



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 ZIMNICEA

S-DUL EROILOR, NR. 30, 145400, C.U.I. 19060780

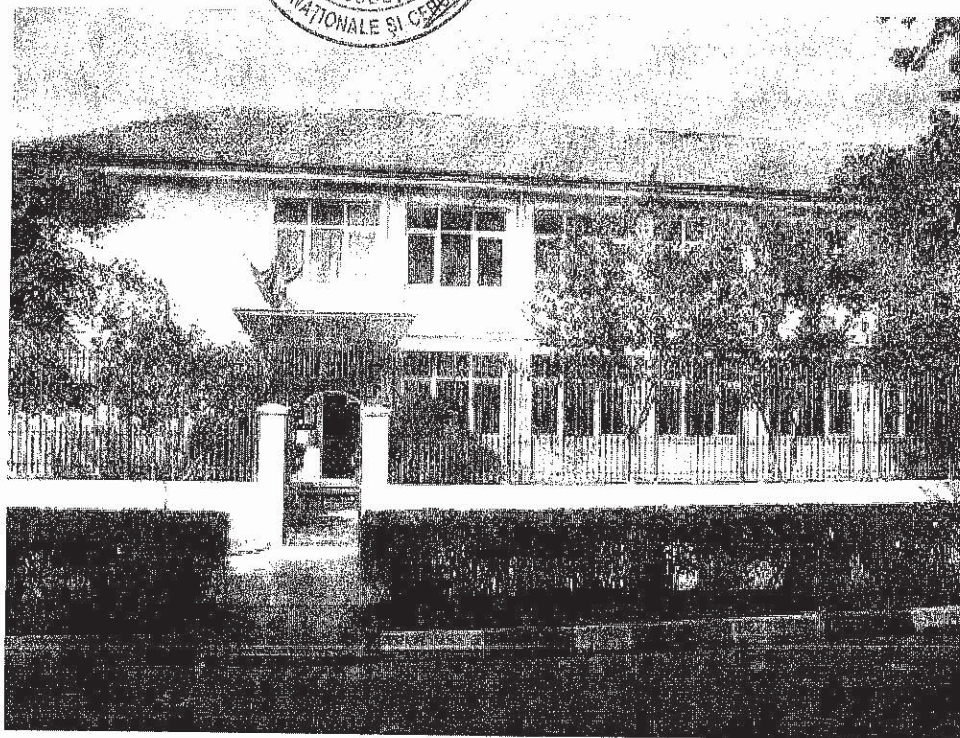
TEL. 024* 366271, FAX 024* 366956, e-mail: telzim@yahoo.com



*Proiectul de dezvoltare instituțională a fost dezbătut
și avizat de Consiliul profesoral în ședința din 15.09.2016
și aprobat de Consiliul de administrație în ședința din 15.09.2016
Nr. de înregistrare 2775/ 15.09.2016*



*Director,
prof. Mocanu Mariela-Luisa*



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017

I. VIZIUNEA

Școala urmărește să creeze un mediu educațional profesionist care să răspundă standardelor educaționale cerute de societatea modernă, favorabil formării intelectuale dar și morale a tinerilor, astfel încât aceștia să dobândească competențele necesare inserției sociale.

II. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 3 ZIMNICEA

Școala noastră este locul unde copiii vin cu drag, care le oferă șanse egale și drepturi depline, pentru a progresa cu mai multă ușurință și mai temeinic spre o stăpânire desăvârșită a cunoștințelor.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: cooperare, inovație, răspundere publică, eficiență, flexibilitate.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea, a fost înființată în anul 1963. Din anul 2004 Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea are ca structură și Școala Primară Nr. 4 Zimnicea.

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	17	250
2.	Cabinete	0	300
3.	Laboratoare	1	120

1.2 Biblioteca: 7277 volume.

1.3 Baza sportivă

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Minisală de sport (spalieri, lada de gimnastică, masă de tenis, trambulină semielastică, capră gimnastică)	1	30
2.	Teren de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet, și groapă de sărituri)	2	1000

1.4. Alte spații

Nr.ert.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	15
2.	Spații sanitare	3	60
3.	Spații depozitare materiale didactice	2	20
4.	Spațiul Cornul și laptele	2	20
5.	Cancelaria profesorilor	2	36
6.	Secretariat	1	10
7.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	18
8.	Spațiu pentru compartimentul contabilitate	1	8
9.	Gradina școlii	2	1500

2. Resurse financiare

	2011	2012	2013
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	898.000	676.000	608.000
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	96.000	92.000	92.000
2.3 Resursele extrabugetare	3865	2875	4900

3. Resurse umane

3.1 Număr de elevi/număr de clase. În anul școlar 2012-2013, Școala Gimnazială a funcționat cu 26 clase: 16 clase primare, cu 166 elevi (24 elevi/clasă), și 10 clase gimnaziale, cu 147 elevi (25 elevi/clasă).

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
	preg	2	53
Primar, din care	cl. I	2	54
	cl. a -II-a	4	78
	cl. a -III-a	4	69
	cl. a -IV-a	4	78
	Total	16	332
Gimnaziu, din care	cl. a -V-a	2	52
	cl. a -VI-a	3	72
	cl. a -VII-a	3	74
	cl. a -VIII-a	2	33
	Total	8	231

Ponderea elevilor de etnie rromă în anul școlar 2012-2013: cca. 50%.

3.2 Tendințele demografice ale zonei: Conform recensământului efectuat în februarie 2013, în zona de influență a școlii, au fost identificate următoarele cohorte de copii:

01.09.2007- 31.08.2008	01.09.2008- 31.08.2009	01.09.2009- 31.08.2010	01.09.2010- 31.08.2011	01.09.2011- 31.08.2012
43	56	41	37	39

3.3. Estimarea planului de școlarizare în perioada 2013-2017

2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu
15	10	14	10	14	10	14	10

3.4 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2010-2011		Anul școlar 2011-2012		Anul școlar 2012-2013	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
					53	95,31 %
I	61	99,02 %	68	99 %	54	98,29
II	78	99,12 %	66	97,02 %	78	96,22
III	52	97,40 %	80	96,12 %	69	96,89
IV	78	98,90 %	53	95,70 %	78	92,60
I-IV	269	98,61 %	267	96,96 %	171	95,86
V	92	93,40 %	76	90,17 %	52	83,99
VI	46	92,18 %	87	95,08 %	72	96,03
VII	47	91,81 %	39	91,13 %	74	92,00
VIII	53	92,73 %	40	92,18 %	33	97,12
V-VIII	238	92,53 %	242	92,14 %	231	92,28

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, autoeficacitatea scăzută, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;

3.5 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Instit.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Fără definitivat
2012-2013	Primar	16	16	13	3	6	4	6	-
2011-2012	Primar	15	15	12	3	5	6	4	-

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Lic.	Master	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2012-2013	Gimnazial	23	10	1	1	7	4	7	3
2011-2012	Gimnazial	26	6	1	-	13	3	8	1

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional

■ Baza conceptuală:

- ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
- ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- ✓ Raportul ISJ privind starea învățământului în județul Teleorman 2011-2012-2013;
- ✓ Planurile manageriale al ISJ Teleorman;
- ✓ Programul de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr. 3 Zimnicea în perioada 2008-2012;
- ✓ Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea în anii 2011-2012-2013.

■ Activități prioritare:

- ✓ Asigurarea resurselor umane;
- ✓ Asigurarea resurselor materiale;
- ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- ✓ Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- ✓ Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea.

4.2 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

❖ **Compartimente:** secretariat și contabilitate;

❖ **Consilii:** consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliile claselor;

❖ **Comisii:**

- ✓ **Comisii metodice:** Comisia metodică a ariei curriculare consiliere, orientare și activități extrașcolare, Comisia pentru curriculum, Comisia metodică a învățătorilor de la Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea, Comisia metodică a învățătorilor de la Școala Primară Nr. 4 Zimnicea, Comisia metodică a ariei curriculare limbă și comunicare, Comisia metodică a ariei curriculare matematică și științe, Comisia metodică a ariei curriculare om și societate, Comisia metodică a ariei curriculare arte și tehnologii;
- ✓ **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,** constituită pe baza OUG 75/2005;
- ✓ **Comisii de lucru:**

- Comisia de evaluare si asigurare a calității,
- Comisia pentru prevenirea si reducerea violentei in mediul scolar – Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea,
- Comisia pentru prevenirea si reducerea violentei in mediul scolar – Școala Primară Nr. 4 Zimnicea,
- Comisia pentru arhiva unitatii scolare,
- Comisia pentru frecventa, combaterea absenteismului si a abandonului scolar,
- Comisia pentru perfectionare si formare continua,
- Comisia pentru intocmirea orarului si asigurarea serviciului pe școala,
- Comisia pentru monitorizare, coordonare si îndrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial,
- Comisia pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii,
- Cadru didactic cu atributii PSI,
- Cadru didactic cu atributii SSM,
- Comisia pentru olimpiade si concursuri scolare,
- Reprezentantul cu imaginea scolii,
- Comisia de etica,
- Comisia pentru prevenirea actelor de coruptie în educatie
- Comisia de acordare a buselor și rechizitelor școlare
- Comisia de inventariere
- Comisia pentru verificarea documentelor scolare si a actelor de studii
- Comisia responsabil cu primirea, gestionarea si distribuirea produselor lactate si de panificatie pentru elevi
- Comisia pentru verificarea documentelor scolare si monitorizare a frecventei si notarii ritmice a elevilor
- Comisia de evidenta si gestionare a manualelor scolare

4.3 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2010-2013 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2008-2012. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către

CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.4 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale și cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului intern și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, cu efective de elevi/clasă care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității. Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anul școlar anterior și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută este bună.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.5 Managementul personalului

4.5.1 Personal didactic

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare - învățare.

4.5.2 Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Teleorman și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2010-2013: 150 CPT

4.6 Elevi

4.6.1 Rezultate la învățătură

Nivel/ Clasa	Anul școlar 2012-2013, la 30.06.2011			Anul școlar 2011-2012, la 30.06.2010			Semestrul I 2012-2013			Semestrul I 2011-2012		
	Elevi la sf. an	Elevi pro- mo- vați	%	Elevi la sf. an	Elevi pro- mo- vați	%	Elevi la sf. sem.	Elevi pro-mo- vați	%	Elevi la sf. sem.	Elevi pro- mo- vați	%
PREG.	53	53	100%				53	53	100%			
I	55	52	94.55%	68	68	100.00%	53	51	96.23%	68	67	98.53%
II	78	73	93.59%	69	62	89.86%	78	71	91.03%	66	62	93.94%
III	69	61	88.41%	79	69	87.34%	67	59	88.06%	79	70	88.61%
IV	78	70	89.74%	53	42	79.25%	75	72	96.00%	53	41	77.36%
I-IV	316	308	97.47%	269	241	89.59%	326	306	93.87%	268	243	90.67%
V	52	41	78.85%	74	61	82.43%	52	41	78.85%	74	60	81.08%
VI	72	64	88.89%	85	70	82.35%	72	57	79.17%	86	67	77.91%
VII	74	68	91.89%	39	23	58.97%	74	67	90.54%	39	28	71.79%
VIII	33	29	87.88%	40	35	87.50%	33	29	87.88%	40	35	87.50%
V-VIII	231	202	87.45%	238	189	79.41%	231	194	83.98%	239	190	79.50%

4.6.2 Corigențe

Nivel/Clasa	2010-2011	2009-2010	Semestrul I, 2010-2011	Semestrul I, 2009-2010
I	-	-	-	-
II	-	-	-	-
III	-	-	-	1
IV	-	-	-	-
I- IV	-	-	-	1
V	1	-	1	4
VI	-	-	-	1
VII	1	-	1	1
VIII	-	-	-	3
V -VIII	2	-	2	9

Analiza comparativă a situației corigențelor arată o scădere față de anul școlar precedent. Profesorii elevilor corigenți explică această situație prin strategia de a recupera lacunele în învățare pe perioada vacanței de vară și prin programele de pregătire suplimentară care vor fi organizate în perioada premergătoare examenelor de corigență.

Cauze: dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

4.6.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare în anul școlar 2012-2013

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CLS	DENUMIRE OLIMPIADA- CONCURS/PROF.INSOTITOR	PREMIUL OBTINUT
1.	CRISTEA MIHAELA	VIIB	OL.LB ROMANA- JUDET/PROF.SURUPACEANU LILIEANA	III

2.	CRISTEA MIHAELA	VIIIB	OL.GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	MENTIUNE
3.	CURELEA LAVINIA	VIIIB	OL.LB.ROMANA- JUDET/PROF.SURUPACEANU LILIEANA	MENTIUNE
4.	GHICA VICTORIA	VA	CONCURS+ -POEZIE- JUDET/PROF.SURUPACEANU LILIEANA	II
5.	FRATILA TANIA	VA	CONCURS+-POEZIE- JUDET/SURUPACEANU LILIEANA	III
6.	ALESTEU CORINA	VA	CONCURS + - POEZIE- JUDET/SURUPACEANU LILIEANA	MENTIUNE
7.	RICA CORINA	VIIIA	OL.LB.FRANCEZA- JUDET/PROF.CRISTEA VIVIANA	III
8.	RICA CORINA	VIIIA	OL LB ROMANA –JUDET/PROF.FILIP MELANIA	III
9.	RICA CORINA	VIIIA	OL.RELIGIE-JUDET/PROF. PEIA PETRU	III
10.	GATU DENISA	VIIIA	OL.LB.FRANCEZA- JUDET/PROF.CRISTEA VIVIANA	MENTIUNE
11.	GATU DENISA	VIIIA	OL.LB.ROMANA –JUDET /PROF. FILIP MELANIA	III
12.	TANCU ISABELLE	VIA	OL LB ROMANA-JUDET/PROF.FILIP MELANIA	I
13.	TANCU ISABELLE	VIA	CONCURSUL NATIONALDE CREATIE LIT.LABIRINTUL FICTIUNII/PROF.FILIP MELANIA FAZA JUDETEANA I FAZA NATIONALA	I PREMIU DE EXCELENTA
14.	TANCU ISABELLE	VIA	CONCURS EPISTOLAR- JUDET/PROF.FILIP MELANIA	III
15.	TANCU ISABELLE	VIA	CONCURS +- POEZIE JUDET/PROF.FILIP MELANIA	I
16.	TANCU ISABELLE	VIA	OL.MATEMATICA-FAZA JUDETEANA/PROF.VLAD EMIL	II
17.	TANCU ISABELLE	VIA	CONCURS –UN CONDEI NUMIT FAIR-PLAY /PROF.FILIP MELANIA -FAZA JUDETEANA -FAZA NATIONALA	I MENTIUNE
18.	TANCU ISABELLE	VIA	OL .GEOGRAFIE – /PROF.TANASESCU MIHAELA FAZA JUDETEANA I FAZA NATIONALA III	I III
19.	VATAFU TIFFANY	VIA	OL.LB.ROMANA-JUDET/PROF.FILIP MELANIA	III
20.	VATAFU TIFFANY	VIA	CONC. NAT DE CREATIE LIT.LABIRINTUL FICTIUNII/PROF.FILIP MELANIA -FAZA JUDETEANA -FAZA NATIONALA	I MENTIUNE
21.	VATAFU TIFFANY	VIA	CONC.EPISTOLAR JUD ET/PROF.FILIP MELANIA	II

22.	VATAFU TIFFANY	VI A	OL.MATEMATICA-FAZA JUDETEANA/PROF.VLAD EMIL	III
23.	VATAFU TIFFANY	VI A	CONCURS UN CONDEI NUMIT FAIR- PLAY/PROF.FILIP MELANIA -FAZA JUDETEANA -FAZA NATIONALA	I I
24.	BIBINA BOGDAN	VIA	OL GEOGRAFIE – JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	II
25.	MAGURA GEORGE	VIA	OL GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	II
26.	MAGURA GEORGE	VIA	CONC .ED .RUTIERA CUPA „PODUL INALT „- INTERJUDETEAN/PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
27.	MAGURA GEORGE	VI	CONC.INTERJUD.CORES/PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
28.	MAGURA GEORGE	VIA	CONCURS INTERJUDETEAN „CUPA DUNARICA „/PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
29.	VAITUS ANDREI	VIA	OL GEOGRAFIE-JUDET/PROF TANASESCU MIHAELA	II
30.	BABA LIVIA	VIA	OL.GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	III
31.	PATRANESCU NOELA	VIA	OL.GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	MENTIUNE
32.	MOCANU LIVIU	VIA	OL.GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	MENTIUNE
33.	MITRICA DENISA	VIA	OL.GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	MENTIUNE
34.	PEIA DENISA	VIIB	OL.GEOGRAFIE- JUDETPROF.TANASESCU MIHAELA	MENTIUNE
35.	PEIA DENISA	VIIB	CONCURS – INTERJUD.CORES/PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
36.	PEIA DENISA	VII	CONC. INTERJUD. „CUPA CASTANELOR., /PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
37.	PEIA DENISA	VII B	OL.RELIGIE-JUDET/PROF.PEIA PETRU STELIAN	III
38.	PEIA DENISA	VIIB	CONCURS INTERJUDETEAN „CUPA DUNARICA., /PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
39.	PEIA DENISA	VII B	CONCURSUL JUD. „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA., PROF. BLEAJĂ CORNEL	III
40.	PENCEA ANDRA	VIIB	OL.GEOGRAFIE- JUDET/PROF.TANASESCU MIHAELA	MENTIUNE
41.	GALCA ADRIAN	VIIIA	EDUCATIE RUTIERA –CD PT VIATA- FAZA NATIONALA/PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
42.	GALCA ADRIAN	VIIIA	CONC INTERJUD ED.RUTIERA- CUPA CASTANELOR /PROF.PEIA	I

			PETRU STELIAN	
43.	GALCA ADRIAN	VIIIA	CONC.INTERJUD. „CUPA OVIDUS,, /PROF.PEIA PETRU STELIAN	III
44.	GALCA ADRIAN	VIIIA	CONCURS INTERJUD. ED RUTIERA – „TROFEUL CORESI „/PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
45.	GALCA ADRIAN	VIIIA	CONC. EDUCATIE RUTIERA-FAZA JUDETEANA /PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
46.	GALCA ADRIAN	VIIIA	CONCURS INTERJUDETEAN „CUPA DUNARICA „/PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
47.	PATRASCU ANA MARIA ROXANA	VIIA	CONC.ED RUTIERA –FAZA NATIONALA/PROF.PEIA PETRU STELIAN	III
48.	PATRASCU ANA MARIA ROXANA	VIIA	CONC INTERJUD. „TROFEUL CORESI,, /PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
49.	PATRASCU ANA MARIA ROXANA	VIIA	CONC.INTERJUDETEAN „CUPA OVIDUS „/PROF.PEIA PETRU STELIAN	III
50.	PATRASCU ANA MARIA ROXANA	VIIA	CONC. INTERJUDETEAN EDUCATIE RUTIERA /PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
51.	PATRASCU ANA MARIA ROXANA		CONCURS INTERJUDETEAN CUPA DUNARICA/PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
52.	BAZAVAN ALIN	VIIIB	CONC.ITRJUD.ED RUTIERA –CUPA OVIDUS/PROF. PEIA PETRU STELIAN	III
53.	BAZAVAN ALIN	VIIIB	CONC.INTERJUD.CUPA CASTANELOR/PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
54.	BAZAVAN ALIN	VIIIB	CONC.INTERJUD.TROFEUL CORESI/PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
55.	BAZAVAN ALIN	VIIIB	CONCURS INTERJUDETEAN CUPA DUNARICA/PROF.PEIA PETRU STELIAN	I
56.	POTANG ADRIANA	VIIIB	CONC INTERJUD. CUPA PODUL INALT/PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
57.	ONCIOIU LOREDANA	VIA	CONCURS INTERJUD.CUPA PODUL INALT /PROF.PEIA PETRU STELIAN	MENTIUNE
58.	SCUMPU SARA LETITIA	IVA	OL. DE PIAN “ALEXANDRIA”-FAZA JUDETEANA/PROF. CRISTIAN CHIRITA –LIC.MIHAI VITEAZU ALEXANDRIA	I
59.	SCUMPU SARA LETITIA	IV A	OLIMPIADA JUDETEANA DE PIAN DESFASURATA LA SC.M.VITEAZU ALEXANDRIA/PROF.CHIRITA CRISTIAN de la LIC.M VITEAZU ALEXANDRIA	I

60.	SCUMPU SARA LETITIA	IV A	CONCURS INTERJUDETEAN TINERE TALENTE MUZICALE –PIAN – ALEXANDRIA /PROF.CHIRITA CRISTIAN de la LIC.M VITEAZU ALEXANDRIA	REMIUL DE EXCELENTA
61.	MARCU STEFĂNEL	IVA	OL. DE CULTURA CIVICA –FAZA JUDETEANA/PROF.INV.PR.GIARAP IOANA	MENTIUNE
62.	FRANYI DARIANA	PREG	CONCURS INTERJUDETEAN TINERE TALENTE MUZICALE –PIAN ALEXANDRIA / PROF.CHIRITA CRISTIAN de la LIC.M VITEAZU ALEXANDRIA	I
63.	ZADEA ALINA	IV A	OL. DE CULTURA CIVICA-FAZA JUDETEANA/PROF.INV.PR.GIARAP IOANA	MENTIUNE
64.	LICĂ MARIA	VI A	CONCURSUL NATIONAL DE PIAN IULIA HASDEU-CAMPINA/PROF. PAUN RODICA	III
65.	CURELEA LAVINIA	VII B	CONCURSUL JUD. „ CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA„ PROF. BLEAJĂ CORNEL	III
66.	ȚIGĂNEȘTEANU MIHNEA GABRIEL	VII B	CONCURSUL JUD. „ CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA„ PROF. BLEAJĂ CORNEL	III
67.	ȚENE CLAUDIU	VI B	CONCURSUL JUD. „ CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA„ PROF. BLEAJĂ CORNEL	III
68.	<u>ANSAMBLUL</u> <u>SĂLCIOARA</u>		CONCURSUL INTERJ. „HAI LA HORA MARE„ PROF. VELCEA ELENA	II

4.6.4 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională

Promovabilitate generală	Media mediilor generale	Pondere mediilor generale peste 9	Promovabi- litatea la LRO	Media notelor la LRO	Promovabi- litatea la MAT	Media notelor la MAT
2013 – 73,08% (19/26)	6,42	23,08% (6/26)	80,7%(21/26)	6,99	57,7%	5,86
2012 – 51,61% (16/31)	5,25	3,22%(1/3 1)	77,41%(24/31)	6,71	32,25%	3,80

4.6.5 Inserția școlară a elevilor. Majoritatea absolvenților clasei a VIII-a 2011, 2012, 2013 au fost repartizați în licee.

4.7. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.7.1. Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Zimnicea și alte instituții.

4.7.2. Contabilitate. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Zimnicea. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii.

4.7.3. Biblioteca a funcționat pe baza orarului stabilit de bibliotecarul unității cu 0,5 normă.

4.7.4. Personalul de întreținere (2 muncitori) și îngrijire (3 îngrijitoare) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorii calificați au asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Pe baza planurilor-cadru de învățământ aprobate prin O.M. nr. 3638/11.04.2001, O.M. nr. 4686/2003, O.M. nr. 5198/2004 și O.M. nr. 3371/12.03.2013, Consiliul de curriculum a propus schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ s-a făcut în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale au fost validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională.

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorii școlii și de responsabili comisiilor metodice. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiții de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabili comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au

oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punand în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
 - Conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile claselor de elevi;
 - Demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
 - Se acordă atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale;
 - Testele de evaluare sunt adaptate nivelului de pregătire al clasei și urmăresc progresul elevilor
- Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:
- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
 - Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare - învățare;
 - Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
 - Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
 - Asigurarea echilibrului între cerințele și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- **Organizarea orelor de dirigenție**, în conformitate cu „Reperetele activității educative”, elaborate de MEN. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului și abuzului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare a carierei;
- **Proiectele educative pentru elevi:** „Sănătatea noastră”, „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, „1 Decembrie - Ziua Națională a României”, „Deschide-ti inima, creștine!”- Concurs local de colinde și poezii religioase, „Mihai Eminescu - Luceafarul poeziei românești”, „24 Ianuarie - Ziua Unirii”, „Prevenirea delincvenței juvenile”, Cupa „DUNĂRICA”-concurs interjudețean de educație rutieră, „Copii pentru copii”, Proiectul Comenius. ROREC „Lys diary”, Ziua Mediului, Carnavalul florilor de cireș.
- **Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală.** Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală.

Pentru cazurile de indisciplina apărute, directorul școlii, dirigintii și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii trei ani școlari, se prezintă astfel:

Anul școlar	Medii 7-9		Medii sub 7		Absențe nemotivate	Alte cauze
	P-IV	V-VIII	P-IV	V-VIII		
2010-2011	-	30	-	-	12080	-
2011-2012	10	15	-	-	1130	-
2012-2013	1	30	-	-	15145	-

7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii.

Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbari școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Carnavalul florilor de cireș;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Echipe de dansuri;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice și drumeții;
- Vizite la muzee;
- Activități pentru marcarea Zilei Europei, Zilei educației, Zilei pământului.

Activitățile extracurriculare au antrenat toți elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrășcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

9. Parteneriate educaționale

9.1 Colaborarea cu părinții

- **Constituirea comitetelor de părinți.** În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.

- **Lectoratele cu părinții.** În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- **Correspondența cu părinții** a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii scăzute la purtare.
- **Școlarizarea copiilor rromi.** În politicile școlare pe termen mediu și lung, Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea, a avut în vedere aplicarea legilor care vizează învățământul pentru copiii acestei minorități. Astfel, s-a acționat pentru lămurirea părinților să-și trimită copiii la școală, pentru recenzarea efectivelor de copii rromi din cartier, aplicarea principiilor desegregării, distribuirea ajutoarelor sociale și a rechizitelor.
- **Programul de desegregare** a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școală, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Reprezentantul părinților în **Consiliul de Administrație** a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- **Profesorul psihopedagog** a tratat problemele excepționale ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții Primăriei Orașului Zimnicea, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Zimnicea, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA. Formațiile artistice și sportive ale școlii au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria Orașului Zimnicea, cu prilejul „Carnavalului florilor de cireș”.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii.

9.5 Colaborarea cu sindicatele

Parteneriatul cu sindicatul reprezentativ s-a concretizat în participarea unui membru sindical în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională.

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de tutoriat suplimentare oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației.

În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de

informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC, iar în activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ✓ ethos pedagogic înalt;
- ✓ valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- ✓ se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină;
- ✓ relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- ✓ regulamentul intern cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- ✓ relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- ✓ majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta variată de programe școlare și extra-școlare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ; - școala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactica de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale din A.E.L. , smartboard, cabinete, pentru sporirea randamentului școlar; - preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic;	- oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare; - spațiul redus pentru a reorganiza copiii în grupe de studiu pe opțiunile solicitate - număr mic de calculatoare la cabinetul A.E.L. - lipsa unui cabinet fonic pentru studiul limbilor străine
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ; - oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;	- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; - starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; - încadrarea școlii cu cadre didactice calificate; - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; - rezultate bune și foarte bune obținute la concursuri, olimpiade, evaluare națională	- implicare inegală a personalului în viața școlii, din cauza lipsei de motivatie; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare; - încadrarea unor catedre cu personal didactic debutant, navetist sau necalificat; - valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - posibilități mari de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa (Italia, Portugalia, Polonia, Turcia, Grecia, Irlanda, Franța etc.).	- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate; - lipsa de motivare în dezvoltarea personală; - salarizarea inadecvată duce la pierderea unor profesori valoroși; - migrarea cadrelor didactice către domenii mai bine plătite; - creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- toate spațiile școlare modernizate; - existența cabinetelor și a laboratoarelor; - fondurile extrabugetare atrase; - școala deține autorizație sanitară de funcționare; - conectarea la Internet;	- o parte din mijloacele didactice nu este modernizată; - inexistența unui învățător de sprijin; - blocarea încadrării postului de mediator școlar; - fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat în totalitate; biblioteca nu este informatizată; - lipsa unei săli de sport.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- statutul de ordonator de credite al școlii; - evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	- absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru finalizarea toaletei din incinta școlii; - insuficiența resurselor financiare guvernamentale; - suspendarea programelor naționale de dotări.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența unui climat educațional deschis, stimulat; - cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; - participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii; - conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; - valorificarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;	- legislația sponsorizării nu acordă suficientă libertate agenților economici; - insuficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare; - puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- parteneriate cu comunitatea locală; - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; - posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; - interesul liceelor pentru atragerea clientelei școlare. - lobby părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii;	- migrarea masivă a părinților din circumscripția școlară aferentă școlii în străinătate, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară; - tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce implicarea acestor familii în viața școlară; - influența negativă a canalelor de comunicare media care oferă false modele;

ACTIVITATEA MANAGERIALA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Adaptabilitatea la situații neprevăzute; - Capacitatea de comunicare; - Capacitatea de asumare a responsabilităților; - Eficiența în gestionarea timpului; - Seriozitatea; - Punctualitatea; - Realizarea unui număr mare de parteneriate interne și internaționale	- Adaptarea la lucrul în echipă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Legea educației naționale; - Oferta de cursuri de formare managerială; - Oferta variată de programe europene accesibile școlii.	- Reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; - Lipsa de atractivitate a sistemului educațional;

13. Analiza PEST

Factorii politici:

➤ **Legislația:**

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

➤ **Politicile educaționale ale școlii:**

- Pentru creșterea rezultatelor școlare la evaluările naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția, biserica, cabinetul medical și cabinetul de consiliere școlară;

➤ **Activitatea de lobby:**

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii.

Factorii economici:

➤ **Activitatea economică:**

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

➤ **Politica bugetară:**

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea toaletei din incinta școlii;

➤ **Venitul disponibil al familiei:**

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

➤ **Atitudinea față de muncă:**

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;

➤ **Migrația părinților:**

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (25% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);

➤ **Rata șomajului:** peste 25%

➤ **Ajutoare sociale:** cca. 40% din familii.

➤ **Compoziția etnică:** cca. 50 % rromi;

➤ **Rata natalității:**

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;

➤ **Concurența:**

- Proximitatea unităților școlare de același nivel implică o concurență tot mai crescută pentru atragerea și înscrierea elevilor;

➤ **Nivelul educațional:**

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie;

➤ **Probleme etnice:**

- În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;

➤ **Atitudine față de religie:**

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

➤ **Dotarea și baza materială a școlii:**

- Clădirea are dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a condus la uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Dezvoltare și relații internaționale:

Oportunități:

- ✓ Comunicarea și consilierea permanentă a cadrelor didactice privind programele și proiectele de cooperare internațională din domeniul educației și formării profesionale prin inspectorul de programe și ANPCDEFP.
- ✓ Diversificarea tipurilor de programe europene accesibile școlii.

- ✓ Creșterea numărului de mobilități pentru elevi și cadre didactice conform obiectivelor strategiei de la Lisabona.
- ✓ Mărirea plafoanelor de finanțare pentru proiecte inițiate în cadrul programelor Uniunii Europene.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile locale

Amenințări:

- ✓ Insuficienta conștientizare și pregătire a resursei umane privind importanța și rolul inițierii și implicării în proiecte cu diferite surse de finanțare.
- ✓ Lipsa fondurilor la nivel național pentru proiectele depuse și care prevăd mobilități în U.E. Pericolul incapacității de absorbție a fondurilor europene destinate proiectelor.

Factori ecologici:

Oportunități:

- ✓ Proiecte și programe de protecție a mediului pentru conștientizarea unei strategii de dezvoltare durabilă
- ✓ Activități de colectare selectivă a deșeurilor

Amenințări:

- ✓ Exemplul negativ primit de elevi pe strada, acasă
- ✓ Lipsa unei instituții de prelucrare a deșeurilor și utilizarea produselor rezultate într-un circuit economic.

IV. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT - NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- particularitățile învățământului primar și gimnazial;
- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale planului de dezvoltare pentru perioada 2008-2012;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PEST;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- analiza alternativelor și riscurile;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea proiectului, bunele practici privind metodologia implementării programului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul "finanțarea urmează elevul", prevăzută de legea educației, începând cu 2012, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea proiectului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Proiectul a fost elaborat în concordanță cu prioritatea tematică din Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 („Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România”) și în conformitate cu obiectivele PND 2007-2013, axate pe prioritățile Agendei Lisabona, potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea proiectului, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României, Legea 1/2011 și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activitățile proiectului, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap, infectare HIV. Scopul final al proiectului îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate în proiect are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale Nr. 3 Zimnicea asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

B. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice deriva din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unitatii școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se refera la activitatile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le dezvolte sau să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii centrat pe competențe corespunzător cerințelor pieței locale și în concordanță cu obiectivele strategice de la Lisabona.

TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii în țară și în străinătate;

TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie;

TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare;

TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea.

C. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice și integrarea europeană, opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr. 3 Zimnicea pentru perioada 2013-2017 sunt:

- **Dezvoltarea curriculară**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- **Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare**

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea țințelor strategice propuse.

D. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țințelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani școlari care permite implementarea țințelor propuse:

- **Anul școlar 2013-2014:** planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice;
- **Anul școlar 2014-2015:** planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țințelor strategice;
- **Anul școlar 2015-2016:** planul de implemenatre va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani.

V. PLANURILE OPERATIONALE

Fiecare țintă strategică este operationalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

V.I PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL 2015-2016

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 1

DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII CENTRAT PE COMPETENȚE CORESPUNZĂTOR CERINTELOR PIETEI LOCALE ȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU OBIECTIVELE STRATEGICE DE LA LISABONA.

OBIECTIVE:

- Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de optionale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor;
- Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate;
- Realizarea unor evaluări în funcție de standardele de performanță propuse;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDȘ;
- Diversificarea ofertei de CDȘ;
- Stabilirea CDȘ în concordanță cu opțiunile elevilor/ părinților;
- Elaborarea ofertei CDȘ la nivelul școlii, avizată de CP și aprobată de CA.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Finan- ciare	
Identificarea resurselor materiale (spații, mijloace de învățământ etc.) și umane necesare pentru dezvoltarea CDȘ;	Directorul, comisia pentru curriculum	Anual, ianuarie	Responsabilii comisiilor metodice		-Baza materială disponibilă pentru CDȘ; - Lista cadrelor didactice propuse pentru dezvoltarea CDȘ
Consultarea listei de discipline optionale oferite de ministerul educației;	Directorul	Anual, ianuarie	Cadrele didactice		-Lista MEN
Lansarea apelului pentru depunerea de propuneri de optionale de către elevi, părinți și cadre didactice;	Comisia de curriculum	Anual, ianuarie	Elevi, părinți, cadre didactice		Decizia internă

Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar în curs și propuneri pentru anul școlar următor	Responsabilii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Elevi, parinti, profesorul psihoped.	bugetul școlii (100 lei)	250 chestionare aplicate elevilor din clasele II-VIII
Prelucrearea datelor obținute prin chestionare	Directorul	Anual, ianuarie	Profesorul psihoped.		Fisa de prelucrare a chestionarelor
Colectarea propunerilor cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice	Responsabilii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Cadrede didactice		Lista DOP propuse de cadrele didactice
Colectarea propunerilor elevilor și părinților	Directorul	Anual, ianuarie	Profesorul psihoped.		Lista DOP propuse de elevi si parinti
Centralizarea și analiza propunerilor elevilor, părinților și cadrelor didactice	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia de curriculum		Centralizatorul disciplinelor opționale propuse
Elaborarea ofertei CDS pe baza datelor obținute prin interpretarea chestionarelor	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia pentru curriculum		Proiectul ofertei CDS
Avizarea proiectului CDS	Directorul	Anual, ianuarie	CP		Hotararea CP
Aprobarea CDS	Directorul	Anual, ianuarie	CA		Hotararea CA
Stabilirea necesarului de materiale curriculare necesare predarii DOP	Directorul	Anual, februarie	Cadre didactice		Lista de materiale curriculare necesare
Achizitionarea materialelor curriculare necesare	Directorul	Februarie	Administrator financiar	Bugetul școlii	Documentele de achiziții publice
Afișarea și prezentarea activă a ofertei școlii privind CDS pentru elevi și părinți	Directorul, cadrele didactice, dirigintii	Anual, februarie	Secretarul școlii		Afișarea listei DOP la avizierile pentru elevi și părinți
Elaborarea și distribuirea pliantelor de prezentare a ofertei curriculare a școlii, inclusiv a CDS	Directorul	Anual, martie	Secretarul școlii	Bugetul școlii (100 lei)	Pliantul de prezentare a ofertei educaționale
Înscrierea elevilor prin completarea fișei de opțiuni	Cadrede didactice	Anual, aprilie	Elevii		Fisele de opțiuni completate de elevi
Centralizarea datelor și constituirea formațiunilor de elevi	Directorul	Anual, aprilie	Comisia de curriculum		Lista elevilor/DOP

Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi	Responsabilii comisiilor metodice	Anual, aprilie	Cadrele didactice		Programele DOP
Avizarea/reavizarea programelor disciplinelor opționale de către inspectorii de specialitate	Directorul	Anual, mai	CA		Avizul CA
Redactarea planificării anuale/semestriale, pe baza programei avizate de CA	Responsabilii comisiilor metodice	Septembrie	Cadrele didactice		Planificarile calendaristice
Înscrierea disciplinei opționale în catalog	Directorul	Septembrie	Diriginții si învățătorii		Cataloage complete

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 2

FORMAREA PROFESORILOR PENTRU UTILIZAREA METODELOR INTERACTIVE DE GRUP ȘI A NOILOR TEHNOLOGII ÎN ȚARĂ ȘI ÎN STRĂINĂTATE

OBIECTIVE:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare de tip "blended learning" în domeniul utilizării metodelor interactive și a noilor tehnologii în procesul didactic;
- Formarea abilităților de utilizare a materialelor educaționale digitale;
- Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul utilizării metodelor interactive și a noilor tehnologii în lectie;
- Asigurarea suportului necesar pentru proiectarea și implementarea de noi experiențe didactice de îmbunătățire a procesului de predare/învățare/evaluare.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Finan-ciare	
Descrierea și evaluarea inițială a practiciilor didactice utilizate de cadrele didactice	Directorul. Responsabilii comisiilor metodice	octombrie	Cadre didactice, Elevi		Document de analiză a calității predării / evaluării
Identificarea nevoilor de formare a c.d. în domeniul metodelor interactive și utilizării	Responsabilul cu formarea continuă	noiembrie	Resp. com. metodice, Prof. psihoped.		Chestionarele privind nevoile de formare

TIC Etapa 1: conceperea chestionarelor					
Etapa 2: aplicarea chestionarelor	Resp. com. metodice	decembrie	Resp. cu formarea continuă	Bugetul școlii (50 lei)	Chestionarele completate de toate c.d.
Etapa 3: analiza datelor	Directorul,	ianuarie	Prof. Psihoped.		Lista nevoilor de formare
Identificarea ofertelor de formare de tip "bleded learning" acreditate	Directorul	februarie			Lista programe- lor de formare în domeniul meto- delor interactive și utilizării TIC
Participarea c.d. la programe de formare acreditate	Directorul	Semestrul al II-lea	Cadrele didactice nominalizate	Bugetul școlii (3000 lei)	Trei certificate / atestate de formare
Dezbateri: „Proiectarea didactică din perspectiva metodelor interactive”	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul al II-lea	Membrii comisiilor metodice		3 lucrări tema- tice, 3 proiecte de lecție
Lecții demonstrative: "Predarea interactivă și utilizarea eficientă a softurilor educaționale"	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul al II-lea	Membrii comisiilor metodice		3 proiecte de lecție
Asigurarea resurselor educaționale pentru perfecționarea meto- delor de predare	Directorul	ianuarie		Bugetul școlii (500lei)	Lista publicațiilor achiziționate
Asigurarea suportului necesar pentru imple- mentarea de noi experiențe didactice	Directorul	Anul școlar 2015-2016	Cadrele didactice		Documentele manageriale
Monitorizarea activității comisiilor metodice	Responsabilul cu formarea continuă		Responsabi- lii comisiilor metodice		2 rapoarte de monitorizare
Analiza și evaluarea de impact: schimbarea practicilor c.d.	Directorul	iunie	Resp. Comisiilor metodice		Raport de ana- liză: concluzii
Analiza și evaluarea schimbărilor de atitudine față de învățare a elevilor	Directorul	iunie	Elevii		Raport de analiză: concluzii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 3

ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE LA EVALUĂRILE INTERNE ȘI EXTERNE ȘI SUSTINEREA ELEVILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚIA RISC ȘCOLAR PENTRU A TERMINA ȘCOLARITATEA OBLIGATORIE

OBIECTIVE:

- Identificarea elevilor aflați în situație de risc școlar, dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție;
- Realizarea unor strategii didactice adecvate elevilor aflați în situația de risc școlar (prin procese de adaptare curriculară);
- Adaptarea strategiilor instituționale și a planurilor de intervenție anuale la nevoile acestei categorii de elevi;
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii;
- Atragerea sprijinului reprezentanților comunității și ai altor parteneri relevanți de la nivel local și județean;
- Dezvoltarea ofertei de activități extra-curriculare și utilizarea acestora ca resorturi motivaționale pentru elevii în situație de risc școlar.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Identificarea elevilor aflați în situația de risc școlar	Invățători, profesori	octombrie	Elevi		Liste clasă/disciplină
Inventarierea copiilor cu deficiențe diagnosticate în comisiile pentru protecția copilului și a cadrelor didactice de sprijin	Profesorul psihopedagog	octombrie	Elevi		Lista elevi CES
Elaborarea Planului de intervenție personalizat pentru elevii cu CES	Profesorul de sprijin	septembrie			PIP pentru toți elevii CES
Proiectarea didactică în funcție de particularitățile tuturor elevilor din clasă	Responsabilii comisiilor metodice	septembrie	Cadre didactice		Documentele de proiectare didactică
Identificarea ofertei de formare în domeniul educației copiilor cu	Responsabilul cu formarea continuă	octombrie			Oferta de formare

nevoi speciale și al educației inclusive					
Identificarea elevilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri/olimpiade școlare	Cadre didactice	octombrie	Elevi		Lista elevilor/disciplină
Participarea la programe de formare în domeniul educației copiilor cu CES și al educației inclusive	Directorul	octombrie - mai	Cadre didactice	Bugetul școlii (2000 lei)	Atestate de formare pentru două cadre didactice
Includerea conceptului de educație inclusivă în documentele de proiectare managerială	Directorul,	octombrie	Sefii comisiilor metodice, coordinator CEAC		Toate documentele manageriale includ aspecte privind educația inclusivă
Determinarea stărilor de învățare ale elevilor	Directorul, Profesorul psihopedagog	octombrie	Elevi	Bugetul școlii (50 lei)	Chestionare aplicate tuturor elevilor II-VIII
Comunicarea rezultatelor privind stilurile de învățare	Profesorul psihopedagog	octombrie	Cadre didactice		Listă stiluri de învățare pentru toți elevii II-VIII
Stimularea participării tuturor elevilor la toate activitățile din clasă	Cadrele didactice	Anul școlar 2015-2016	Elevi		
Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii cu tulburări de limbaj	Directorul	octombrie	CJRAE, Profesor logoped		Orarul profesorului logoped
Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică pentru elevii aflați în situația de risc școlar	Directorul	octombrie	CJRAE, Profesor psihopedagog		100% elevi identificați participanți la ședințele de consiliere
Organizarea lectoratelor cu părinții elevilor aflați în situația de risc școlar	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial	Părinții elevilor, cadrele didactice		90% participare, materiale prezentate
Organizarea programelor de pregătire suplimentară pentru elevii aflați în situația de risc	Directorul	noiembrie	Elevi, cadre didactice		90% elevi identificați participanți la programele de pregătire
Discuții individuale cu părinții	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Cadre didactice, părinți		90% dintre părinți au discuții individuale cu c.d.
Organizarea programelor de pregătire pentru elevii capabili de performanță	Directorul	noiembrie	Elevi, cadre didactice		90% elevi identificați participanți la programele de

					pregătire
Elaborarea și implementarea Planului operațional pentru Evaluarea Națională	Directorul	ianuarie	Profesorii disciplinelor pentru examen		Planul operațional, 100% activități realizate
Implementarea Programului de desegregare	Directorul	Anul școlar 2015-2016	Elevi, cadre didactice		100% activități realizate
Colaborarea cu ONG-uri implicate în protecția și educația copiilor	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Anul școlar 2015-2016			1 proiect de parteneriat educațional cu ONG
Promovarea schimbului de experiență	Responsabilii comisiilor metodice	Anul școlar 2015-2016	Cadre didactice		Programul anual al comisiilor metodice, 2 lecții demonstrative/comisie
Informarea și consilierea părinților	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Lunar	Diriginții, învățătorii, părinți		1 ghid pentru părinți, 90% participanți la ședințele cu părinți
Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii	Directorul	Semestrial		Bugetul școlii (200 lei)	1 buletin informativ,
Aplicarea chestionarelor de satisfacție	Directorul	Semestrial	Elevi, părinți	Bugetul școlii (100 lei)	Chestionare completate de 90% din elevi și părinți
Analiza și evaluarea rezultatelor școlare	Directorul	Anual	CA, Responsabilii comisiilor metodece		Analiza efectuată de managementul școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 4

ATRAGEREA TUTUROR ELEVILOR ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

OBIECTIVE:

- Implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative extracurriculare;
- Diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ;
- Adoptarea unui program anual al activităților extracurriculare și extrașcolare agreat de elevi, părinți și cadre didactice;

- Implicarea părinților și a foștilor elevi ai școlii în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- Organizarea activităților extracurriculare pentru formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român;
- Sporirea participării elevilor la activități privind cetățenia democratică și multiculturalismul;
- Organizarea activităților educative pentru securitatea personală a elevilor;
- Implicarea tuturor elevilor școlii în activități de protecția mediului.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Colectarea propunerilor elevilor pentru activități extracurriculare	Președintele Consiliului elevilor	ianuarie	Elevi		Lista activităților extra-curriculare și extrașcolare
Colectarea propunerilor părinților pentru activități extracurriculare	Președintele CRP	februarie	Comitetele de părinți ale claselor		Lista activităților propuse de părinți
Colectarea propunerilor cadrelor didactice pentru activități extracurriculare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	februarie	Comisiile metodice		Lista activităților propuse
Consultarea ofertei comunității locale și a programelor naționale de activități extrașcolare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	februarie			Lista activităților selectate
Centralizarea propunerilor în vederea includerii în programul anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	februarie			Centralizatorul propunerilor
Identificarea resurselor financiare necesare pentru organizarea activităților incluse în programul anual	Director	martie		Bugetul școlii, resurse extrabugetare	Sursele de finanțare
Identificarea părinților și foștilor elevi dispuși să participe la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Director, Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	martie			Proiecte de parteneriat cu părinți

Aprobarea Programului anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Directorul	martie	C.A.		Hotararea C.A.
Includerea activităților agreate în oferta educațională a școlii	Director	martie			Oferta educațională extracurriculară și extrașcolară
Popularizarea ofertei educaționale extracurriculare și extrașcolare	Director	Aprilie, mai		Bugetul școlii (500 lei)	Pliant, revista școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 5

DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR ȘCOLII CU COMUNITATEA

OBIECTIVE:

- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice și elevi în parteneriatele școlii cu comunitatea;
- Diversificarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor;
- Implicarea părinților și a foștilor elevi ai școlii în organizarea și desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor cu comunitatea.

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Incheierea acordului de parteneriat cu CRP	Directorul	septembrie			Proiectul de parteneriat educațional cu CRP
Implicarea părinților în manifestările culturale și recreative ale școlii	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Anul școlar 2015/2016	Părinți, cadre didactice, elevi		Participarea părinților la 75% dintre activități
Implicarea părinților în activități de voluntariat	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Anul școlar 2015/2016	Părinți, cadre didactice, elevi		2 acțiuni de voluntariat
Păstrarea/deschiderea unor noi canale de comunicare cu autoritățile locale	Directorul				
Colaborarea cu Primăria Orașului	Directorul	Lunar			Întâlniri lunare ale directorului

Zimnicea pentru realizarea demersurilor privind abandonul școlar din motive economice					cu reprezentanții primăriei
Incheierea acordului de parteneriat cu poliția de proximitate	Directorul	octombrie			Proiectul de parteneriat educațional
Colaborarea cu poliția de proximitate pentru asigurarea securității elevilor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Elevi		Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate
Colaborarea cu poliția de proximitate în cazul copiilor cu potențial infracțional	Directorul	Lunar	Elevi		Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate
Organizarea activităților de educație rutieră	Coordonatorul de proiecte și programe	Lunar	Elevi		95% din elevi participă la activitățile specifice
Colaborarea cu medicii de familie pentru depistarea problemelor care pot afecta activitatea școlară a copiilor	Directorul	Permanent	Învățătorii, diriginții, elevii		Comunicările școlii cu medicii de familie
Întâlniri ale elevilor cu medici pe tema educației sexuale, alimentației sănătoase etc.	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Trimestrial	Învățătorii, diriginții, elevii		4 întâlniri cu medicii, 95% elevi participanți
Organizarea în comun școală-biserică a unor manifestări cultural-artistice	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Trimestrial	Elevi, cadre didactice, preoți	Resurse extrabugetare (200 lei)	
Incheierea acordului de parteneriat cu agenți economici	Directorul	octombrie			acorduri de parteneriat educațional
Obținerea sponsorizărilor de la agenții economici pentru dotări/activități extracurriculare	Directorul	Trimestrial			contracte de sponsorizare
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții culturale locale	Directorul	decembrie			acorduri de parteneriat cu instituții culturale (biblioteca

					orășenească)
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții școlare	Directorul	octombrie			4 acorduri de parteneriat
Implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiectele de parteneriat	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform graficelor			Implicarea elevilor în organizarea a 75% din activitățile partenariale
Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educațional	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial			2 rapoarte de monitorizare
Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Elevi, cadre didactice	Bugetul școlii (100 lei)	postări pe site, postări la avizierul școlii
Analiza și evaluarea derulării parteneriatelor	Directorul	Anual			Analiza efectuată de managementul școlii; concluzii, propuneri de îmbunătățire

VI. INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de oferta de discipline opționale la peste 90%.
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la "școala pentru toți" la "școala pentru fiecare".
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de elevi la un nivel cât mai ridicat:
 - scăderea ratei abandonului școlar sub 3,00%;
 - promovabilitatea la evaluarea națională peste media județului;
 - rezultate școlare bune și foarte bune: peste 75% calificative « bine » și « foarte bine », peste 60% medii > 7 ;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 75% din cadrele didactice vor participa la stagii de formare în specialitate, metodică predării specialității sau în managementul clasei, acumulând cel puțin 20 credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Toate spațiile școlare modernizate și funcționale;
- Îmbogățirea patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și dezvoltare a patrimoniului.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 25% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unități școlare;
- Încheierea a două convenții de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților. Monitorizarea și evaluarea va fi și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

ELABORAT DE:

PROF. PEIA PETRU-STELIAN – DIRECTOR – până la data de 31.08.2015

MODIFICAT DE:

PROF. MOCANU MARIELA-LUISA – DIRECTOR – numit prin

Decizia nr. 1494/ 16.08.2016 de către ISJ Teleorman

