
3. Creșterea numărului absențelor nemotivate .
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative, implicând toți copiii, indiferent de calitățile lor native.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale : site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, consilier psihopedagog
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- ☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (*MEN, ISJ, Școală*) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate
- ☐ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive
- ☐ Proiectarea diferențiată a demersului didactic
- ☐ Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.

Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ☐ Continuarea modernizării mediului școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;
- ☐ Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților
- ☐ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative

Dezvoltarea resurselor umane

- ☐ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, în care să fie implicați toți elevii, indiferent de posibilitățile lor intelectuale.
- ☐ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- ☐ Implicarea elevilor cu rezultate mai slabe la învățătură în activitățile curriculare și extracurriculare, în vederea responsabilizării individuale și colective .
- ☐ Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ☐ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de reducere a absenteismului.
- ☐ Colaborarea cu familiile elevilor cu tendință de absenteism.
- ☐ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea organizării de activități pentru combaterea absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

- ☐ A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ☐ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 3

Crearea unui climat de securitate și siguranță în școală

Motivarea alegerii țintei :

1. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
2. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii.
3. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- ☐ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate , comportament în caz de incendiu și cutremure, etc.
- ☐ Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală
- ☐ Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ☐ Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin alocarea de cheltuieli pentru întreținerea spațiului școlar.
- ☐ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare
- ☐ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.
- ☐ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor .

Dezvoltarea resurselor umane

- ☐ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ
- ☐ Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern .

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ☐ Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU
- ☐ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delinvenței juvenile și a manifestărilor violente, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.

ȚINTA 4

Asigurarea formării / dezvoltării profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar prin participarea la cursuri de formare/perfecționare

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora. Ori aceasta nu se poate realiza decât prin cadre didactice bine formate/dezvoltate profesional.
2. Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele noi, activ-participative.
3. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării calității educației, lucru care se poate realiza adaptându-ne la nou (legislație, tehnologie, metodică).

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, formatori
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori,
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- ☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (*MEN, ISJ, Școală*) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de de specialitate
- ☐ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;
- ☐ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;
- ☐ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate ,atractive .

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ☐ Repartizarea eficientă a bugetului pentru asigurarea condițiilor de participare la cursuri de formare, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților

Dezvoltarea resurselor umane

- ☐ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile
- ☐ Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ☐ Colaborarea cu autoritățile locale, cu ISJ și CCD implicate în actul educațional, în vederea identificării nevoilor de formare continuă și dezvoltării profesionale .

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice și personalului didactic-auxiliar au urmat cursuri de formare și dezvoltarea profesională .
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare.

ȚINTA 5

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale (interne și internaționale) între școală și ceilalți factori implicați în educație

Motivarea alegerii țintei :

1. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale/ europene .
2. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
3. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
4. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor .

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ISJ/CCD, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- ☐ Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.

- ☐ Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- ☐ Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ☐ Organizarea unui spațiu destinat programelor și parteneriatelor pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor;
- ☐ Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii.

Dezvoltarea resurselor umane

- ☐ Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare cu școli din țară și străinătate.
- ☐ Formarea cadrelor didactice în domeniul scrierii de proiecte.
- ☐ Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, în mass-media a experienței participării la proiecte și programe educaționale.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ☐ Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;
- ☐ Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- ☐ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadre didactice formate în scrierea de proiecte;
- ☐ Școala realizează proiecte ;
- ☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ☐ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☐ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	CURRICULUM	Creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare și realizarea echității în educație Monitorizarea aplicării legislației în vigoare privind asigurarea și controlul calității în educație Elaborarea ofertei educaționale personalizate la nivelul școlii ținând cont de nevoile specifice identificate Identificarea, gestionarea și valorificarea resursei umane, în vederea asigurării resursei umane calificate Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursurile și olimpiadele școlare
2.	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Consilierea echipei manageriale a școlii , monitorizarea și evaluarea activității manageriale Promovarea sistemului de control managerial intern , în conformitate cu O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, actualizat 2012
3.	PROIECTE ȘI PROGRAME	Creșterea accesului egal la educație a tuturor preșcolarilor, copiilor, elevilor prin participarea la proiecte și programe la nivel județean, național și internațional Reducerea absenteismului și abandonului școlar prin implementarea programelor de activități educative Consilierea pentru implementarea de proiecte educaționale de parteneriat care să conducă la o mai bună absorbție a absolvenților pe piața muncii Asigurarea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte cu finanțare europeană, cu scopul obținerii de competențe cheie necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, cetățenia activă, incluziunea socială
4.	RELAȚIACU MASS- MEDIA ȘI IMAGINE	Dezvoltarea unei politici de promovare a imaginii școlii, bazată pe realism, corectitudine și transparență Fluidizarea circulației informațiilor în interiorul școlii , de la și către ISJ TR, de la și către partenerii educaționali, de la și către mass- media

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2014-2015, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este aprobat de Consiliul de Administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale /semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- ✓ Procentul de promovabilitate
- ✓ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ✓ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ✓ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ✓ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ✓ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ✓ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ✓ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ✓ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

Echipa de lucru :

- Chircă Maria - director
- Dorobăț Loredana – consilier educativ
- Ichim Elena – consilier cu imaginea școlii / lider sindical
- Albu Adriana – responsabil com.metodică „Limba și comunicare”
- Pușcaș Liana - responsabil com.metodică „Matematică și științe”
- Bubureanu Mirela - responsabil com.metodică „Om și societate”
- Berechet Mariana - responsabil com.metodică învățatori
- Cișmelaru Gina - PIP