**Ministerul Educaţiei şi Cercetării**

# Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării, din 31.10.2025

Parte integrantă din Ordin 6638/2025
În vigoare de la 25 noiembrie 2025
Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1084bis din 25 noiembrie 2025.

## CAPITOLUL I
## Dispoziţii generale

**Art. 1. -** Prezenta metodologie reglementează aplicarea dispoziţiilor legale specifice filierei tehnologice a învăţământului liceal privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării.

**Art. 2. -** (1) Învăţământul liceal tehnologic este organizat pe baza valorilor şi principiilor care guvernează învăţământul preuniversitar din România stabilite prin legea învăţământului preuniversitar, LIP, nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Misiunea învăţământului preuniversitar de asigurare a condiţiilor şi a cadrului necesar pentru atingerea potenţialului personal de dezvoltare a tinerilor din punct de vedere cognitiv, socio-emoţional, profesional, civic şi antreprenorial astfel încât aceştia să participe activ şi creativ la dezvoltarea societăţii, având sentimentul apartenenţei naţionale şi europene, este asumată şi de învăţământul liceal tehnologic prin oportunităţile de educaţie şi formare profesională oferite în cadrul unei rute deschise care asigură finalizarea învăţământului obligatoriu şi dobândirea cel puţin a unei calificări profesionale, învăţământ care facilitează şi încurajează continuarea studiilor după absolvirea învăţământului obligatoriu şi avansarea progresivă în pregătirea pentru viitoarea carieră profesională.

**Art. 3. -** (1) Învăţământul liceal tehnologic reprezintă una din cele trei filierele ale învăţământului liceal organizate după clasa a VIII-a, care funcţionează în cadrul învăţământului liceal.

(2) Filiera tehnologică se organizează în profilurile tehnic, servicii, resurse naturale şi protecţia mediului, pentru calificări profesionale de nivel 3 şi 4 conform Cadrului Naţional al Calificărilor, corelat cu Cadrul european al calificărilor (EQF) (numite în continuare nivel/niveluri de calificare), înscrise în Registrul Naţional al Calificărilor, stabilite şi aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

(3) În învăţământul preuniversitar tehnologic se şcolarizează calificările stabilite în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării privind calificările obţinute în funcţie de filiere, profiluri sau specializări, precum şi cu respectarea standardelor de calificare, la propunerea Autorităţii Naţionale pentru Calificări.

(4) Calificările de nivel 3 şi 4 care se şcolarizează în acelaşi program de educaţie şi formare prin învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual se stabilesc, la nivelul unităţii de învăţământ, din acelaşi domeniu de pregătire de bază. Nomenclatorul de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 şi de nivel 4 conform Cadrului naţional al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază este stabilit prin ordin

al ministrului educaţiei şi cercetării, la propunerea Centrului Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic.

## CAPITOLUL II
## Organizarea şi funcţionarea învăţământului liceal tehnologic

### SECŢIUNEA 1
### Cadrul de organizare şi funcţionare

**Art. 4. -** Învăţământul liceal tehnologic se organizează în unităţi de învăţământ de stat, particulare sau confesionale autorizate sau acreditate în baza standardelor de calitate şi metodologiei de evaluare instituţională privind autorizarea, acreditarea şi evaluarea periodică a unităţilor de învăţământ din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar, adoptate prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 5. -** (1) Învăţământul liceal tehnologic se organizează de regulă în licee tehnologice.

(2) Învăţământul liceal tehnologic se poate şcolariza şi în cadrul unor licee vocaţionale şi licee teoretice, cu condiţia respectării de către acestea a prevederilor legale privind principiul asumării filierei în care se încadrează, respectiv de a şcolariza minimum 2/3 dintre elevi corespunzător filierei specifice unităţii respective, inclusiv în structurile arondate.

(3) Criteriile de încadrare a unei unităţi de învăţământ liceal în una dintre cele trei filiere, teoretică, vocaţională sau tehnologică sunt stabilite prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Unităţile de învăţământ liceal tehnologic sunt exceptate de la principiul asumării filierei.

**Art. 6. -** Transferul elevilor între filierele, profilurile şi specializările/calificările din învăţământul liceal se face în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(1) Unităţile de învăţământ de stat care oferă educaţie şi formare profesională prin învăţământul liceal tehnologic au personalitate juridică dacă se organizează şi funcţionează în condiţiile legii, cu respectarea prevederilor de la art. 16 din legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Unităţile de învăţământ în care se organizează filiera tehnologică a liceului sunt stabilite de ISJ/ISMB, după consultarea autorităţilor administraţiei publice locale şi, după caz, a operatorilor economici reprezentativi la nivel local/judeţean, având în vedere tendinţele de dezvoltare socială şi economică precizate în documentele strategice regionale, judeţene şi locale elaborate şi monitorizate de structurile parteneriale consultative: consorţii regionale şi comitete locale de dezvoltare a parteneriatului social.

**Art. 7. -** (1) Unităţile de învăţământ liceal tehnologic cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administraţie, de directori şi de directori adjuncţi unde este cazul.

(2) Componenţa şi atribuţiile consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ liceal tehnologic sunt stabilite prin Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, care stabileşte inclusiv numărul locurilor pentru membrii desemnaţi de operatorii economici parteneri, asociaţii profesionale partenere, consorţii partenere.

(3) Directorul unităţii de învăţământ exercită managementul unităţii, în conformitate cu prevederile legale, cu hotărârile consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

**Art. 8. -** (1) În învăţământul liceal tehnologic de stat, posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate se ocupă metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar aprobată anual prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrele vacante şi rezervate din unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, care şcolarizează exclusiv în învăţământ tehnologic şi au o pondere majoritară a învăţământului tehnologic dual, candidaturile vor fi însoţite de avizul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

**Art. 9. -** (1) În vederea asigurării calităţii educaţiei şi a optimizării gestionării resurselor, unităţile de învăţământ de stat, particulare şi confesionale, inclusiv liceele tehnologice, şi autorităţile administraţiei publice locale pot decide înfiinţarea consorţiilor şcolare, altele decât consorţiile de învăţământ dual.

(2) Consorţiile şcolare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite din două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar.

(3) Consorţiile şcolare se înfiinţează între două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar de stat ori particulare şi confesionale autorizate să funcţioneze provizoriu/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în metodologia aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Contractul de parteneriat stabileşte modul de colaborare între unităţile de învăţământ preuniversitar semnatare ale contractului şi principalele domenii de activitate.

**Art. 10. -** (1) În învăţământul liceal tehnologic formaţiunile de studiu se constituie cu respectarea prevederilor legale specifice acestui tip de învăţământ, respectiv prevederile art. 23, din legea 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare, ale metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul de preuniversitar de stat şi prevederilor din calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare în învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual, aprobate anual prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(2) Instruirea practică şi pregătirea de specialitate se desfăşoară pe grupe de minimum 8 elevi şi maximum 15 elevi, cu încadrarea în numărul de posturi aprobate de ISJ/ISMB.

(3) Clasele din învăţământul liceal tehnologic, pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite.

(4) Activităţile de laborator şi instruire practică din învăţământul liceal tehnologic se pot desfăşura pe grupe, pe baza prevederilor legale în vigoare privind formaţiunile de studiu.

(5) Efectivele de elevi din învăţământul liceal tehnologic special se constituie cu respectarea prevederilor legale specifice acestui tip de învăţământ.

(6) Aprobarea depăşirii sau diminuării efectivelor formaţiunilor de elevi pentru învăţământul liceal tehnologic din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat se realizează în în conformitate cu dispoziţiile legale specifice.

(7) Învăţământul liceal tehnologic, reglementat prin prezenta metodologie, se poate desfăşura şi în limbile minorităţilor naţionale, în conformitate cu dispoziţiile legale specifice.

(8) Procesul educaţional în învăţământul liceal tehnologic se desfăşoară în conformitate reglementările în vigoare privind organizarea programului şcolar stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

(9) În situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs şi a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu aprobarea ISJ/ISMB.

**Art. 11. -** În cadrul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar se pot înfiinţa şi pot funcţiona clase constituite pe bază de contracte de parteneriat între unităţi de învăţământ de stat şi particulare acreditate, între unităţi de învăţământ şi operatori economici, precum şi între instituţii din ţară şi străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale sau interinstituţionale, în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

**Art. 12. -** În învăţământul liceal tehnologic dual organizarea, funcţionarea şi accesul sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

**Art. 13. -** (1) Învăţământul liceal tehnologic este parte a învăţământului obligatoriu, organizat ca învăţământ cu frecvenţă, de regulă, ca învăţământ cu frecvenţă zi.

(2) Învăţământul liceal tehnologic este organizat în conformitate cu planurile-cadru aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, de regulă, pentru o durată de 4 ani care permite obţinerea succesivă a calificărilor profesionale cu certificat de nivel 3 după 3 ani, respectiv de nivel 4 şi diplomă de bacalaureat după 4 ani.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin (2), durata şcolarizării elevilor cu CES se stabileşte, în funcţie de nevoile individuale, de tipul şi nivelul de severitate a dizabilităţii şi a CES, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Pregătirea prin învăţământul liceal tehnologic special se realizează având în vedere prevederile legale şi planurile-cadru aplicabile pentru acest tip de învăţământ, aprobate prin ordin de ministru al educaţiei şi cercetării.

(4) Finalizarea a cel puţin 3 ani în învăţământul liceal tehnologic sau 4 ani în învăţământul tehnologic special conferă elevului o calificare profesională de nivel 3 şi acces direct pe piaţa muncii, în baza unui examen de certificare a calificării profesionale.

(5) Elevii pot continua studiile în cadrul aceluiaşi liceu, în vederea participării la examenul de bacalaureat. Promovarea examenului de bacalaureat le conferă o calificare de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor.

(6) Absolvenţii parcursului complet al învăţământului liceal tehnologic menţionat la alin (5) pot obţine certificat de calificare profesională de nivel 4, în baza unui examen de certificare a calificării profesionale, care conferă dreptul de acces pe piaţa muncii sau pot accede în învăţământul postliceal. Examenul de certificare a calificării profesionale poate fi echivalat, după caz, cu proba E din cadrul examenului de bacalaureat, în cazul în care absolventul a luat minimum nota 5 (cinci) la această probă, conform prevederilor legii învăţământului preuniversitar.

(7) Elevii din cadrul filierei tehnologice, care nu optează pentru continuarea studiilor liceale după obţinerea unui certificat de calificare de nivel 3, sunt asimilaţi ca având finalizat învăţământul obligatoriu, fără a obţine o calificare de nivel 4.

(8) Absolvenţii învăţământului liceal tehnologic care susţin şi promovează examenul naţional de bacalaureat dobândesc diplomă de bacalaureat, care le dă dreptul de acces în învăţământul superior.

(9) Absolvenţii de liceu tehnologic, cu sau fără diplomă de bacalaureat, îşi pot continua studiile în învăţământul postliceal. Accesul şi admiterea în învăţământul postliceal se face în conformitate cu metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(10) Absolvenţii învăţământului liceal tehnologic primesc diploma de absolvire, foaia matricolă şi, după caz, certificatul de calificare profesională de nivel 3 sau 4, parte a portofoliului educaţional, care atestă finalizarea studiilor liceale şi care conferă dreptul de acces, în condiţiile legii, pe piaţa muncii.
(11) În situaţia în care absolvenţii studiilor liceale tehnologice nu au susţinut/nu au promovat examenul naţional de bacalaureat, aceştia pot beneficia de cursuri de pregătire, organizate la nivelul unităţilor de învăţământ liceal, precum şi la nivelul instituţiilor de învăţământ superior acreditate. Fiecare absolvent poate beneficia o singură dată de finanţare pentru a participa la cursurile de pregătire pentru examenul naţional de bacalaureat. Cursurile de pregătire în vederea promovării examenului naţional de bacalaureat, se desfăşoară potrivit unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
**Art. 14. -** (1) Prin excepţie de la prevederile Art. 13 alin. (1), învăţământul liceal tehnologic se poate organiza şi la forma de învăţământ cu frecvenţă seral. Durata studiilor pentru această formă de învăţământ este de 5 ani, iar organizarea şi funcţionarea învăţământului liceal cu frecvenţă seral este reglementată prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(2) Pentru persoanele care au depăşit cu mai mult de 5 ani vârsta clasei în învăţământul liceal, învăţământul obligatoriu prin învăţământul liceal tehnologic se poate organiza şi prin programul "A doua şansă", în conformitate cu metodologia privind organizarea programului educaţional "A doua şansă" aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(3) În cazul elevilor care nu au depăşit vârsta clasei conform alin. (2), dar care se află în situaţie de abandon şcolar sau în risc major de abandon şcolar, unităţile de învăţământ vor dezvolta măsuri prioritare de intervenţie, cu sprijinul partenerilor de la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional.

## SECŢIUNEA a 2-a
## Curriculumul în învăţământul liceal tehnologic

**Art. 15. -** (1) Pregătirea în cadrul filierei tehnologice a învăţământului liceal asigură condiţiile necesare pentru dobândirea competenţelor-cheie şi pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educaţional al absolventului nivelului de învăţământ.
(2) Profilul de formare al absolventului reprezintă o componentă reglatoare a curriculumului naţional, un referenţial pentru proiectarea, implementarea şi evaluarea acestuia şi este aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării. Acesta indică nivelurile preconizate în dobândirea competenţelor, în funcţie de stadiile de dezvoltare ale elevilor.
(3) Curriculumul naţional se axează pe competenţele-cheie promovate la nivel european pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţii, care determină profilul de formare a elevului:
a) competenţă de citire, scriere şi înţelegere a mesajului;
b) competenţă în multilingvism;
c) competenţă matematică şi competenţă în ştiinţe, tehnologie şi inginerie;
d) competenţă digitală, inclusiv de siguranţă pe internet şi securitate cibernetică;
e) competenţă personală, socială şi de a învăţa să înveţi;
f) competenţă civică, juridică şi de protejare a mediului;
g) competenţă antreprenorială;
h) competenţă de sensibilizare şi exprimare culturală.

(4) În învăţământul liceal tehnologic, competenţele cheie se dezvoltă şi în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piaţa muncii, favorizând totodată continuarea studiilor şi învăţarea pe tot parcursul vieţii.
(5) Pregătirea prin învăţământul liceal, filiera tehnologică, se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, la propunerea Centrului Naţional de Învăţământ Profesional şi Tehnic. Standardele de pregătire profesională se elaborează pe baza standardelor ocupaţionale aprobate de Autoritatea Naţională pentru Calificări. Standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situaţia în care nu există standarde ocupaţionale actualizate.
(6) În învăţământul liceal, filiera tehnologică, se aplică curriculumul naţional care include planurile-cadru de învăţământ, programele şcolare şi standardele naţionale de evaluare.
(7) În planurile-cadru sunt prevăzute disciplinele, domeniile de studiu, modulele de pregătire obligatorii şi opţionale, precum şi bugetul de timp alocat acestora.
(8) În situaţii justificate, Ministerul Educaţiei şi Cercetării poate modifica, pe durată limitată, prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, numărul de ore alocat disciplinelor de studiu/modulelor de pregătire prin planurile-cadru de învăţământ, precum şi ponderea numărului de ore de predare/evaluare/învăţare în programa şcolară aprobată.
(9) Trunchiul comun în învăţământul liceal se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, pentru toţi elevii, indiferent de filieră, profil şi specializare/calificare profesională, şi se stabileşte la nivel central prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(10) Pentru învăţământul liceal tehnologic, curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) este elaborat de unitatea de învăţământ, în parteneriat cu operatorii economici/autorităţile administraţiei publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieţei muncii şi se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcţie de numărul de ore alocat prin planurile-cadru.
(11) Proiectarea şi aprobarea CDEOŞ pentru filiera tehnologică se stabilesc prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(12) În vederea atingerii competenţelor vizate, cadrele didactice realizează planuri individualizate de învăţare. Acestea reprezintă un instrument de planificare şi monitorizare a învăţării la nivelul fiecărui elev, care stă la baza individualizării oportunităţilor de învăţare pe care le oferă şcoala.
(13) Planul individual de învăţare are următoarele caracteristici:
a) porneşte de la rezultatele evaluărilor elevului cu caracter formativ şi sumativ;
b) ia în considerare nevoile de învăţare ale fiecărui elev, care sunt diferite şi, prin urmare, trebuie abordate diferit;
c) valorifică experienţele de învăţare anterioare ale elevului;
d) stabileşte obiectivele pe termen imediat şi pe termen lung ale elevului;
e) proiectează noile experienţe de învăţare în funcţie de nevoile, interesele şi ritmul elevului;
f) este dezvoltat în urma interacţiunii dintre profesor, elev şi părinte.
(14) Planul individualizat de învăţare este parte componentă a portofoliului educaţional al elevului.

## SECŢIUNEA a 3-a
## Evaluarea în învăţământul liceal tehnologic

**Art. 16. -** (1) Scopurile evaluării sunt orientarea şi optimizarea procesului de predare-învăţare, precum şi gestionarea propriilor rezultate ale învăţării.

(2) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naţionale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu şi modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din trunchiul comun, standardele naţionale de evaluare se elaborează de către Centrul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare, denumit în continuare CNCE.

(3) Pentru învăţământul liceal tehnologic, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire care nu este în trunchiul comun, standardele naţionale de evaluare se realizează de Centrul Naţional de Învăţământ Profesional şi Tehnic, denumit în continuare CNDIPT.

(4) Pentru filiera tehnologică, evaluarea continuă se realizează în spaţiul şcolar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, şi la angajatori/locurile de practică, prin probe practice. Competenţele profesionale pot fi evaluate integral la angajatori/locurile de practică.

**Art. 17. -** (1) Evaluarea realizată pe baza standardelor naţionale de evaluare, ca niveluri de performanţă a competenţelor specifice din programele şcolare, stă la baza planurilor individuale de învăţare realizate de către profesorul de la clasă.

**Art. 18. -** (1) Începând cu debutul învăţământului obligatoriu şi, în continuare, pe tot parcursul învăţământului preuniversitar, se utilizează portofoliul educaţional. Informaţii din portofoliul educaţional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaţionale şi fundamentarea intervenţiilor de sprijin.

(2) Portofoliul educaţional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învăţării elevilor: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de şcolarizare, rezultate la evaluările naţionale şi recomandări de recuperare a pierderilor de învăţare, produse sau rezultate ale activităţilor desfăşurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obţinute în urma evaluării competenţelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale şi informale.

(3) La finalizarea învăţământului liceal, inclusiv liceal tehnologic, profesorul consilier şcolar şi dirigintele au obligaţia să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învăţământ de nivel superior, având caracter de orientare şcolară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenţilor de învăţământ liceal se poate realiza şi o recomandare sub forma unei orientări vocaţionale de încadrare pe piaţa forţei de muncă. Recomandările sunt consultative şi sunt emise în baza metodologiei specifice şi sunt incluse în portofoliul educaţional.

(4) După finalizarea învăţământului obligatoriu, portofoliul educaţional poate fi completat cu rezultate ale activităţilor de învăţare pe tot parcursul vieţii.

(5) În cadrul filierei tehnologice, prevederile de la alin. (3) şi (4) se aplică şi elevilor care nu optează pentru continuarea studiilor liceale după obţinerea unui certificat de calificare de nivel 3, fiind asimilaţi ca având finalizat învăţământul obligatoriu, fără a obţine o calificare de nivel 4.

## SECŢIUNEA a 4-a
## Susţinerea participării elevilor în învăţământul liceal tehnologic

**Art. 19. -** Elevii din învăţământul liceal tehnologic care urmează cursurile cu frecvenţă de zi beneficiază de bursa tehnologică în cuantumul şi condiţiile stabilite de metodologia-cadru de acordare a burselor, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

**Art. 20. -** (1) În urma unei analize privind nevoile identificate, unităţile de învăţământ pot decide cu privire la derularea în cadrul şcolii a programelor "Învăţare remedială" şi "Şcoala după şcoală" organizate în conformitate cu prevederile din LIP nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

## SECŢIUNEA a 5-a
## Susţinerea financiară a învăţământului liceal tehnologic

**Art. 21. -** Învăţământul liceal tehnologic poate fi susţinut şi direct de operatori economici, precum şi de alte persoane fizice sau juridice, în condiţiile legii.

**Art. 22. -** Denumirea generică de operatori economici, utilizată în continuare în prezenta metodologie, include operatorii economici/instituţii de interes public/alte organizaţii - persoane juridice, care îndeplinesc condiţiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator.

**Art. 23. -** Sunt asimilate operatorilor economici, în înţelesul prezentei metodologii, şi organizaţiile care acţionează în numele acestora, precum camere de comerţ, asociaţii/ clustere/ consorţii de operatori economici/ alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, (organizaţii care pot acţiona în numele mai multor operatori economici), pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual.

**Art. 24. -** În cazul învăţământului liceal tehnologic, finanţarea din partea operatorilor economici se realizează în baza unui contract-cadru de parteneriat încheiat între unitatea de învăţământ, operatorul sau operatorii economici.

**Art. 25. -** Categoriile de cheltuieli pentru operatorii economici, pentru organizarea şi desfăşurarea învăţământului liceal tehnologic, sunt:

a) cheltuieli cu organizarea procesului de învăţământ, şi anume: cheltuieli efectuate pentru elevi, precum: burse şi premii oferite elevilor, echipamente de lucru/protecţie, transport, masă, cazare pe parcursul pregătirii practice la operatorul economic, alte facilităţi oferite acestora, respectiv cheltuieli cu securitatea şi sănătatea în muncă şi analize medicale obligatorii, în funcţie de domeniul de activitate, cheltuieli pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, cheltuieli materiale pentru susţinerea activităţilor desfăşurate pe parcursul pregătirii practice la operatorul economic, reprezentând rechizite, cărţi de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaţionale, costuri legate de evaluarea şi certificarea elevilor, materii prime şi materiale consumabile şi alte cheltuieli de acest tip, cheltuieli aferente achiziţiei, punerii în funcţiune şi exploatării mijloacelor fixe utilizate la operatorul economic pe parcursul pregătirii practice a elevilor, cheltuieli cu utilităţile şi obiectele de inventar, cheltuieli aferente salarizării şi pregătirii personalului propriu al operatorilor economici - tutori şi formatori - pentru pregătirea practică a elevilor, cheltuieli aferente pregătirii şi sprijinirii cadrelor didactice din unitatea de învăţământ parteneră, precum şi sumele plătite direct cadrelor didactice, în baza unor contracte încheiate în condiţiile legii cu operatorul sau operatorii economici pentru alte activităţi decât cele prevăzute în norma didactică;

b) cheltuieli de investiţii în spaţii de învăţământ existente sau nou-edificate, precum şi în echipamente de natura mijloacelor fixe achiziţionate şi puse în funcţiune pentru a fi utilizate în vederea pregătirii elevilor, realizate în unitatea de învăţământ

**Art. 26. -** Pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, respectiv silvic, Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, respectiv Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor susţin finanţarea de investiţii specifice în agricultură şi industria alimentară cu toate ramurile ei, în silvicultură, precum şi a cheltuielilor materiale necesare funcţionării acestora, în conformitate cu dispoziţiile metodologiilor specifice.
**Art. 27. -** În învăţământul liceal tehnologic dual pentru susţinerea financiară se respectă prevederile legale şi ale metodologiei specifice, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

## CAPITOLUL II
## Pregătirea practică în învăţământul liceal tehnologic, parteneriatul cu operatorii economici

### SECŢIUNEA 1
### Pregătirea practică în învăţământul liceal tehnologic

**Art. 28. -** (1) Filiera tehnologică are o orientare practică care vizează dezvoltarea competenţelor necesare integrării profesionale ulterioare. Activităţile de predare/învăţare/evaluare se pot derula, parţial, la operatori economici, potenţiali angajatori sau instituţii relevante cu care unităţile de învăţământ au încheiate contracte-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor.
(2) Pregătirea practică a elevilor din învăţământul liceal tehnologic se desfăşoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, orelor de instruire practică şi stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile-cadru şi planurile de învăţământ, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(3) Orele de laborator tehnologic şi orele de instruire practică se pot desfăşura atât în laboratoarele şi atelierele unităţii de învăţământ, cât şi la operatorul economic/instituţia publică parteneră pentru pregătirea practică.
(4) Ponderea numărului de ore alocată stagiilor de pregătire practică este stabilită prin planul-cadru de învăţământ, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(5) Ca regulă generală, stagiile de pregătire practică din învăţământul liceal tehnologic se organizează la operatorii economici, la alte instituţii/organizaţii relevante pentru calificările din oferta de şcolarizare sau, după caz în centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, precum şi la organizaţii-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale UE, componenta de formare profesională iniţială.
(6) Prin excepţie de la regula generală menţionată la alin. (5), stagiile de pregătire practică din învăţământul liceal tehnologic se pot organiza şi în unităţile de învăţământ care dispun de resursa umană calificată şi ateliere şcolare echipate corespunzător, în situaţii justificate cum ar fi: condiţii de muncă speciale la operatorii economici, nevoile potenţialilor angajatori, în special din sectorul întreprinderilor mici şi mijlocii, care nu dispun de resursele necesare pentru asigurarea unei practici de calitate, sau din motive obiective în legătură cu contextul economic şi fluctuaţiile pieţei muncii, restricţii în perioade de pandemie, criză economică etc.
(7) Oferirea unei experienţe de învăţare în contact cu un potenţial loc de muncă real reprezintă o componentă esenţială a formării profesionale prin liceul tehnologic, motiv pentru care, unităţile de învăţământ liceal tehnologic care organizează stagii de pregătire practică în baza prevederilor de la alin.

(6), vor identifica măsuri pentru a iniţia cât mai curând parteneriate în acest scop, cu sprijinul inspectoratelor şcolare, autorităţilor locale şi a structurilor parteneriale consultative.
(8) Inspectoratele şcolare vor monitoriza încheierea şi derularea contractelor-cadru de parteneriat conform prezentei metodologii şi vor realiza activităţi de îndrumare şi control, inclusiv în ceea ce priveşte măsurile menţionate la alin. (7).
**Art. 29. -** (1) Pregătirea practică a elevilor din învăţământul liceal tehnologic la operatorii economici sau la alte instituţii/organizaţii relevante pentru calificările din oferta de şcolarizare se desfăşoară pe baza contractelor-cadru de parteneriat şi a contractelor individuale de pregătire practică, conform prevederilor prezentei metodologii.
(2) În cazul învăţământul liceal tehnologic dual, pregătirea practică a elevilor la operatorii economici sau la alte instituţii/organizaţii relevante în calitate de potenţiali angajatori, pentru calificările din oferta de şcolarizare, se desfăşoară pe baza contractelor de parteneriat şi a contractelor individuale de pregătire practică încheiate conform prevederilor metodologiei specifice învăţământului liceal tehnologic dual, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

## SECŢIUNEA a 2-a
## Contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic

**Art. 30. -** (1) Contractele-cadru de parteneriat sunt acorduri generale încheiate de către unităţile de învăţământ cu operatorii economici/instituţiile publice partenere, prin care sunt stabilite drepturile şi obligaţiile principale ale părţilor semnatare cu privire la formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic, şi care stau la baza contractelor individuale de pregătire practică a elevilor.
(2) Contractul-cadru de parteneriat se încheie pentru fiecare nouă serie de elevi pentru care se iniţiază pregătirea prin învăţământul liceal tehnologic, cu actualizare anuală, dacă este cazul, prin act adiţional, a informaţiilor din anexa nr. 1 a contractului-cadru de parteneriat, prin care este convenită partajarea responsabilităţilor şi a contribuţiilor specifice între unitatea de învăţământ şi operatorul economic partener de practică privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii practice elevilor prin învăţământul liceal tehnologic.
(3) Durata pentru care se încheie contractul-cadru de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităţilor de promovare a ofertei de şcolarizare, recrutarea, selecţia şi admiterea elevilor, perioada de formare profesională prin învăţământul liceal tehnologic, în funcţie de nivelul calificării/calificărilor pentru care s-a convenit cu operatorul economic să asigure pregătirea practică a elevilor, inclusiv perioada de susţinere a examenului de certificare a calificării profesionale.
(4) Se pot încheia contracte-cadru şi pe parcursul şcolarizării în învăţământul liceal tehnologic în scopul asigurării celor mai bune condiţii de pregătire profesională şi pentru creşterea şanselor de inserţie profesională a elevilor pe piaţa muncii.
(5) Modelul contractului-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.
(6) Contractul-cadru de parteneriat poate fi completat şi cu alte clauze convenite de părţi, cu condiţia să nu contravină reglementărilor legale şi prezentei metodologii.

## SECŢIUNEA a 3-a
## Contractul individual de pregătire practică pentru formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic

**Art. 31. -** (1) Contractele individuale de pregătire practică încheiate între unitatea de învăţământ, operatorul economic/instituţia publică, partener de practică, elevul şi părintele/reprezentantul legal al elevului minor, stabilesc drepturile şi obligaţiile părţilor cu privire la formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic.

(2) Contractul individual de pregătire practică, include toate activităţile de pregătire practică, (stagiile de pregătire practică din planul-cadru de învăţământ, precum şi componenta de pregătire practică săptămânală, respectiv instruire practică şi laborator tehnologic, din modulele de specialitate pentru calificarea profesională vizată), care au fost convenite prin contractul-cadru de parteneriat a se desfăşura la operatorul economic/instituţia publică, partener de practică.

(3) Contractul individual de pregătire practică se încheie anual sau pentru durata de pregătire practică corespunzătoare nivelului pentru care operatorul economic şi-a asumat pregătirea prin contractul-cadru de parteneriat încheiat, cu posibilitate de actualizare anuală în funcţie de eventuale modificări, în termen de maximum trei săptămâni de la începerea cursurilor.

(4) Prin semnarea contractului individual de pregătire practică elevul dobândeşte calitatea de elev practicant la operatorul economic partener de practică al unităţii de învăţământ.

(5) Drepturile şi obligaţiile unităţii de învăţământ şi ale operatorului economic incluse în contractul individual de pregătire practică decurg din prevederile contractului-cadru de parteneriat încheiat şi ale prezentei metodologii.

(6) Drepturile şi obligaţiile elevului practicant incluse în contractul individual de pregătire practică decurg din statutul de elev al unităţii de învăţământ şi din asigurarea cadrului necesar pentru ca elevii sa beneficieze de o pregătire şi formare profesională de calitate inclusiv la operatorul economic.

(7) Modelul contractului individual de pregătire practică a elevilor din învăţământul liceal tehnologic este prezentat în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(8) Contractul individual de pregătire practică poate fi completat şi cu alte clauze convenite de părţi, cu condiţia să nu contravină reglementărilor legale şi prezentei metodologii.

**Art. 32. -** Unitatea şcolară şi operatorii economici parteneri au obligaţia informării elevilor şi părinţilor, în cadrul campaniilor de informare şi cu ocazia înscrierii în vederea admiterii pentru învăţământul liceal tehnologic, în legătură cu principalele clauze contractuale, în special cele privind drepturile şi obligaţiile elevului, care vor fi prevăzute în contractul individual de pregătire practică.

**Art. 33. -** În cazul în care unui elev i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învăţământ şi, după caz, ISJ/ISMB identifică soluţiile aplicabile pentru a-i asigura condiţiile de finalizare a învăţământului liceal obligatoriu, în aceeaşi sau în altă unitate de învăţământ.

**Art. 34. -** (1) Stagiile de practică se organizează în perioadele stabilite de unitatea de învăţământ împreună cu operatorul economic/instituţia publică parteneră.

(2) Pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici unitatea de învăţământ asigură un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă, care urmăreşte respectarea prevederilor contractului individual de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează, indiferent dacă practica se desfăşoară la unul sau la mai mulţi operatori economici.

(3) Cadrul didactic coordonator are responsabilităţi privind monitorizarea pregătirii practice organizate la operatorii economici, urmărirea frecvenţei şi notarea elevilor, evaluarea curentă realizată în colaborare cu tutorii de practică, planificarea, după caz, a unor programe de recuperare/măsuri de remediere pentru recuperarea rezultatelor învăţării nedobândite de elevi ca urmare a unor ore neefectuate din cauza absenţelor sau pentru elevii cu progres întârziat constatat în cadrul evaluării curente, sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor pentru calificarea respectivă.

**Art. 35. -** (1) Operatorii economici la care se desfăşoară pregătirea practică a elevilor din învăţământul liceal tehnologic dual stabilesc tutorii care coordonează această activitate şi transmit în scris unităţii de învăţământ lista persoanelor nominalizate cu datele de contact la începutul fiecărui an şcolar.

(2) Tutorii răspund, în condiţiile stabilite prin contractul-cadru de parteneriat şi anexa pedagogică a contractelor individuale de pregătire practică, de organizarea şi derularea pregătirii practice organizate de operatorul economic, realizarea evaluării elevilor practicanţi, prin consultare cu cadrul didactic coordonator de practică şi iniţierea, în colaborare cu acesta, după caz, a programelor de recuperare/măsurilor de remediere menţionate la art. 34. alin. (3). Responsabilităţile tutorelui şi ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în anexa pedagogică a contractul individual de pregătire practică.

(3) Tutorii desemnaţi de operatorii economici pentru pregătirea practică a elevilor din învăţământul liceal tehnologic trebuie să aibă studii cu nivel de educaţie şi calificare profesională cel puţin egal cu nivelul de educaţie şi calificare profesională pentru care se organizează şcolarizarea elevilor în învăţământul liceal tehnologic, nivel stabilit conform Cadrului naţional al calificărilor.

(4) Pentru buna desfăşurare a pregătirii practice, tutorii colaborează cu cadrul didactic coordonator de practică.

## CAPITOLUL III
## Planul de şcolarizare

**Art. 36. -** (1) Unităţile de învăţământ cu ofertă în învăţământul liceal tehnologic trebuie să asigure parcurgerea completă a pregătirii liceale, cu certificare a calificărilor profesionale la nivelurile 3 şi 4 de calificare, cu respectarea reglementărilor legale privind autorizarea de funcţionare provizorie şi acreditarea furnizorului de educaţie.

(2) Cifra de şcolarizare se stabileşte cu respectarea prevederilor din metodologia privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul de preuniversitar de stat, respectiv din calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare în învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual, aprobate anual prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(3) Cifra de şcolarizare pentru filiera tehnologică la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti se stabileşte anual, cu avizul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS), pe baza nevoilor pieţei muncii şi a tendinţelor de dezvoltare, conform documentelor de planificare strategică a ofertei la nivel regional şi judeţean, precum şi pe baza solicitărilor operatorilor economici.

(4) În cadrul analizelor şi deciziilor privind planul de şcolarizare pentru filiera tehnologică, beneficiază de prioritate formaţiunile de studiu care se constituie pe baza solicitărilor operatorilor economici, în ordinea următoare a priorităţilor: unităţile de învăţământ care încheie contracte de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământ liceal tehnologic dual, urmate de unităţile de învăţământ liceal

tehnologic care, pe baza solicitărilor operatorilor economici, încheie contracte-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor.

(5) Nota de fundamentare care însoţeşte proiectul planului de şcolarizare transmis de unitatea de învăţământ liceal tehnologic include şi precizări privind organizarea stagiilor de practică la operatorii economici sau în şcoală.

(6) În afara priorităţilor menţionate la alin. (4), se pot include în proiectul planului de şcolarizare, cu avizul CLDPS, şi formaţiuni de studiu fără contracte-cadru de parteneriat pe baza solicitărilor din partea operatorilor economici - situaţii pentru care, în cadrul Notei de fundamentare, vor fi prezentate argumentat justificări conform art. 28 alin. (6) din prezenta metodologie.

(7) Solicitările de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ şi încheierea contractelor-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic se realizează cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie.

(8) Solicitările de şcolarizare menţionate la alin. (7) sunt stabilite de comun acord, între unitatea de învăţământ şi operatorii economici, în limitele legale ale efectivelor de elevi pentru constituirea formaţiunilor de studiu şi respectă modelul prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

(9) Solicitările de şcolarizare menţionate la alin. (7) includ numărul de locuri propuse pentru şcolarizare în calificări nivel 4, precizarea calificării de nivel 3 corespondente. conform prevederilor art. 3 alin. (4), precum şi informaţii despre operatorii economici cu care au încheiat/încheie contracte-cadru de parteneriat conform prezentei metodologii. Solicitările includ şi opţiunea privind limba de predare pentru cazul în care se doreşte predare în limbile minorităţilor naţionale.

(10) Pentru solicitările de şcolarizare menţionate la alin (7), unitatea de învăţământ încheie cu operatorii economici contracte-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic la termenul stabilit în Calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare la învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual, aprobat anual prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(11) Inspectoratele şcolare au obligaţia de a răspunde solicitărilor unităţilor de învăţământ pentru care se încheie contractele de parteneriat, prin analizarea şi includerea acestor solicitări în proiectul planului de şcolarizare, în ordinea priorităţilor precizate la alin. (4).

(12) Obligaţiile menţionate la alin. (11) vizează satisfacerea integrală a solicitărilor operatorilor economici/unităţilor de învăţământ, condiţionată de încheierea contractelor-cadru de parteneriat menţionate la alin. (4), cu excepţia situaţiilor care pot fi motivate obiectiv în legătură cu autorizarea unităţilor de învăţământ, capacitatea de şcolarizare în cadrul reţelei de învăţământ existente sau imposibilitatea constituirii formaţiunilor de studiu în limitele efectivelor de elevi stabilite prin reglementările în vigoare pentru învăţământul liceal tehnologic.

(13) În situaţia în care solicitările operatorilor economici sau ale unităţilor de învăţământ nu pot fi onorate, parţial sau integral, inspectoratele şcolare au obligaţia informării în scris a acestora, cu precizarea motivelor obiective pentru care solicitările nu au putut fi onorate.

(14) Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic (CNDIPT), prin reprezentanţii săi în fiecare regiune, asigură asistenţă metodologică inspectoratelor şcolare şi Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) în fundamentarea planului de şcolarizare şi stabilirea cifrei de şcolarizare.

**Art. 37. -** În cazul învăţământului dual, solicitările de şcolarizare şi încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor din învăţământul liceal tehnologic dual se realizează cu

respectarea prevederilor din Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în învăţământul liceal tehnologic dual, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

**Art. 38. -** (1) Inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti publică lista cu unităţile de învăţământ care organizează învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual, precum şi oferta de pregătire a acestora în broşura admiterii în învăţământul liceal de stat. În scopul unei bune şi complete informări a elevilor şi a părinţilor acestora, broşura admiterii conţine informaţiile legate de admiterea în învăţământul liceal pentru toate filierele, cu evidenţierea învăţământului liceal tehnologic şi tehnologic dual în secţiuni separate.

(2) Inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti realizează activităţi specifice de prezentare şi promovare a ofertei locale pentru învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual, împreună cu unităţile de învăţământ şi cu operatorii economici/instituţiile publice partenere.

(3) Pentru promovarea ofertei locale a învăţământului liceal tehnologic şi tehnologic dual, fiecare inspectorat şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, în colaborare cu Comitetele Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social şi operatorii economici, realizează un plan de acţiuni la nivel judeţean, care va cuprinde:

a) organizarea acţiunii "Săptămâna meseriilor" în perioada dedicată activităţilor de consiliere şi orientare profesională a elevilor;

b) organizarea acţiunii "Târgul meseriilor" pentru prezentarea ofertei la nivel regional/judeţean;

c) promovarea învăţământului liceal tehnologic şi a numărului de locuri disponibile în mijloacele locale de comunicare în masă;

d) alte acţiuni de promovare.

(4) Inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti prevăd obligatoriu în tematica de inspecţie şcolară cel puţin o activitate care vizează organizarea şi funcţionarea învăţământului liceal tehnologic şi tehnologic dual.

## CAPITOLUL IV
## Accesul în filiera tehnologică a liceului

**Art. 39. -** (1) Continuarea studiilor din învăţământul gimnazial în învăţământul liceal, inclusiv liceal tehnologic, este asigurată pe baza unui proces de consiliere vocaţională şi de orientare şcolară şi profesională care se desfăşoară pe tot parcursul ciclului gimnazial în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(2) Absolvenţii de învăţământ gimnazial vor beneficia de recomandarea emisă de diriginte şi profesorul consilier şcolar pentru orientarea elevilor cu privire la opţiunile de continuare a studiilor în învăţământul liceal. Recomandările sunt consultative şi sunt emise în baza metodologiei specifice şi sunt incluse în portofoliul educaţional.

(3) Se pot înscrie la admiterea în învăţământul liceal tehnologic cu frecvenţă de zi, absolvenţii clasei a VIII-a din seria curentă, precum şi cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar şi care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenţi, sau care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi, dar nu au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ.

(4) Admiterea în învăţământul liceal tehnologic cu frecvenţă seral se realizează în conformitate cu metodologia specifică privind organizarea şi funcţionarea învăţământului liceal cu frecvenţă seral, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(5) Elevii prevăzuţi la alin. (3) pot fi înscrişi în învăţământul liceal tehnologic şi în învăţământul liceal tehnologic dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
(6) În situaţia în care pentru anumite calificări sunt necesare evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerinţele specifice pentru anumite meserii şi locuri de muncă reglementate prin legislaţia naţională aplicabilă sau specificate de operatorii economici, ce pot constitui condiţii de acces eliminatorii, acestea se menţionează explicit şi se publică atât pe site-ul unităţii de învăţământ cât şi în broşura cu oferta de şcolarizare pentru admitere în clasa a IX-a.
(7) Admiterea şi repartizarea elevilor în învăţământul liceal tehnologic se organizează în conformitate cu cadrul general care reglementează admiterea în învăţământul liceal, filiera tehnologică, stabilită prin metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a repartizării şi admiterii în învăţământul liceal, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării în condiţiile legii, respectiv ale art. 101 din legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare.
(8) Derularea admiterii în învăţământul liceal tehnologic şi în învăţământul liceal tehnologic dual se realizează în perioadele prevăzute în Calendarul de desfăşurare a repartizării şi admiterii în învăţământul liceal aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, care se publică anual, pentru fiecare generaţie, cel mai târziu la începutul anului şcolar.
**Art. 40. -** (1) Unităţile de învăţământ din cadrul învăţământului liceal tehnologic stabilesc condiţiile de acces în colaborare cu operatorii economici parteneri, la solicitarea expresă a acestora, prin stabilirea unor probe suplimentare de admitere.
(2) Probele suplimentare de admitere pot viza cunoştinţe din programele şcolare din învăţământul gimnazial, testarea unor aptitudini/abilităţi/atitudini şi se pot susţine prin probe orale şi probe practice. Probele suplimentare de admitere bazate pe cunoştinţe din programele şcolare din învăţământul gimnazial se susţin la cel mult două discipline.
(3) Rezultatul evaluării elevilor la probele suplimentare de admitere este pe bază de calificativ: admis sau respins, cu precizarea notelor obţinute la probele suplimentare. Nu se admit contestaţii la probele suplimentare de admitere orale.
(4) Rezultatul obţinut poate constitui condiţie eliminatorie sau poate constitui criteriu de departajare pentru elevii care au aceeaşi medie la admiterea şi repartizarea organizată în calificarea/calificările pentru care au fost susţinute probele, repartizare şi admitere organizate conform Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a repartizării şi admiterii în învăţământul liceal, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(5) Participarea la probele suplimentare de admitere se realizează pe baza fişei de înscriere pentru participarea la probele suplimentare de admitere, eliberată în acest scop. În fişa de înscriere se înregistrează şi rezultatul obţinut de către unitatea de învăţământ care le organizează.
(6) Candidaţii admişi la probele suplimentare de admitere au dreptul de a înregistra în fişa de înscriere la liceu opţiunile pentru calificarea şi unitatea de învăţământ la care au susţinut aceste probe.
(7) Candidaţii care sunt declaraţi respinşi ca urmare a susţinerii probelor suplimentare pot opta pentru calificări la care nu sunt organizate probe suplimentare de admitere.
(8) Nu se alocă locuri speciale pentru candidaţii cu CES şi pentru candidaţii romi la calificările pentru care se organizează probe suplimentare de admitere eliminatorii.

(9) Unităţile de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul liceal tehnologic care organizează probe suplimentare de admitere au obligaţia de a publica pe site-ul lor disciplina sau disciplinele la care se susţin probele suplimentare de admitere, programele, exemple de probe şi criterii de evaluare, pentru fiecare generaţie, până cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a.
(10) Probele suplimentare de admitere se organizează în perioada stabilită de Calendarul de desfăşurare a repartizării şi admiterii în învăţământul liceal, fără a îngrădi accesul elevilor la participarea altor probe de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor organizate conform legii.
**Art. 41. -** (1) Decizia privind organizarea, tipul probelor suplimentare de admitere, conţinutul şi criteriile de evaluare, modalitatea de înscriere, se adoptă la nivelul unităţii de învăţământ şi se reglementează prin procedura proprie de admitere pentru probele suplimentare, elaborată de unitatea de învăţământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.
(2) Toate unităţile de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul liceal tehnologic care organizează probe suplimentare de admitere au obligaţia de a elabora şi anunţa public procedura menţionată la alin. (1), conform calendarului de admitere.
(3) Procedura de admitere prevăzută la alin. (1) este aprobată prin hotărâre a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, şi este avizată de către inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti.
(4) Procedura de admitere pentru probele suplimentare va cuprinde informaţii privind:
a) rolul probelor suplimentare de admitere pentru repartizarea şi admiterea elevilor la calificarea respectivă având în vedere precizările de la art. 40, alin. (4);
b) tipul, conţinutul, evaluarea probelor suplimentare de admitere;
c) modul de înscriere a elevilor care optează să participe la probele suplimentare de admitere;
d) modul de organizare şi desfăşurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: probă orală, probă practică) şi durata acestora. În cazul probelor bazate pe cunoştinţe din programele şcolare din învăţământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate şi se va prezenta programa cu tematica selectată din programele şcolare respective, precum şi modele de subiecte şi criterii de evaluare.
e) criteriile de evaluare şi modul de evaluare;
f) modul de organizare şi desfăşurarea a contestaţiilor, dacă este cazul;
g) comunicarea rezultatelor obţinute atât elevilor cât şi comisiei de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti;
h) componenţa comisiei de evaluare, rolurile şi responsabilităţile membrilor comisiei;
i) completarea şi eliberarea fişei de înscriere care conţine rezultatul obţinut în urma susţinerii probelor suplimentare de admitere.
**Art. 42. -** În învăţământul liceal tehnologic dual condiţiile de acces se stabilesc de unitatea de învăţământ în colaborare cu operatorii economici parteneri cu respectarea prevederilor metodologiei specifice, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

## CAPITOLUL V
## Continuarea studiilor după clasa a XI-a în cadrul liceului tehnologic

**Art. 43. -** (1) După clasa a XI-a în învăţământul de masă, respectiv după clasa a XII-a în învăţământul tehnologic special, elevii din filiera tehnologică, pot continua studiile în cadrul aceluiaşi liceu, în vederea participării la examenul de bacalaureat şi obţinerii certificatului de calificare de nivel 4.

(2) Unităţile de învăţământ au obligaţia de a oferi tuturor elevilor posibilitatea continuării studiilor în cadrul aceluiaşi liceu în vederea participării la examenul de bacalaureat şi obţinerii certificatului de calificare de nivel 4.

(3) Unităţile de învăţământ liceal tehnologic, inclusiv dual, au obligaţia să organizeze activităţi de informare, orientare şi consiliere a elevilor cu privire la oportunităţile de continuare a studiilor pentru finalizarea liceului.

(4) Pentru continuarea studiilor la nivelul 4 de calificare unităţile de învăţământ colectează în scris opţiunile elevilor înscrişi în clasa a XI-a în învăţământul liceal tehnologic şi tehnologic dual, după începerea cursurilor, realizează o centralizare a acestora şi o analiză de impact asupra efectivelor formaţiunilor de studiu existente.

(5) În vederea finalizării învăţământului obligatoriu/liceului, în cazul neîncadrării în limitele minime legale ale efectivelor de elevi, clasele şi grupele de învăţământ liceal tehnologic pot funcţiona sub efectivul minim în condiţiile legii sau se reorganizează.

(6) Analiza de impact stabilită la alin. (4) şi propunerile privind formaţiunile de studiu precizate la alin. (5) se realizează cu respectarea unei proceduri specifice, stabilită de Ministerul Educaţiei şi Cercetării până la începerea anului şcolar 2028-2029, (an corespunzător primei generaţii de elevi de clasa a XI-a care funcţionează în baza prezentei metodologii), care cuprinde criterii de analiză, efective minime, instrumente, etape, acţiuni şi termene, procedură aplicabilă ISJ/ISMB şi unităţilor de învăţământ liceal care şcolarizează elevi în filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual.

(7) Unităţile de învăţământ stabilesc o prognoză a efectivelor claselor ca urmare a centralizării opţiunilor elevilor din învăţământul liceal tehnologic, precum şi a celor din dual.

(8) În baza procedurii precizate la alin. (6), unităţile de învăţământ analizează şi transmit la ISJ/ISMB o propunere cu privire la funcţionarea în continuare sau reorganizarea claselor pentru finalizarea nivelului 4 de calificare şi efectivele acestora, în funcţie de opţiunilor elevilor. Satisfacerea integrală a opţiunilor elevilor constituie un criteriu prioritar pentru aceste propuneri. Pentru asigurarea continuării studiilor la acelaşi liceu pot funcţiona şi clase mixte, cu grupe de dual şi nedual, formate din maximum 3 calificări diferite.

(9) ISJ/ISMB analizează propunerile primite, le avizează în funcţie de criteriile stabilite sau propune modificări.

(10) În scopul satisfacerii tuturor opţiunilor elevilor pentru continuarea studiilor, inclusiv pentru cuprinderea numărului estimat de elevi din seriile anterioare care doresc acest lucru, precum şi în vederea asigurării celor mai bune condiţii de pregătire, ISJ/ISMB poate propune şi organizarea/reorganizarea de clase constituite din elevi proveniţi de la mai multe unităţi de învăţământ. Propunerile privind constituirea la nivelul judeţului a claselor pentru continuarea studiilor în cadrul liceului tehnologic se realizează de ISJ/ISMB în urma consultării unităţilor de învăţământ, elevilor, părinţilor şi a operatorilor economici parteneri.

(11) Propunerile stabilite în baza alin. (10) respectă procedura menţionată la alin. (6) şi urmăresc optimizarea procesului de asigurare a continuării studiilor în cadrul liceului tehnologic, cu reflectarea interesului superior al elevului prin aplicarea principiului centrării pe beneficiarii primari ai educaţiei, corelat cu principiul flexibilităţii/adaptabilităţii traiectoriei educaţionale, urmărind asigurarea de şanse egale de acces, de participare la educaţie şi de atingere a potenţialului optim al fiecărui elev, conform valorilor şi principiilor care guvernează învăţământul preuniversitar din România.
(12) Consultarea menţionată la alin. (10) a elevilor şi părinţilor, precum şi a operatorilor economici parteneri, se realizează de către unităţile de învăţământ, în urma unui proces de informare asupra motivelor care au stat la baza propunerilor, şi se consemnează prin procese verbale sau alt tip de înscris.
(13) ISJ/ISMB transmit la Ministerul Educaţiei şi Cercetării formaţiunile de studiu/clasele aprobate prin aplicarea prevederilor procedurii stabilite la alin. (6)
(14) Calendarul etapelor şi acţiunilor stabilite prin procedura specifică prevăzută la alin. (6) se elaborează astfel încât tot procesul, respectiv reorganizarea formaţiunilor de studiu să se coreleze cu termenul propus pentru elaborarea planului de şcolarizare.

## CAPITOLUL VI
## Modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării în învăţământul liceal tehnologic

**Art. 44. -** (1) Examenul de certificare a calificării de nivel 3 constă într-o probă practică, prin realizarea şi prezentarea unui produs/subansamblu/serviciu sau executarea unor operaţii specifice, conform domeniului şi calificării candidatului.
(2) Examenul de certificare a competenţelor profesionale de nivel 4 constă într-o probă practică, prin realizarea şi susţinerea unui proiect, conform domeniului şi calificării candidatului.
(3) Examenul de certificare a competenţelor profesionale de nivel 4 poate fi echivalat, după caz, cu proba E din cadrul examenului de bacalaureat, în cazul în care absolventul a luat minimum nota 5 (cinci) la această probă.
(4) Obţinerea certificatului care atestă nivelul 4 de calificare, conform alin. (2), nu este condiţionată de promovarea examenului naţional de bacalaureat.
(5) Absolvenţii nivelurilor 3 şi 4 de calificare care promovează examenul de certificare a calificării dobândesc certificat de calificare şi suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass. În secţiunea 6 a Suplimentului descriptiv la certificatul de calificare profesională, EUROPASS se completează informaţii relevante privind pregătirea practică prin învăţământul liceal tehnologic şi operatorii economici care au asigurat-o.
(6) Modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării în învăţământul liceal tehnologic se realizează cu respectarea prevederilor metodologiei de organizare, desfăşurare şi stabilire a calendarului pentru examenul de certificare de nivel 3 şi 4 aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.
(7) Examenul de bacalaureat se desfăşoară în conformitate cu metodologia-cadru de organizare a examenului de bacalaureat aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

## CAPITOLUL VII
## Dispoziţii tranzitorii şi finale

**Art. 45. -** Începând cu anul şcolar 2026-2027, clasele de învăţământ tehnic şi profesional cu durata de 3 ani care funcţionează în cadrul şcolilor profesionale şi liceelor tehnologice, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, se reorganizează în cadrul liceelor tehnologice.

**Art. 46. -** Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu anul şcolar 2026-2027.

**Art. 47. -** Planurile-cadru şi programele şcolare pentru învăţământul liceal, filiera tehnologică, aplicabile la data emiterii prezentului ordin rămân valabile până la modificarea curriculumului naţional, în conformitate cu dispoziţiile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv până la începutul anului şcolar 2025-2026. Calendarul de intrare în vigoare a noului curriculum se stabileşte.

**Art. 48. -** Unităţile de învăţământ care organizează învăţământ liceal tehnologic în anul şcolar 2026-2027 trebuie să fie autorizate/acreditate în calificarea de nivel 4 şi calificarea de nivel 3 corespondentă, stabilită conform art. 3 alin (4), până la data transmiterii solicitărilor de şcolarizare, stabilită prin Calendarului etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare în învăţământul liceal tehnologic dual pentru anul şcolar 2026-2027.

**Art. 49. -** Până la intrarea în vigoare a dispoziţiilor art. 101, privind evaluarea naţională şi admiterea la liceu, din Legea nr. 198/2023, se aplică prevederile legale în vigoare la data de 1 septembrie 2023, iar calendarul de desfăşurare a examenelor naţionale, calendarul de desfăşurare a admiterii în clasa a IX-a şi graficul examenelor de certificare a competenţelor profesionale se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

**Art. 50. -** Aplicarea prevederilor de la art. 39, 40 şi 41 se realizează începând cu intrarea în vigoare a prevederilor art. 101 privind evaluarea naţională şi admiterea la liceu, din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 51. -** Aplicarea prevederilor de la art. 44 alin (3) se realizează începând intrarea în vigoare a prevederilor art. 102 şi 103 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la examenul naţional de bacalaureat.

**Art. 52. -** Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

## ANEXA Nr. 1 la Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării

Număr de înregistrare la unitatea de învăţământ . . . . . / . . . . . .

# CONTRACT-CADRU DE PARTENERIAT
# pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic

## CAPITOLUL I
## Părţile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învăţământ . . . . . ., cu sediul în . . . . . ., str. . . . . ., nr. . . . . ., judeţul/municipiul Bucureşti . . . . . ., telefon . . . . . ., fax: . . . . . ., e-mail . . . . . .,CUI . . . . . ., reprezentată legal prin . . . . . ., având funcţia de director,

2. Operatorul economic (partener de practică) . . . . . cu sediul în . . . . . ., str. . . . . ., nr. . . . . ., judeţul/municipiul Bucureşti . . . . . ., identificată cu J . . . . . ., CUI . . . . . ., telefon . . . . . ., fax . . . . . ., e-mail . . . . . ., reprezentat legal prin . . . . . ., în calitate de . . . . . .,

În cazul mai multor operatori economici semnatari, se adaugă poziţii pentru fiecare dintre aceştia.

În cazul organizaţiilor care acţionează în numele mai multor operatori economici, camerel de comerţ/asociaţii patronale de ramură/ bresle sau asociaţii meşteşugăreşti/clustere/consorţii pentru învăţământul dual, acestea vor fi adăugate poziţii distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părţi semnatare.

## CAPITOLUL II
## Scopul contractului

**Art. 1. -** (1) Prin semnarea prezentului contract, părţile înţeleg să acţioneze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate şi partajarea responsabilităţilor, în baza propriilor competenţe instituţionale, în interesul comun privind formarea competenţelor necesare pentru dezvoltarea personală şi profesională a tinerilor şi sprijinirea acestora în tranziţia de la şcoală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire şi competenţele certificate.

## CAPITOLUL III
## Obiectul contractului

**Art. 2. -** (1) Prezentul contract stabileşte condiţiile de colaborare, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se iniţiază pregătirea prin învăţământul liceal tehnologic, începând din anul şcolar . . . . . ., după cum urmează:

a) . . . . . elevi, în domeniul de pregătire profesională . . . . . ., calificarea profesională de nivel 4 CNC . . . . . ; Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este . . . . . .

b) . . . . . elevi, în domeniul de pregătire profesională . . . . . ., calificarea profesională de nivel 4 CNC . . . . . ; Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este . . . . . .

(Se înserează alineate distincte pentru fiecare calificare profesională de nivel 4/nivel 3/domeniu de pregătire profesională.)

(2) Repartizarea numărului de elevi prevăzuţi la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

**Art. 3. -** Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învăţământul liceal tehnologic, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 4. -** Prezentul contract se încheie cu respectarea prevederilor Metodologiei privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

## CAPITOLUL IV
## Durata contractului

**Art. 5. -** (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de . . . . . luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităţilor de promovare a ofertei, recrutarea, selecţia şi admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învăţământul liceal tehnologic pentru calificările stabilite la art. 2 alin (1), inclusiv susţinerea examenului final de certificare a calificării/bacalaureatului - şi intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanţii legali ai părţilor contractante.

(2) Partajarea responsabilităţilor şi a contribuţiilor specifice între unitatea de învăţământ şi operatorul economic partener de practică este stabilită, pentru fiecare an şcolar, în anexa nr. 1, care se actualizează anual, cel târziu la începutul anului şcolar, parte integrantă din prezentul Contract- cadru de parteneriat.

(Durata contractului se stabileşte astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului şcolar, la care sa adaugă numărul de luni ale duratei de şcolarizare în învăţământul liceal tehnologic dual corespunzător calificărilor stabilite la art. 2 alin (1) şi numărul de luni până la susţinerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.)

## CAPITOLUL V
## Participarea în mecanismele decizionale ale unităţii de învăţământ

**Art. 6. -** (1) Componenţa consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ se stabileşte la începutul fiecărui an şcolar în conformitate cu prevederile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare şi procedurile de constituire stabilite prin metodologia- cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unităţii de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri care poate fi alocat conform reglementărilor în vigoare, menţionate la alin. (1), pentru includerea în consiliul de administraţie a operatorilor economici parteneri (inclusiv camere de comerţ/asociaţii patronale de ramură/ bresle sau asociaţii meşteşugăreşti/clustere/ consorţii

de operatori economici), aceştia pot decide să se constituie într- un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care îşi va desemna reprezentanţii în consiliul de administraţie pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atribuţiile consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ care şcolarizează în învăţământul liceal tehnologic sunt cele stabilite prin metodologia-cadru de organizare si funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei, ţinând cont de aspectele specifice privind atribuţiile consiliilor de administraţie în relaţia cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unităţile de învăţământ în care a fost constituit acesta. Atribuţiile consiliilor de administraţie pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administraţie şi incluse în regulamentul intern al unităţii de învăţământ.

## CAPITOLUL VI
## Drepturile şi obligaţiile părţilor

### SECŢIUNEA 1
### Drepturile şi obligaţiile unităţii de învăţământ

**Art. 7. -** Unitatea de învăţământ are dreptul:

a) să iniţieze activităţi de informare şi promovare a învăţământului liceal tehnologic, activităţi care se organizează şi desfăşoară în colaborare cu operatorii economici parteneri, după caz, în condiţiile convenite cu aceştia;

b) să coordoneze şi să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul liceal tehnologic pentru probele suplimentare de admitere, inclusiv stabilirea numărului, conţinutului, modului de organizare şi desfăşurare a probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici parteneri;

c) să iniţieze şi să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS);

d) să iniţieze şi să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ);

e) să fie reprezentată şi să-şi exercite atribuţiile în cadrul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare şi precizările de la capitolul V.

f) să-şi exercite atribuţiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ liceal tehnologic, prin consultare cu operatorii economici parteneri;

g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activităţile de pregătire teoretică precum şi la pregătirea practică din modulele de specialitate, desfăşurate în unitatea de învăţământ;

h) să participe la evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata instruirii practice desfăşurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să iniţieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de activităţi/stagii suplimentare de pregătire practică pentru

elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

**Art. 8. -** Unitatea de învăţământ se obligă:

a) să constituie consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ cu includerea reprezentanţilor din partea operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare şi precizările de la capitolul V;

b) să se implice activ în organizarea şi desfăşurarea de activităţi de informare şi promovare a învăţământului liceal tehnologic şi a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;

c) să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul liceal tehnologic şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal, pentru filiera tehnologică şi Metodologiei privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării, pentru calificările de nivel 4 cuprinse în oferta de formare profesională prevăzută la art. 2; pentru care se încheie prezentul contract;

d) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura pentru probele suplimentare de admitere în învăţământul liceal tehnologic, în cazul în care operatorii economici solicită în mod expres organizarea de probe suplimentare de admitere. Procedura se supune aprobării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ şi se transmite inspectoratului şcolar judeţean/al Municipiului Bucureşti spre avizare de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti;

e) să asigure organizarea şi desfăşurarea probelor suplimentare de admitere conform procedurii;

f) să transmită notificări operatorilor economici privind situaţia înscrierilor rezultate în urma finalizării repartizării şi admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

g) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor minori, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate prevederile Metodologiei privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării şi a modelului prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie;

h) să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS) şi să îl supună aprobării consiliului de administraţie;

i) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul aferent calificărilor de nivel 3 şi 4 care se şcolarizează;

j) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate - prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire

profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare - după cum sunt convenite în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
k) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
l) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;
m) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;
n) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;
o) să desemneze câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator sunt detaliate în Anexa pedagogică a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate;
p) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor;
q) să realizeze proiectarea şi aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi în parteneriat cu aceştia, precum şi cu respectarea prevederilor metodologiilor specifice privind proiectarea şi aprobarea CDEOŞ pentru filiera tehnologică, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei;
r) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a formaţiunilor de studiu;
s) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate;
t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;
u) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;
v) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

## SECŢIUNEA a 2-a
## Drepturile şi obligaţiile operatorului economic

**Art. 9. -** Operatorul economic are dreptul:
a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învăţământ şi ceilalţi operatori economici, sau singur, în condiţiile convenite cu aceştia;
b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor suplimentare de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii pentru probele suplimentare de admitere în învăţământul liceal tehnologic;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi evaluarea candidaţilor pentru probele suplimentare la locurile oferite în învăţământul liceal tehnologic, dacă este cazul;
d) să participe la planificarea strategică a unităţii de învăţământ, la elaborarea/revizuirea Planului de acţiune al şcolii (PAS);
e) să participe la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) şi să implementeze curriculumul în cadrul stagiilor de pregătire practică de care răspunde;
f) să fie reprezentat şi să-şi exercite atribuţiile în cadrul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ şi/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare şi precizările de la cap.V;
g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ liceal tehnologic;
h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;
i) să propună şi să organizeze, în colaborare cu unitatea de învăţământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activităţi/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;
j) să fie informat de către unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor cu care a încheiat contracte de pregătire practică;
k) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor în colaborare cu unitatea de învăţământ;
l) să acorde burse, susţinere financiară, stimulente şi alte forme de sprijin material elevilor cu care încheie contracte individuale de pregătire practică, pe baza unor criterii proprii de acordare, în condiţiile asumate prin prezentul contract în anexa nr. 1;
m) să stabilească criterii de angajare a absolvenţilor pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

**Art. 10. -** (1) Operatorul economic se obligă:
a) să nominalizeze membri în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situaţiile menţionate la art. 5 alin. (2), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici şi să se implice activ în exercitarea atribuţiilor de membru în consiliul de administraţie, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
b) să organizeze şi să desfăşoare, în colaborare cu unitatea de învăţământ, activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională menţionată la art. 2;
c) să transmită unităţii de învăţământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învăţământul liceal tehnologic de la nivelul unităţii de învăţământ şi să participe activ la elaborarea şi implementarea Procedurii pentru probele suplimentare de admitere în învăţământul liceal tehnologic;
d) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ);
e) să implementeze curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) pe durata stagiilor de pregătire practică;
f) să încheie, împreună cu unitatea de învăţământ, elevii sau părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor minori, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscrişi la calificarea şi pe locurile

alocate operatorului economic. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologiei privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării, până la termenul prevăzut în aceasta.

g) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru calificarea/calificările asumate la art. 2 alin (1), precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici, conform anexei nr. 1 la prezentul contract de parteneriat.

h) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa, respectiv pentru stagiile de pregătire practică, curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare, detaliate în anexa nr. 1 la prezentul contract de parteneriat pentru fiecare an şcolar.

i) Anexa nr. 1 se încheie până cel târziu la începutul anului şcolar.

j) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;

k) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să asigure îndeplinirea responsabilităţilor tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 2 la prezentul contract-cadru de parteneriat;

m) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învăţământ, schemele orare de funcţionare a învăţământului liceal tehnologic şi să planifice, împreună cu unitatea de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor;

n) să asigure instruirea elevilor cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

o) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

p) să angajeze cheltuielile necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii pentru elevi;

q) să angajeze, pentru elevi, cheltuielile necesare pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, (în funcţie de domeniul de activitate);

r) să asigure, în colaborare cu unitatea de învăţământ şi ceilalţi parteneri, organizarea şi desfăşurarea probelor suplimentare de admitere şi a examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condiţiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilităţi etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalţi parteneri, centrul pentru derularea probelor suplimentare de admitere sau de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuţiile convenite pentru derularea probelor

suplimentare de admitere sau examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locaţii;

s) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activităţi/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

(2) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalităţii de şanse şi tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenenţă etnică, convingeri religioase în procesul de selecţie a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea şi certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea şi susţinerea stimulentelor, formelor de sprijin şi facilităţilor pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(3) Contribuţia operatorului economic pentru îmbunătăţirea dotărilor şi a condiţiilor de desfăşurare a procesului de educaţie şi formare profesională din unitatea de învăţământ este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul contract-cadru de parteneriat.

(4) Operatorul economic se obligă să asigure susţinere financiară, stimulentele şi alte forme de sprijin material, elevilor cu care încheie contracte individuale de pregătire practică conform precizărilor din Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(5) Operatorul economic se obligă să transmită anual anexele nr. 1 şi 3 completate/actualizate, cel târziu la începutul anului şcolar.

**Art. 11. -** În cazul în care la capitolul I sunt menţionate camere de comerţ/asociaţii patronale de ramură/ bresle sau asociaţii meşteşugăreşti/clustere/consorţii de operatori economici, ca părţi semnatare ale contractului, se vor include distinct, la acest capitol secţiuni şi articole care precizează drepturile şi obligaţiile asumate de fiecare dintre acestea.

## CAPITOLUL VII
## Răspunderea părţilor

**Art. 12. -** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contractul-cadru de parteneriat atrage răspunderea părţii în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII
## Modificarea contractului

**Art. 13. -** (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adiţional, cu acordul părţilor.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părţi o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puţin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului prin act adiţional produce efecte de la data semnării de către toate părţile prevăzute la capitolul 1.

## CAPITOLUL IX
## Forţa majoră

**Art. 14. -** (1) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parţial), a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariţia situaţiei de forţă majoră să fie trimis celeilalte părţi.
(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X
## Încetarea contractului

**Art. 15. -** (1) Prezentul contract-cadru de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
(2) Oricare dintre părţi îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul cu . . . . . luni înainte de expirarea termenului convenit de părţi, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părţi. Numărul de luni se stabileşte ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârşitul primului an şcolar pentru care se organizează formarea elevilor.
(3) Prevederile alin. (1) şi (2) nu sunt aplicabile în situaţiile de forţă majoră, precum şi în alte situaţii independente de voinţa părţilor care conduc la imposibilitatea executării obligaţiilor contractuale cum ar fi declanşarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvenţă, suspendarea temporară a activităţii, reorganizare judiciară, precum şi în alte situaţii obiective.
(4) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde daune-interese.

## CAPITOLUL XI
## Comunicarea între părţi

**Art. 16. -** (1) Orice comunicare între părţi referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părţi sau la oricare din adresele pe care părţile se obligă să şi le comunice reciproc.
(4) În situaţia în care una dintre părţile contractante îşi schimbă adresa de corespondenţă este obligată să notifice, în termen de maxim . . . . . zile celorlalte părţi.

## CAPITOLUL XII
## Soluţionarea litigiilor

**Art. 17. -** (1) Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
(2) Dacă după . . . . . zile de la începerea acestor tratative, părţile contractante nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

## CAPITOLUL XIII
## Limba care guvernează contractul

**Art. 18. -** Limba care guvernează contractul este limba română.

## CAPITOLUL XIV
## Legea aplicabilă contractului-cadru de parteneriat

**Art. 19. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## CAPITOLUL XV
## Clauze finale

**Art. 20. -** (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial şi legal dintre părţile contractante şi reprezintă voinţa părţilor.
(2) Prezentul contract se interpretează după voinţa concordantă a părţilor, iar nu după sensul literal al termenilor.
(3) La stabilirea voinţei concordante se va ţine seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părţi, de practicile stabilite între acestea şi de comportamentul părţilor.
(4) Aplicarea dispoziţiilor prevăzute în alin. (2) şi (3) se raportează la buna credinţă a părţilor, intenţia comună şi scopul contractului, definite la art. 1.
**Art. 21. -** (1) Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract şi se actualizează anual, după caz, în termenele prevăzute în prezentul contract.
(2) Anexele nr. 1, 2 şi 3 la Contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică şi primeşte un număr de identificare pentru fiecare dintre aceştia. (ex: Anexa 1.1, Anexa 1.2; Anexa 2.1, Anexa 2.2; ).
**Art. 22. -** Prezentul contract s-a încheiat la data de . . . . . în . . . . . exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

| | |
|---|---|
| Unitatea de învăţământ: . . . . . | Operatorul economic: . . . . . |
| Reprezentant legal (numele şi prenumele): . . . . . | Reprezentant legal (numele şi prenumele): |
| Funcţia: . . . . . | . . . . . |
| Semnătura | Funcţia: . . . . . |
| | Semnătura |

**ANEXA Nr. 1 la Contractul- cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor**
**prin învăţământul liceal tehnologic, nr . . . . . / . . . . . .**

# Partajarea responsabilităţilor şi a unor contribuţii specifice între Unitatea de învăţământ . . . . . şi operatorul economic partener de practică . . . . . privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii elevilor prin învăţământul liceal tehnologic, în anul şcolar . . . . . .

1. Calificările, clasele şi numărul de elevi care fac obiectul anexei:
(Informaţiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul-cadru de parteneriat şi identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 2 la contractul-cadru de parteneriat.)

| Calificarea profesională (cf. RNCP) | Nivelul de calificare conform CNC | Domeniul de pregătire profesională | Clasa/ an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a; . . . . . ) | Număr elevi |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

2. Modulele din planul de învăţământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat şi locaţiile în care se desfăşoară pregătirea practică a elevilor:
Clasa . . . . . .

| Modulul de pregătire conform codificării şi denumirii acestuia din planul de învăţământ | Laborator/ Instruire practică săptămânală | Nr. total de ore conform planului de învăţământ | Din care, | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | La unitatea de învăţământ (nr. de ore) | La operatorul economic (nr. de ore) | În răspunderea operatorului economic, în alte locaţii | |
| | | | | | Nr. ore | Locaţia (denumirea/ adresa |
| | Laborator tehnologic | | | | | |
| | Instruire practică | | | | | |
| | Laborator tehnologic | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Instruire practică | | | | | |
| Stagiul de pregătire practică (CDEOŞ) | | | | | | |

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menţionată la punctul 1.)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia, sunt asigurate condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia şi celelalte utilităţi - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învăţământ şi curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOŞ, pentru calificarea vizată, precum şi tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime şi a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate şi pentru perioadele din stagiile de pregătire practică, convenite la pct. 2:

Clasa . . . . . .

| Unitatea de rezultate ale învăţării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării | Materii prime, materiale (rechizite, cărţi de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaţionale, etc) materiale consumabile asigurate de către: | |
|---|---|---|
| | Unitatea de învăţământ: | Operatorul economic: |
| | | |
| | | |
| Stagiul (CDEOŞ) de pregătire practică | | |

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menţionată la pct. 2 şi 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menţionată la pct. 1, pentru anul şcolar respectiv)

4. Asigurarea condiţiilor, a materiilor prime şi a materialelor necesare pentru susţinerea examenului de certificarea competenţelor

Clasa . . . . . .

| Locaţia de desfăşurare a examenului de certificarea competenţelor (Unitatea de învăţământ/ Operatorul | Materii prime, materiale asigurate de către: | |
|---|---|---|
| | Unitatea de învăţământ: | Operatorul economic: |

| | | |
|---|---|---|
| economic) | | |
| | | |

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menţionată la punctele 2 şi 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învăţământul liceal tehnologic în calificarea menţionată la pct. 1, pentru anul şcolar respectiv)

5. Contribuţii ale operatorului economic pentru modernizarea şi dotarea unităţii de învăţământ:

(Se enumeră, după caz, investiţiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii (spaţii de învăţământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) şi valoarea estimată a acestora. Se adăugă şi precizări privind înregistrarea proprietăţii, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum şi dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investiţiile respective se realizează în colaborare cu ceilalţi parteneri, se precizează acest lucru şi se indică valoarea estimată a contribuţiei operatorului economic la investiţia comună.)

- . . . . . .
- . . . . . .

Unitatea de învăţământ: . . . . . .
Reprezentant legal (numele şi prenumele): . . . . . .
Funcţia: . . . . . .
Semnătura

Operatorul economic: . . . . . .
Reprezentant legal (numele şi prenumele):
. . . . . .
Funcţia: . . . . . .
Semnătura

**ANEXA Nr. 2 la Contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic, nr . . . . . .**

## Responsabilităţile tutorelui

Tutorele are următoarele obligaţii:

a) să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor şi un comportament responsabil;

b) să nu desfăşoare acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viaţa intimă, privată şi familială a acestuia;

c) să nu aplice pedepse corporale, precum şi să nu agreseze verbal, fizic sau emoţional elevii;

d) să vegheze la siguranţa elevilor pe parcursul desfăşurării instruirii practice;

e) să sesizeze, după caz, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică;

f) să nu condiţioneze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obţinerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanţii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancţionează conform legii.

g) să realizeze în evidenţele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională şi ale curriculum-ului;

h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică şi împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.

i) în situaţia în care nu se ajunge la un consens între tutore şi cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor şi notele acordate, unitatea de învăţământ şi operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplineşte condiţiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea şi notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.

j) să înregistreze în evidenţele sale personale frecvenţa elevilor şi să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;

k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul şcolar şi comportamentul fiecărui elev;

l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învăţare sau de comportament, cât şi pentru elevii cu rezultate deosebite;

m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcţie de frecvenţa şi comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligaţia de a prezenta în faţa consiliului clasei şi a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum şi argumentaţia care însoţeşte propunerile respective;

n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentaţia necesară;

o) să participe la întâlniri cu părinţii şi elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puţin 1/3 dintre părinţii elevilor clasei;

Lista poate fi completată şi cu alte responsabilităţi pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învăţământ.

| | |
|---|---|
| Unitatea de învăţământ: . . . . . | Operatorul economic: . . . . . |
| Reprezentant legal (numele şi prenumele): | Reprezentant legal (numele şi prenumele): |
| . . . . . | . . . . . |
| Funcţia: . . . . . | Funcţia: . . . . . |
| Semnătura | Semnătura |

**ANEXA Nr. 3 la Contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic, nr . . . . . / . . . . . .**

## Situaţia privind stimulentele, susţinerea financiară şi alte forme de sprijin acordate elevilor din învăţământul liceal tehnologic de către operatorul economic . . . . . ., în anul şcolar . . . . . .

1. Calificările, clasele şi numărul de elevi care fac obiectul anexei:
(Informaţiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat şi identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

| Calificarea profesională (cf. RNCP) | Nivelul de calificare conform CNC | Domeniul de pregătire profesională | Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a; . . . . . ) | Număr elevi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. Categorii de susţineri financiare, stimulente şi alte forme de sprijin acordate elevilor
Clasa . . . . . .

| Susţinerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor | Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5. | Nr. de elevi pentru care se acordă susţinerea financiară | Valoare/ elev (lei/elev) | Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile) | Valoarea totală (=3*4*5) (lei) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Bursă lunară (valoare/ lună) | | | | | |
| Examinări de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcţie de domeniul de activitate) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii* | | | | | |
| Echipament de lucru | | | | | |
| Echipament de protecţie* | | | | | |
| Transport la şi de la locul de practică (lei/zi) | | | . . . . . lei/zi | ... zile | |
| Asigurarea unei mesei/ zi la locul de practică (lei/zi) | | | . . . . . lei/zi | ... zile | |
| Cazare pe parcursul pregătirii practice | | | . . . . . lei/zi | ... zile | |
| Rechizite necesare pe perioada practicii | | | | | |
| Premii pentru stimularea performanţei | | | | | |
| Altele: . . . . . (Se menţionează care) | | | | | |
| Total valoare stimulente/ forme de sprijin | | | | | |

2. Condiţii de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin

| Susţinerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor | Condiţii de acordare | Detaliere |
|---|---|---|
| Bursă lunară | Frecvenţă (prezenţa la pregătirea teoretică şi practică) | . . . . . |
| | Promovarea disciplinelor/ modulelor din planul de învăţământ | . . . . . |
| | Rezultate la evaluări teoretice şi practice | . . . . . |
| | Rezultate la evaluarea comportamentală şi de atitudine | . . . . . |
| Examinări de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcţie de | . . . . . | . . . . . |

| | | |
|---|---|---|
| domeniul de activitate) | | |
| Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii | . . . . . | . . . . . |
| Echipament de lucru | . . . . . | . . . . . |
| Echipament de protecţie | . . . . . | . . . . . |
| Transport la şi de la locul de practică | . . . . . | . . . . . |
| Asigurarea unei mesei/zi la locul de practică | . . . . . | . . . . . |
| Cazare pe parcursul pregătirii practice | . . . . . | . . . . . |
| Rechizite necesare pe perioada practicii | . . . . . | . . . . . |
| Premii pentru stimularea performanţei | . . . . . | . . . . . |
| Altele: . . . . . | . . . . . | . . . . . |

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învăţământul liceal tehnologic pentru anul şcolar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiţii specifice, se pot completa doar menţiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toţi elevii practicanţi, la începutul anului şcolar", referitor la transport: "asigurat pentru toţi elevii practicanţi, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament . . . . . " etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanţe deosebite obţinute la . . . . . " etc.)

Operatorul economic: . . . . . .

Reprezentant legal (numele şi prenumele): . . . . . .

Funcţia: . . . . . .

Semnătura

Data

**ANEXA Nr. 2 la Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării**

# CONTRACT
# individual de pregătire practică în învăţământul liceal tehnologic

## CAPITOLUL I
## Părţile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Operatorul economic (denumit în continuare partener de practică) . . . . . cu sediul în . . . . . ., str. . . . . ., nr. . . . . ., judeţul/municipiul Bucureşti . . . . . ., identificat cu J . . . . . ., CUI . . . . . ., telefon . . . . . ., fax . . . . . ., e-mail . . . . . reprezentat legal prin . . . . . ., având funcţia de . . . . . .

2. Unitatea de învăţământ . . . . . ., cu sediul în . . . . . ., str. . . . . ., nr. . . . . ., judeţul/municipiul Bucureşti . . . . . ., telefon . . . . . ., fax: . . . . . ., e-mail, . . . . . ., CUI . . . . . ., reprezentată legal prin . . . . . ., având funcţia de director

şi

3. Elevul/(a) . . . . . [denumit(ă) în continuare elev practicant], având codul numeric personal (CNP) . . . . . ., înscris(ă) în anul şcolar . . . . . în clasa . . . . . ., domeniul de pregătire profesională . . . . . ., calificarea . . . . . ., nivelul de calificare . . . . . ., reprezentat(ă) prin . . . . . în calitate de părinte/reprezentant legal, cu domiciliul în localitatea . . . . . ., str. . . . . ., nr. . . . . ., judeţul/municipiul Bucureşti . . . . . .

Datele aferente părintelui/reprezentantul legal se completează numai în cazul elevului minor.

## CAPITOLUL II
## Obiectul contractului, scopul şi durata acestuia

**Art. 1. -** (1) Prezentul contract stabileşte drepturile şi obligaţiile părţilor privind pregătirea practică organizată la operatorul economic partener de practică sau în alte locaţii stabilite de acesta şi menţionate în anexa pedagogică a prezentului contract, ca parte a programului de pregătire profesională prin învăţământ liceal tehnologic, în conformitate cu Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării şi în aplicarea prevederilor convenite prin contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic, încheiat între operatorul economic şi unitatea de învăţământ, denumit în continuare contract-cadru de parteneriat.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevului în calificarea de nivel 4 CNC . . . . . şi calificarea de nivel 3 CNC corespondentă . . . . . ., din domeniul de pregătire de bază . . . . . ., în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire şi competenţele certificate.
(3) Prezentul contract se încheie pentru anul şcolar/anii şcolari . . . . . .
Contractul individual de pregătire practică se încheie, de regulă, pentru fiecare an de pregătire, la începutul anului şcolar, în termen de maximum trei săptămâni de la începerea cursurilor.
(4) Pregătirea practică este organizată în conformitate cu Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, şi cu aplicarea prevederilor convenite prin contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic, încheiat între operatorul economic şi unitatea de învăţământ, denumit în continuare contract de parteneriat.
(5) Pregătirea practică vizează dobândirea rezultatelor învăţării menţionate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională şi curriculumul în vigoare pentru calificarea menţionată la art. (1), alin. (2). Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract şi în anexa pedagogică.
(6) În cazul accesării unor proiecte pentru susţinerea financiară a pregătirii practice care face obiectul prezentului contract se are în vedere evitarea dublei finanţări din fonduri publice interne sau externe.

## CAPITOLUL III
## Statutul elevului practicant

**Art. 2. -** (1) Elevul practicant păstrează, pe toată durata pregătirii teoretice şi practice, statutul de elev al unităţii de învăţământ.
(2) Operatorul economic partener de practică poate organiza, de comun acord cu unitatea de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă.

## CAPITOLUL IV
## Drepturile şi obligaţiile elevului practicant

**Art. 3. -** Elevul practicant are în principal următoarele drepturi:
a) la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii;
b) la protecţia datelor personale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege;
c) să beneficieze de toate drepturile conferite prin statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării;
d) la tratament nediscriminatoriu la locul de practică. Partenerul de practică şi unitatea de învăţământ se vor asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de

familie, situaţie socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu;
e) de a învăţa, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de personalul partenerului de practică şi faţă de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaţilor acestuia, utilizarea invectivelor şi a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
f) să îşi desfăşoare activitatea practică în condiţii care respectă normele de igienă, de sănătate şi securitate în muncă, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor;
g) la educaţie şi formare profesională de calitate atât în cadrul unităţii de învăţământ cât şi la partenerul de practică, prin asigurarea condiţiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă şi parcurgerea integrală a curriculum-ului şi prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor cheie şi profesionale în conformitate cu activităţile şi rezultatele învăţării precizate în anexa pedagogică;
h) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de partenerul de practică şi/sau unitatea de învăţământ pentru recuperarea absenţelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obţinute la pregătirea teoretică şi practică; recuperarea prin aceste programe de pregătire suplimentară a absenţelor nemotivate se poate realiza doar cu acordul operatorului economic partener de practică, în condiţiile stabilite de acesta;
i) de a primi informaţii cu privire la planificarea activităţilor de pregătire practică şi modul de evaluare;
j) la o evaluare obiectivă şi corectă şi de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;
k) de a-i fi consemnată în evidenţele de practică şi în catalog absenţa doar în cazul în care nu este prezent la programul de pregătire; este interzisă consemnarea absenţei ca mijloc de coerciţie;
l) de a beneficia de bursă şi alte forme de sprijin financiar acordate din fonduri publice şi/sau de către operatorul economic, în baza reglementărilor legale în vigoare/a prevederilor din contractul individual de pregătire practică;
m) să fie informat cu privire la criteriile aplicabile pentru acordarea bursei şi a altor forme de sprijin financiar stabilite de operatorul economic;
n) să fie informat în ceea ce priveşte examenul de certificarea ce poate fi susţinut la finalizarea clasei a XI-a pentru certificarea unei calificări de nivel 3;
o) să fie informat în ceea ce priveşte examenul de certificare ce poate fi susţinut la finalizarea clasei a XII-a, pentru certificarea unei calificări de nivel 4;
p) să fie informat cu privire la criteriile de angajare de către operatorii economici la finalizarea studiilor, în cazul locurilor de muncă pe care aceştia le oferă absolvenţilor;
q) să fie informat în legătură cu reglementările legale în vigoare din care decurg drepturile şi obligaţiile sale.
**Art. 4. -** Elevul practicantul are, în principal, următoarele obligaţii:
a) să respecte toate îndatoririle/obligaţiile care-i revin prin statutul elevului şi regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ;

b) să respecte prevederile contractului individual de pregătire practică şi ale anexei pedagogice, care face parte integrantă din prezentul contract;
c) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic partener de practică, în acord cu statutul său de elev practicant;
d) să respecte programul stabilit pentru activităţile de pregătire teoretică şi practică;
e) să se pregătească în mod corespunzător pentru a dobândi rezultatele învăţării şi pentru a- şi însuşi cunoştinţele, abilităţile şi atitudinile prevăzute în standardele de pregătire profesionale şi curriculumul aferent calificărilor;
f) să-şi însuşească şi să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului aduse la cunoştinţă;
g) să utilizeze în permanenţă echipamentul de lucru/protecţie la locul de practică, conform instrucţiunilor primite;
h) să anunţe, în caz de îmbolnăvire pe timpul practicii la operatorul economic, tutorele şi cadrul didactic coordonator de practică, direct sau prin intermediul părinţilor/ tutorelui/ susţinătorului legal, în termen de maximum 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
i) să efectueze, la solicitarea operatorului economic partener de practică, examinările suplimentare de medicină a muncii;
j) să recupereze activităţile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele şi coordonatorul de practică;
k) să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul activităţilor de pregătire practicădespre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar şi după terminarea pregătirii, fără acordul partenerului de practică.

## CAPITOLUL V
## Susţinerea financiară şi alte forme de sprijin material şi stimulente acordate de operatorul economic partener de practică

**Art. 5. -** Elevul practicant poate beneficia de susţinerea financiară şi alte forme de sprijin material şi stimulente acordate de operatorul economic partener de practică stabilite prin contractul-cadru de parteneriat, după cum urmează:
(Se introduc, înainte de semnarea contractului, la acest articol toate categoriile de susţineri financiare, stimulente şi alte forme de sprijin acordate elevilor, aşa cum au fost ele convenite prin contractul-cadru de parteneriat, în anexa nr. 3. Se completează "NU E CAZUL" în situaţia în care operatorul economic nu şi- a asumat prin contractul-cadru de parteneriat astfel de obligaţii)
**Art. 6. -** Condiţii pentru acordarea susţinerii financiare menţionate la art. 5:
(Se introduc, înainte de semnarea contractului, la acest articol condiţiile pentru acordarea susţinerii financiare, aşa cum au fost ele convenite prin contractul-cadru de parteneriat în anexa nr. 3. Se completează "NU E CAZUL" în situaţia în care operatorul economic nu şi-a asumat prin contractul-cadru de parteneriat astfel de obligaţii)

## CAPITOLUL VI
## Drepturile şi obligaţiile operatorului economic partener de practică

**Art. 7. -** Operatorul economic partener de practică are în principal următoarele drepturi:

a) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

b) să propună şi să organizeze, în colaborare cu unitatea de învăţământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

c) să fie informat în scris de către unitatea de învăţământ, în primele ... zile lucrătoare ale fiecărei luni, pentru luna anterioară, cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;

Numărul de zile în care se realizează informarea este cel convenit între operatorul economic şi unitatea de învăţământ

d) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situaţiei medicale a elevului, în legătură cu motivarea absenţelor la practică şi eventuale incompatibilităţi medicale cu specificul activităţii la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură şi se suportă de operatorul economic partener de practică;

e) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

f) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a burselor, altor forme de susţinere financiară, stimulente sau de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract, respectiv prin contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul liceal tehnologic încheiat între operatorul economic şi unitatea de învăţământ.

**Art. 8. -** Operatorul economic partener de practică are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să încheie, cu unitatea de învăţământ şi cu elevul sau cu părintele/reprezentantul legal al acestuia, contractul individual de pregătire practică, în termen de maximum trei săptămâni de la începerea cursurilor; Dacă durata pentru care se încheie contractul individual de practică prevăzută la art. 1 alin. (3) acoperă mai mulţi ani şcolari, la începutul fiecărui an şcolar, în termen de maximum trei săptămâni de la începerea cursurilor se actualizează contractul, după caz, şi se încheie anexa pedagogică pentru anul şcolar respectiv.

b) să asigure cheltuielile cu echipamentul de lucru/de protecţie, asumate prin contractul- cadru de parteneriat, conform cerinţelor şi riscurilor specifice la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

c) să asigure cheltuielile cu examinările de medicină a muncii şi analize medicale sau analizele obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică, asumate prin contractul- cadru de parteneriat, în funcţie de domeniul de activitate;

d) să asigure condiţiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru toate activităţile de practică de care răspunde prin contractul-

cadru de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată la art. 1, alin. ( 2);

e) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea elevului pe parcursul pregătirii practice şi asigure îndeplinirea responsabilităţilor acestuia, prezentate în anexa pedagogică a prezentului contract, în conformitate cu precizările din anexa nr. 2 a contractului- cadru de parteneriat;

f) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învăţământ, schemele orare de funcţionare a învăţământului liceal tehnologic;

g) să planifice, împreună cu unitatea de învăţământ, stagiile de pregătire practică ale elevilor. Activităţile desfăşurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile şi cunoştinţele elevului practicant, fără a-i fi periclitate sănătatea, dezvoltarea şi pregătirea profesională. Repartizarea la practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani.

Activităţile din timpul practicii vor respecta condiţiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor, respectiv art. 13 alin. (2) şi (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

h) să asigure instruirea elevului practicant cu privire la regulile de organizare şi funcţionare internă şi normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevului, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligaţia de realiza informarea cu privire la regulile de organizare şi funcţionare internă şi de a asigura instruirea elevului practicant cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă în conformitate cu legislaţia în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicanţilor, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, şi ale Legii 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

i) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor motivate sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

j) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu elevul pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare ale acestuia;

k) să comunice unităţii de învăţământ absenţele şi abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practicii;

l) să se consulte cu unitatea de învăţământ cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sancţionarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului elevului şi regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;

m) să informeze elevii practicanţi cu privire la criteriile de angajare la finalizarea studiilor, convenite prin contractul-cadru de parteneriat;

n) să asigure celelalte drepturi ale elevului practicant prevăzute în art. 3.

**Art. 9. -** (1) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligaţia de a asigura instruirea elevului practicant cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă în conformitate cu legislaţia în vigoare.
(2) Partenerul de practică are obliogaţia de a lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicanţilor, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, şi ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Partenerul de practică certifică faptul că este asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcţie de dispoziţiile legale şi reglementările în vigoare. Această dispoziţie nu se aplică partenerilor de practică scutiţi prin statutul lor de această asigurare.
(4) Partenerul de practică are obligaţia de a informa elevul practicant, respectiv părinţii/tutorele legal ai elevului minor şi unitatea de învăţământt asupra riscurilor profesionale conform legislaţiei în vigoare şi măsurile luate pentru reducerea acestora.

## CAPITOLUL VII
## Drepturile şi obligaţiile unităţii de învăţământ

**Art. 10. -** Unitatea de învăţământ are, în principal, următoarele drepturi:
a) să-şi exercite atribuţiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ liceal tehnologic, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
b) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activităţile de pregătire teoretică precum şi la pregătirea practică din modulele de specialitate desfăşurată în unitatea de învăţământ;
c) să participe la evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condiţiile convenite cu acesta;
d) să iniţieze măsuri de pregătire pentru remedierea situaţiei elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;
e) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, examenul de certificare a calificării profesionale a elevilor.
f) să fie informată în scris, cu privire la absenţele şi abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practicii;
g) să fie consultată cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice propuse de operatorul economic, inclusiv cu privire la îndreptarea/sancţionarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutul elevului şi regulementul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.
**Art. 11. -** Unitatea de învăţământ are în principal următoarele obligaţii:
a) să încheie, împreună cu operatorul economic partener de practică, elevul sşi/au părintele/ reprezentantul legal al acestuia, contractul individual de pregătire practică, la începutul fiecărui an şcolar

în termen de maximum trei săptămâni de la începerea cursurilor; Dacă durata pentru care se încheie contractul individual de practică prevăzută la art. 1 alin. (3) acoperă mai mulţi ani şcolari, la începutul fiecărui an şcolar, în termen de maximum trei săptămâni de la începerea cursurilor se actualizează contractul, după caz, şi se încheie anexa pedagogică pentru anul şcolar respectiv.

b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare, convenită în anexa nr. 1 a contractului-cadru de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;

g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;

h) să desemneze, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator de practică sunt detaliate în Anexa pedagogică a prezentului contract;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;

j) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcţionare a învăţământului liceal tehnologic;

k) să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate;

l) să asigure, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;

n) să informeze elevii şi părinţii, în cadrul campaniilor de informare şi cu ocazia înscrierii în vederea admiterii pentru învăţământul liceal tehnologic, în legătură cu principalele clauze contractuale, în special cele privind drepturile şi obligaţiile elevului, care sunt prevăzute în contractul individual de pregătire practică.

o) să asigure celelalte drepturi ale elevului practicant prevăzute în art. 3.

**Art. 12. -** În cazul în care elevului i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învăţământ şi, după caz, inspectoratul şcolar, vor identifica soluţiile aplicabile pentru a-i asigura condiţiile de finalizare a învăţământului liceal obligatoriu, în aceeaşi sau în altă unitate de învăţământ.

## CAPITOLUL VIII
## Persoane responsabile desemnate de partenerul de practică şi unitatea de învăţământ

**Art. 13. -** (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea elevului practicant din partea partenerului de practică este:
Domnul/Doamna... . . . . .
Funcţia . . . . . .
Tel: . . . . . fax: . . . . . e-mail: . . . . . .
(2) Cadrul didactic - coordonator de practică, responsabil cu monitorizarea derulării stagiului de pregătire practică din partea unităţii de învăţământ este:
Domnul/Doamna . . . . . .
Funcţia . . . . . .
Tel: . . . . . fax: . . . . . e-mail: . . . . . .

## CAPITOLUL IX
## Evaluarea stagiului de pregătire practică

**Art. 14. -** (1) Evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, este realizată prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învăţării, cunoştinţe şi abilităţi, cât şi atitudinile, comportamentul şi modalitatea de integrare a elevului practicant în activitatea întreprinderii: disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc., utilizând în acest scop fişe de observaţie, teste/probe de evaluare, caietul de practică.
(2) Cadrul didactic coordonator de practică răspunde de înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică.

## CAPITOLUL X
## Răspunderea părţilor

**Art. 15. -** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părţii în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

## CAPITOLUL XI
## Modificarea contractului

**Art. 16. -** (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adiţional, cu acordul părţilor.
(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părţi o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puţin 15 zile înainte de operarea modificării.
(3) Modificarea contractului produce efecte de la data semnării actului adiţional. Orice act adiţional încheiat şi aplicat retroactiv este nul.

## CAPITOLUL XII
## Forţa majoră

**Art. 17. -** (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parţial), a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celorlalte părţi, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariţia situaţiei de forţă majoră să fie trimis celorlalte părţi.
(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XIII
## Încetarea contractului

**Art. 18. -** (1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen.
(2) Oricare dintre părţi îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul cu . . . . . luni înainte de expirarea termenului convenit de părţi, printr-o notificare scrisă transmisă celorlalte părţi. Numărul de luni se stabileşte ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârşitul primului an şcolar pentru care se organizează formarea elevilor.
(3) Termenele prevăzute la alin. (1) şi (2) nu sunt aplicabile în situaţiile de forţă majoră, precum şi în alte situaţii independente de voinţa părţilor care conduc la imposibilitatea executării obligaţiilor contractuale cum ar fi declanşarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvenţă, suspendarea temporară a activităţii, reorganizare judiciară, precum şi în alte situaţii obiective.
(4) Sunt asimilate prevederilor alin. (3) şi situaţiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilităţi în legătură cu situaţia medicală a elevului faţă de specificul activităţii şi riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voinţa părţilor, nu pot fi identificate soluţii pentru continuarea executării obligaţiilor contractuale.

(5) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului.
(6) În cazul în care elevul nu respectă obligaţiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între partenerul de practică şi unitatea de învăţământ.
(7) Pentru aplicarea prevederilor alin. (5) şi (6), în prealabil, operatorul economic partener de practică informează în scris unitatea de învăţământ cu privire la intenţia şi motivele de reziliere a contractului de practică, însoţite de dovezi în acest sens, iar unitatea de învăţământ are la dispoziţie 5 zile de răspuns în scris în urma evaluării situaţiei, iar în cazul unui dezacord să propună modalităţi de rezolvare pe cale amiabilă a litigiului.
(8) În cazul unui dezacord între operatorul economic partener de practică şi unitatea de învăţământ în situaţiile prevăzute la alin. (7), se aplică prevederile art. 19, alin. (1) privind soluţionarea litigiilor pe cale amiabilă, care implică şi dialogul instituţional cu elevul sau părintele / reprezentantul legal al elevului minor.
(9) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică şi unitatea de învăţământ vor acţiona cu bună credinţă, într-un efort comun de identificare a măsurilor pedagogice şi organizatorice, inclusiv a sancţiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul elevului şi regulamentele interne ale celor doi parteneri instituţionali, pentru continuarea executării contractului, în toate situaţiile în care abaterile constatate ale elevilor pot fi prevenite sau corijate.

## CAPITOLUL XIV
## Comunicarea între părţi

**Art. 19. -** (1) Orice comunicare între părţi referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Documentele scrise menţionate la alin. (1), transmise sau primite de operatorul economic partener de practică sau de unitatea de învăţământ, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părţi sau la oricare din adresele pe care părţile se obligă să şi le comunice reciproc.
(4) Comunicările către elevi sau părintele/reprezentantul legal al elevului minor, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza şi prin modalităţi de comunicare directă, orală, cu condiţia utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoştinţă.
(5) În situaţia în care una dintre părţile contractante îşi schimbă adresa de corespondenţă/ datele de contract, este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celorlalte părţi.

## CAPITOLUL XV
## Soluţionarea litigiilor

**Art. 20. -** (1) Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după . . . . . zile de la începerea acestor tratative, părţile contractante nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

## CAPITOLUL XVI
## Limba care guvernează contractul

**Art. 21. -** Limba care guvernează contractul este limba română.

## CAPITOLUL XVII
## Legea aplicabilă contractului

**Art. 22. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## CAPITOLUL XVIII
## Clauze finale

**Art. 23. -** (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial şi legal dintre părţile contractante şi reprezintă voinţa părţilor.
(2) Prezentul contract se interpretează după voinţa concordantă a părţilor, nu după sensul literal al termenilor.
(3) La stabilirea voinţei concordante se va ţine seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părţi, de practicile stabilite între acestea şi de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.
(4) Aplicarea dispoziţiilor prevăzute în alin. (2) şi (3) se raportează la scopul contractului definit la art. 1, alin. (2) şi buna credinţă a părţilor în îndeplinirea prezentului contract.
**Art. 24. -** Prin semnarea contractului, persoanele nominalizate îşi dau acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal din conţinutul prezentului document pentru a fi utilizat în următoarele scopuri:
(1) procesul de analiză şi aprobare a planului de şcolarizare, de către instituţiile implicate: Inspectoratul Şcolar, unităţile de învăţământ, autorităţile locale, Ministerul Educaţiei şi Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic;
(2) acţiuni de consultare iniţiate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic şi alte instituţii partenere, cu privire la politici, programe, propuneri legislative, strategii, documente de planificare strategică a ofertei de educaţie şi formare profesională;
(3) anchete în rândul operatorilor economici cu privire anticiparea nevoilor de calificări şi competenţe pe piaţa muncii, în scopul adaptării ofertei de educaţie şi formare profesională la nevoile identificate, derulate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic (CNDIPT) şi alte instituţii partenere pentru implementarea mecanismelor: de anticipare a nevoilor de calificări şi competenţe, de monitorizare a inserţiei profesionale a absolvenţilor, de evaluare şi monitorizare a politicilor publice privind măsurile active şi formarea profesională.
**Art. 25. -** Anexa pedagogică face parte integrantă din prezentul contract.
**Art. 26. -** Prezentul contract a fost încheiat la data de . . . . . ., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

| | |
|---|---|
| Unitatea de învăţământ | Partener de practică |
| Reprezentant legal, director | Reprezentant legal, funcţia . . . . . |
| Numele şi prenumele . . . . . | Numele şi prenumele . . . . . |
| Semnătura . . . . . | Semnătura . . . . . |
| Data . . . . . | Data . . . . . |
| | |
| Cadrul didactic coordonator de practică: | Tutore de practică: |
| Numele şi prenumele | Numele şi prenumele . . . . . |
| Semnătura . . . . . | Semnătura . . . . . |
| Data . . . . . | Data . . . . . |
| | |
| Elev practicant: | Părinte/tutore/susţinător legal: |
| Numele şi prenumele . . . . . | Numele şi prenumele . . . . . |
| Semnătura . . . . . | Semnătura . . . . . |
| Data . . . . . | Data . . . . . |

(Datele referitoare la elevul practicant şi semnătura acestuia se completează doar în cazul elevului major. În cazul elevului minor se completează doar datele referitoare la părinte/reprezentantul legal, precizat la CAPITOLUL I - Părţile contractante, care va semna prezentul contract.)

**ANEXA PEDAGOGICĂ**

**a Contractului individual de pregătire practică nr. . . . . / . . . . . .**

An şcolar . . . . . .

1. Durata totală pregătirii practice organizate în răspunderea operatorului economic (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore): . . . . . .

2. Calendarul pregătirii practice organizate în răspunderea operatorului economic, timpul de lucru şi orarul (de precizat perioadele şi zilele de pregătire pentru practica săptămânală şi pentru cea comasată; în cazul unor secvenţe de instruire derulate la puncte de lucru din locaţii diferite, se vor preciza distinct perioadele şi zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea): . . . . . .

3. Adresa unde se va derula pregătirea practică organizată la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia (în cazul mai multor puncte de lucru cu locaţii diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru; în cazul în care practica se desfăşoară în alte locaţii stabilite de operatorul economic partener de practică pe baza unor convenţii/contracte scrise pe care le încheie în acest scop cu alţi operatori economici sau furnizori de formare, se vor indica denumirea şi adresa acestora şi precizări relevante privind organizarea şi desfăşurarea practicii în acele locaţii): . . . . . .

4. Precizarea locaţiilor dacă este necesară deplasarea în afara locului unde este repartizat elevul practicant: . . . . . .

5. Condiţii de primire a elevului la pregătirea practică organizată în răspunderea operatorului economic

Precizări privind condiţiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate şi sănătate a muncii, eventuale condiţionări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc. Se vor evita orice condiţii discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislaţia în vigoare sau prin condiţiile specifice de lucru.): . . . . . .

În cazul practicanţilor cu cerinţe educative speciale (în particular al celor cu dizabilităţi) se vor preciza măsurile (organizatorice şi pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului. . . . . .

6. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în şcoală şi la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia:

De exemplu, precizări cu privire la conţinutul şi obiectivele activităţilor organizate în atelierele şi laboratoarele şcolii şi nivelul achiziţiilor dobândite anterior de elevi (de dorit, prezentate sub formă de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: rezultatele învăţării pentru care şcoala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiţii reale a unor abilităţi de lucru iniţiate în şcoală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menţiona şi modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarităţii pregătirii. . . . . .

7. Numele şi prenumele cadrului didactic coordonator de practică, responsabil pentru monitorizarea pedagogică a elevului practicant pe perioada pregătirii la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia: . . . . . .

8. Responsabilităţi ale cadrului didactic coordonator de practică, pe perioada pregătirii la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia: . . . . . .

9. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de operatorul economic, care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către elevul practicant a rezultatelor învăţării planificate pentru

perioada pregătirii practice la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia: . . . . . .

10. Responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: . . . . . .

11. Definirea rezultatelor învăţării vizate şi activităţilor planificate pentru dobândirea acestora pe perioada pregătirii practice la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională şi curriculumul în vigoare pentru calificarea care face obiectul contractului de pregătire practică şi curriculumul la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) pentru stagiile de practică:

Calificarea profesională de nivel 4 CNC . . . . . şi calificarea de nivel 3 CNC corespondentă . . . . . ., din domeniul de pregătire de bază . . . . . .

| Unitatea de rezultate ale învăţării | Rezultate ale învăţării vizate* | Modulul de pregătire /CDEOŞ | Posturile de lucru** | Activităţi planificate*** | Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

* Se menţionează toate rezultatele învăţării relevante, planificate a fi dobândite pe parcursul pregătirii de practice care face obiectul contractului de pregătire practică

** Se menţionează distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasaţi / rotiţi practicanţii.

*** Se menţionează modulele din planul de învăţământ pentru care practica săptămânală se organizează la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia, precum şi CDEOŞ pentru stagiile de practică.

12. Modalităţi de evaluare şi reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de elevul practicant pe perioada de pregătire practică la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia:

| Subiectul evaluării/ reevaluării | Metoda/ instrumentul de evaluare/ reevaluare | Evaluatorul | Data | Observaţii |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Am luat la cunoştinţă:

| | Cadru didactic | Tutore de practică | Elevul practicant |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numele şi prenumele | | | |
| Data | | | |
| Semnătura | | | |

Cadrul didactic, tutorele de practică şi elevul practicant sau părintele/reprezentantul legal al acestuia primesc câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice.

**ANEXA Nr. 3 la Metodologia privind organizarea, funcţionarea şi accesul în filiera tehnologică, durata şi conţinutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării**

## Model de solicitare pentru unitatea de învăţământ

Nr. de înregistrare . . . . . / . . . . . .

Către: INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI . . . . . / MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

## Solicitare de şcolarizare în învăţământul liceal tehnologic pentru anul şcolar . . . . . .

1. Date privind unitatea de învăţământ liceal

| | | |
|---|---|---|
| Denumirea unităţii de învăţământ | | |
| Cod SIIIR | | |
| Forma de proprietate a unităţii de învăţământ (de stat/particular) | | |
| Adresa | | |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Pagina web | | |
| Persoana de contact | Numele şi prenumele: | Funcţia: |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |

2. Date privind partenerii

2.1. Organizaţia parteneră care acţionează în numele mai multor operatori economici

| | | |
|---|---|---|
| Denumirea | | |
| CIF/CUI | | |
| Adresa | | |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Pagina web | | |
| Persoana de contact | Numele şi prenumele: | Funcţia: |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |

Organizaţia care poate să acţioneze în numele mai multor operatori economici poate fi cameră de comerţ, asociaţie patronală, cluster/ consorţiu de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici. În situaţia în care există o organizaţie parteneră care acţionează în numele mai multor operatori economici este necesară şi completarea tuturor datelor privind operatorii economici în numele cărora organizaţia acţionează, la punctul 2.2. În situaţia în care nu există o astfel de organizaţie, la denumire se completează "Nu este cazul".

2.2. Operatorii economici parteneri

Partener 1

| | | |
|---|---|---|
| Denumirea operatorului economic 1 | | |
| CIF/CUI | | |
| Adresa | | |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Pagina web | | |
| Persoana de contact | Numele şi prenumele: | Funcţia: |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Organizaţia parteneră care acţionează în numele operatorului economic | | |

Partener 2

| | | |
|---|---|---|
| Denumirea operatorului economic 2 | | |
| CIF/CUI | | |
| Adresa | | |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Pagina web | | |
| Persoana de contact | Numele şi prenumele: | Funcţia: |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Organizaţia parteneră care acţionează în numele operatorului economic | | |

Se completează câte un tabel pentru fiecare operator economic partener. În situaţia în care un operator economic a formulat solicitări fără a fi reprezentat de o organizaţie parteneră care acţionează în numele

operatorului economic, pe linia "Organizaţia parteneră care acţionează în numele operatorului economic" se completează "Nu este cazul".

3. Solicitarea de şcolarizare

Solicităm includerea următoarelor formaţiuni de studiu şi calificări în planul de şcolarizare pentru învăţământul liceal tehnologic în anul şcolar . . . . . :

| Nr. crt. | Operator economic partener | Domeniul de bază | Calificarea de nivel 4 CNC | Calificarea de nivel 3 CNC corespondentă | Număr de locuri solicitate de operatorul economic | Limba de predare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Prin prezenta, se certifică faptul că numărul de locuri solicitate pentru fiecare formaţiune de studiu şi calificare este stabilit de comun acord cu operatorii economici parteneri, precum şi faptul că operatorii economici parteneri nu transmit solicitări separate, în nume propriu, pentru formaţiunile de studiu care fac obiectul prezentei solicitări.

Calificarea de nivel 3 CNC corespondentă se alege din acelaşi domeniu de pregătire de bază a calificării de nivel 4 CNC menţionată, în baza prevederilor Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 şi de nivel 4 conform Cadrului naţional al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază este stabilit prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

4. Prin prezenta, ne asumăm răspunderea încheierii contractului-cadru de parteneriat conform prevederilor legale şi ale metodologiei specifice învăţământului liceal tehnologic, aprobată prin ordin de ministru al educaţiei şi cercetării.

5. Acord cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal:

Prin semnarea acestui document, ne exprimăm acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal din conţinutul prezentului document pentru a fi utilizat în următoarele scopuri:

a. procesul de analiză şi aprobare a planului de şcolarizare, de către instituţiile implicate: Inspectoratul Şcolar, unităţile de învăţământ, autorităţile locale, Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic;

b. acţiuni de consultare iniţiate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic şi alte instituţii partenere, cu privire la politici, programe, propuneri legislative, strategii, documente de planificare strategică a ofertei de educaţie şi formare profesională;

c. anchete în rândul operatorilor economici cu privire anticiparea nevoilor de calificări şi competenţe pe piaţa muncii, în scopul adaptării ofertei de educaţie şi formare profesională la nevoile identificate, derulate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic (CNDIPT) şi alte instituţii partenere pentru implementarea mecanismelor: de

anticipare a nevoilor de calificări şi competenţe, de monitorizare a inserţiei profesionale a absolvenţilor, de evaluare şi monitorizare a politicilor publice privind măsurile active şi formarea profesională.

6. Anexăm la prezenta solicitare acordul fiecărui operator economic partener cu privire la conţinutul solicitării şi pentru utilizarea datelor cu caracter personal precum şi acordul entităţii partenere care acţionează în numele mai multor operatori economici.

Dacă nu există organizaţie parteneră care acţionează în numele mai multor operatori economici se elimină textul cu privire la aceasta sau se completează "Nu este cazul"

Data: . . . . . .

Unitate de învăţământ

Reprezentant legal

Numele şi prenumele

Funcţia

Semnătura

# Declaraţie privind acordul operatorului economic partener în învăţământul liceal tehnologic cu privire la conţinutul solicitării nr. . . . . / . . . . . şi pentru utilizarea datelor cu caracter personal

| | | |
|---|---|---|
| Denumirea organizaţiei partenere care acţionează în numele mai multor operatori economici/ Denumirea operatorului economic | | |
| CIF/CUI | | |
| Adresa | | |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |
| Pagina web | | |
| Persoana de contact | Numele şi prenumele: | Funcţia: |
| Date de contact | Telefon: | E-mail: |

1. Se certifică prin prezenta că informaţiile din Solicitarea de şcolarizare în învăţământul liceal tehnologic pentru anul şcolar . . . . . ., transmisă de unitatea de învăţământ . . . . . (denumirea) . . . . . ., cu nr. . . . . /, sunt corecte şi stabilite de comun acord.

2. Se certifică prin prezenta, că formaţiunile de studiu, calificările şi numărul de locuri care fac obiectul solicitării nr. . . . . /nu fac obiectul unei solicitări separate transmise în nume propriu.

3. Se certifică prin prezenta că ne asumăm răspunderea încheierii contractului-cadru de parteneriat conform prevederilor legale şi ale metodologiei specifice învăţământului liceal tehnologic, aprobată prin ordin de ministru al educaţiei şi cercetării.

4. Prin prezenta ne exprimăm acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal din conţinutul prezentului document în următoarele scopuri:

- procesul de analiză şi aprobare a planului de şcolarizare, de către instituţiile implicate: Inspectoratul Şcolar, unităţile de învăţământ, autorităţile locale, Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic;
- acţiuni de consultare iniţiate de Ministerul Educaţiei Cercetării, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic şi alte instituţii partenere, cu privire la politici, programe, propuneri legislative, strategii, documente de planificare strategică a ofertei de educaţie şi formare profesională;
- anchete în rândul operatorilor economici cu privire anticiparea nevoilor de calificări şi competenţe pe piaţa muncii, în scopul adaptării ofertei de educaţie şi formare profesională la nevoile identificate, derulate de Ministerul Educaţiei Cercetării, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic (CNDIPT) şi alte instituţii partenere pentru implementarea mecanismelor: de anticipare a nevoilor de calificări şi competenţe, de monitorizare a inserţiei profesionale a absolvenţilor, de evaluare şi monitorizare a politicilor publice privind măsurile active şi formarea profesională.

Data: . . . . . .

Operator economic

Reprezentant legal

Funcţia

Semnătura

Numele şi prenumele