Inspectoratul Şcolar Judeţean Teleorman **Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**	**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** **Nr. 73 / 09.11.2026**	**Ediţia: I** **Nr.de ex.: 1**
		Revizia: 0 **Nr.de ex.: 0**
	PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR (O.N.S.Ș.)	
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN

COMPARTIMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR (O.N.S.Ș.)

Element	Date
Cod procedură	PO.EFS 01
Ediția	1
Revizia	-
Data aplicării	16.11.2026
Număr exemplare	1
Compartiment	Curriculum și Inspecție Școlară
An școlar	2026–2027

Inspectoratul Şcolar Judeţean Teleorman **Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**	**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** **Nr. 73 / 09.11.2026**	**Ediţia: I** **Nr.de ex.: 1**
		Revizia: 0 **Nr.de ex.: 0**
	PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR (O.N.S.Ș.)	
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA

Nr.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semntura	Data
1.1	Elaborare	Prof. Nicolae Valentin OLOGEANU	Inspector școlar pentru Educație Fizică și Sport		05.11.2026
1.2	Verificare	Prof. Mariana MANAFU	Inspector Școlar General Adjunct		06.11.2026
1.3	Avizare	Grațian NIȚULESCU	Consilier juridic		09.11.2026
1.4	Aprobare	Prof. Sorin Gabriel ILIE	Inspector Școlar General		Ședința Consiliului de Administrație 09.11.2026

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ PROCEDURA

Nr.	Scop	Destinatar / structură	Modalitate
3.1	Elaborare / aplicare	Inspector școlar EFS	Exemplar controlat
3.2	Aplicare	Comisia județeană / comisiile de organizare pe discipline	Transmitere oficială prin WhatsApp
3.3	Aplicare	Responsabili cerc pedagogic EFS	Transmitere pe WhatsApp
3.4	Aplicare	Directorii unităților de învățământ	Site ISJ
3.5	Informare	Profesorii de Educație Fizică și Sport	Informare pe WhatsApp, site ISJ
3.6	Arhivare	Secretariat ISJ Teleorman	Arhivare

Inspectoratul Şcolar Judeţean Teleorman **Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**	**PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ** **Nr. 73 / 09.11.2026**	**Ediţia: I** **Nr.de ex.: 1**
		Revizia: 0 **Nr.de ex.: 0**
	PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR (O.N.S.Ș.)	
		Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește cadrul unitar pentru planificarea, organizarea, înscrierea, validarea, desfășurarea, calificarea, soluționarea contestațiilor, premierea și raportarea competițiilor sportive școlare din cadrul O.N.S.Ș. la nivelul județului Teleorman.

- asigurarea respectării regulamentului O.N.S.Ș. și a calendarului competițional județean și național;
- clarificarea responsabilităților comisiei județene, comisiilor pe discipline și comisiilor sportului școlar din unități;
- asigurarea unei proceduri transparente pentru înscriere, validare și calificare;
- asigurarea trasabilității documentelor și a rezultatelor competițiilor;
- asigurarea securității, asistenței medicale, ordinii și disciplinei;
- fluidizarea comunicării dintre ISJ, unitățile de învățământ, organizatori și oficialii delegațiilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul disciplinei Educație Fizică și Sport, comisiei județene a sportului școlar, comisiilor pe discipline sportive, comisiilor sportului școlar din unitățile de învățământ, directorilor, profesorilor de Educație Fizică și Sport, oficialilor/delegaților echipelor și persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea competițiilor O.N.S.Ș. din județul Teleorman.
Procedura se aplică tuturor etapelor prevăzute în calendarul competițional și după caz, particularităților stabilite anual prin prevederile metodologice ale disciplinei sportive.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / TEMEI LEGAL

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.916/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.394/16.03.2022 pentru modificarea Regulamentului aprobat prin OMEC nr. 4.916/2020;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin OM nr. 3.035/2012, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității;
- Calendarul competițional județean și național al O.N.S.Ș. aferent anului școlar 2026–2027 și prevederile metodologice generale și specifice transmise de minister;
- regulamentele tehnice ale federațiilor naționale sportive, pentru disciplinele la care acestea sunt aplicabile;
- actele administrative emise de ISJ Teleorman pentru organizarea competițiilor.

Notă: În cazul modificării/actualizării actelor normative, calendarului sau prevederilor metodologice, se aplică dispozițiile în vigoare la data desfășurării competiției.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Termen	Definiție / utilizare
O.N.S.Ș.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – cadrul anual al competițiilor sportive școlare.
Comisia județeană	Comisia județeană a sportului pe discipline
Comisia pe disciplină	Comisia constituită pentru organizarea și desfășurarea unei discipline sportive.
Comisia sportului școlar din unitate	Structura constituită anual la nivelul fiecărei unități de învățământ.
Delegat oficial	Persoană angajată a unității de învățământ, desemnată oficial în formularul de înscriere.
Fază / etapă	Nivel succesiv de desfășurare a competiției prevăzut în regulament/calendar.
Ședință tehnică	Reuniunea obligatorie care condiționează începerea și derularea competiției.
Dosar de activități sportive	Totalitatea documentelor privind organizarea și desfășurarea competiției.
PO	Procedură operațională
EFS	Educație Fizică și Sport

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Principii generale

O.N.S.Ș. se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentul specific, calendarul competițional județean și național, prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate și regulamentele tehnice ale federațiilor naționale sportive. Calendarul și prevederile metodologice se stabilesc anual și se transmit în teritoriu.

- Respectarea strictă a calendarului competițional este obligatorie.
- Disciplinele sportive, grupele de vârstă și componența delegațiilor se stabilesc anual prin calendar și prevederi metodologice.
- Unitatea de învățământ participă numai prin reprezentanții proprii și cu respectarea condițiilor de eligibilitate.
- Toate etapele se desfășoară cu documentele obligatorii și cu validarea participanților.
- Lotul validat la începutul unei faze nu poate fi modificat pe parcursul acesteia.

8.2. Etapele competiționale

Nr.	Etapa	Conținut
1	Faza pe unitatea de învățământ	Campionatul sportiv al școlii; desemnează reprezentanta/reprezentantele pentru etapele superioare.
2	Faza pe localitate	Se organizează, după caz, conform calendarului și structurii stabilite.

Nr.	Etapa	Conținut
3	Faza pe centre de localități	Se organizează, după caz, în funcție de numărul participanților și structura teritorială.
4	Faza pe județ / sectoare	Participă câștigătorii fazei anterioare, potrivit calendarului.
5	Faza pe zonă / municipiul București	Participă câștigătorii fazei județene/sectorului.
6	Faza națională	Participă calificările prevăzute de regulament; titlul național se acordă în condițiile regulamentului.

În funcție de numărul participanților, comisia județeană și comisiile pe discipline pot decide organizarea directă a fazei pe județ/sectoare.

8.3. Faza pe unitatea de învățământ

- Faza pe unitate reprezintă campionatul sportiv al școlii și este baza desemnării reprezentanților la etapele superioare.
- Etapele pe discipline din cadrul campionatului școlii se desfășoară la un interval de cel puțin 5 zile lucrătoare.
- Comisia sportului școlar din unitate angrenează elevii și cadrele didactice și asigură documentele, baza sportivă, securitatea și avizele medicale.
- Rezultatele și componența echipelor calificate se transmit comisiei județene în termenul stabilit de regulament.

8.4. Constituirea și atribuțiile comisiilor

La nivelul ISJ se constituie comisia județeană a sportului școlar și comisiile pe discipline sportive, iar la nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia sportului școlar.

Structură	Componență / conducere	Atribuții esențiale
Comisia județeană	Președinte – inspector școlar general; președinte executiv – inspector EFS; Vicepreședinte; Membri.	Coordonează competițiile, transmite documentele, stabilește comisiile pe discipline, asigură arbitrajul și asistența medicală, securitatea, clasamentele, premierea, raportarea și arhivarea.
Comisia pe disciplină	Președinte – profesor EFS titular cu specializare aferentă disciplinei sportive sau din arie după caz; vicepreședinte; secretar; 2–6 membri și arbitri.	Organizează competiția pe disciplina respectivă, anunță participanții, validează, asigură arbitrajul, baza, asistența medicală, contestațiile, clasamentul, raportul și dosarul.

8.5. Condiții de participare și documentele obligatorii

Participarea este condiționată de respectarea grupelor de vârstă stabilite anual prin calendar, de înmatricularea în unitatea reprezentată la data prevăzută de regulament și de prezentarea documentelor solicitate.

Nr.	Document / condiție	Responsabil	Moment
1	Respectarea grupei de vârstă din calendarul anual	Unitatea / delegatul	Înscriere și validare
2	Act de identitate: CI/pașaport/certificat de naștere în original, carnet de elev după caz	Delegatul	Validare

Nr.	Document / condiție	Responsabil	Moment
3	Adeverință de participare conform anexei regulamentului, cu aviz medical favorabil și valabilitate pentru faza respectivă	Unitatea de învățământ	Validare
4	Formular de înscriere conform anexei regulamentului	Unitatea de învățământ	Înscriere
5	Confirmarea de participare emisă de asociația județeană/municipală sau federația de specialitate, după caz, privind nelegitimarea la disciplina respectivă	Delegatul / unitatea	Validare
6	Documentele suplimentare prevăzute de calendar și prevederile metodologice ale disciplinei	Unitatea / delegatul	După caz

Grupele de vârstă și componența delegațiilor se stabilesc anual și nu se fixează în prezenta procedură, pentru a evita depășirea sau contrazicerea calendarului în vigoare.

8.6. Eligibilitatea și reprezentarea unității

- Participanții concurează numai în numele unității de învățământ căreia îi aparțin.
- Nerespectarea acestei reguli poate atrage excluderea și pierderea punctelor acumulate.
- Elevii din centrele de excelență și centrele olimpice, școlarizați temporar în alte unități, participă numai pentru unitatea de învățământ de proveniență în care sunt înmatriculați.
- Dacă se constată ulterior încălcarea condițiilor de participare, se pot retrage clasamentele, diplomele și premiile, iar sancțiunile se aplică potrivit legislației în vigoare.

8.7. Înscrierea și anunțarea participării

- Pentru fazele de zonă și națională, înscrierea se realizează direct la comisia județeană organizatoare, cu respectarea calendarului.
- Participarea la fiecare fază din calendar, cu excepția fazei pe școală, se anunță în scris și telefonic cu cel puțin **5** zile lucrătoare înainte; nerespectarea termenului conduce la pierderea dreptului de participare.
- Comisia pe disciplină comunică participanților, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, data, locul competiției, ședința tehnică.
- Începând cu faza pe zonă, documentele de participare se prezintă în condițiile stabilite de regulament, inclusiv forma sigilată cu ștampila inspectoratului și semnătura inspectorului școlar general, atunci când regulamentul o solicită.

8.8. Ședința tehnică și validarea

- Ședința tehnică este obligatorie la toate fazele și condiționează începerea și derularea competiției.
- Data și ora se comunică participanților cu cel puțin **5** zile lucrătoare înainte, păstrându-se dovezile comunicării.
- Participă obligatoriu membrii comisiei organizatoare și delegații oficiali ai unităților participante.

- Ședința se finalizează prin proces-verbal semnat de organizatori și delegații oficiali.
- **Refuzul delegatului de a semna procesul-verbal anulează dreptul de participare al echipei/elevilor.**
- Identitatea participanților și documentele sunt validate la ședința tehnică sau, din motive obiective, până la începerea competiției, cu respectarea procedurii regulamentare.
- Loturile/participanții validați la începutul fazei nu pot fi modificați pe parcurs.
- **Echipele/elevii care sosesc după începerea competiției NU au drept de participare. (Doar motiv bine întemeiat și argumentat)**

8.9. Desfășurarea competiției

CONDIȚIE OBLIGATORIE PRIVIND ASISTENȚA MEDICALĂ: Nicio competiție sportivă școlară din cadrul O.N.S.Ș., indiferent de etapă, nivel, disciplină sau locul de desfășurare, NU poate începe și NU poate continua în lipsa asistenței medicale autorizate, prezentă efectiv la locul competiției pe toată durata desfășurării acesteia. Organizatorul are obligația de a verifica prezența asistenței medicale înainte de începerea competiției și de a consemna această verificare în documentele competiției. În cazul în care asistența medicală nu este prezentă, competiția se suspendă/amână până la asigurarea acesteia. Profesorul/cadrul didactic desemnat ca organizator, răspunde pentru nerespectarea acestei obligații, în limitele atribuțiilor sale și în condițiile legii.

- Ordinea de intrare și programarea se stabilesc prin tragere la sorți și, după caz, prin aplicarea tabelei Berger, consemnându-se în procesul-verbal al ședinței tehnice.
- Se respectă regulamentele tehnice ale federațiilor naționale sportive și prevederile metodologice specifice disciplinei.
- Arbitrii sunt calificați sau cadre didactice cu specializarea aferentă disciplinei sportive și asigurați de comisia județeană, conform posibilităților și regulilor stabilite.
- La fazele de zonă și națională, reprezentativa județului poate fi însoțită de arbitraj calificat, care va oficia efectiv; ceilalți arbitri sunt asigurați de organizatori.
- **Este obligatorie asistența medicală autorizată și asigurarea ordinii, securității și integrității fizice a participanților.**
- Gazdele organizează, la începutul sau la finalul fazei, manifestări cultural-artistice, cu participarea tuturor participanților, în condițiile stabilite de comisie.
- **Competițiile pot fi organizate în orice zi a săptămânii, fără restricții de ordin metodologic.**

8.10. Oficialii și delegațiile

- Fiecare delegație are un conducător desemnat de comisia sportului școlar din unitatea de învățământ.
- Conducătorul delegației poate fi desemnat pentru una sau mai multe faze și pentru una sau mai multe discipline.
- Echipele/elevii sunt însoțiți numai de persoane angajate ale unității de învățământ, desemnate ca delegați oficiali în formularul de înscriere.
- **Nerespectarea condiției privind delegatul oficial poate conduce la nerecunoașterea caracterului oficial și la excluderea din competiție.**

8.11. Contestații

- Contestațiile se formulează în scris de conducătorul oficial al delegației și se înaintează comisiei organizatoare.
- Termenul este cel prevăzut de regulamentul tehnic al federației naționale sau până la începerea fazei superioare.
- Comisia este obligată să primească, să înregistreze și să soluționeze contestația.

- Contestația se judecă în prezența tuturor membrilor comisiei organizatoare, iar soluția și efectele se consemnează în proces-verbal.
- Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă și se comunică în scris în maximum 7 zile lucrătoare sau până la începerea următoarei faze/ până la începerea noului an competițional.

8.12. Calificarea și raportarea rezultatelor

- La faza județeană participă câștigătorii fazei anterioare; la faza zonală participă câștigătorii județeni, iar la faza națională participă câștigătorii fazei zonale sau, după caz, ai fazei județene.
- Dacă, din motive obiective, câștigătorul nu poate participa la faza superioară, acesta poate fi înlocuit în ordinea clasamentului.
- La finalul fazei județene și al fazei zonale, organizatorii transmit în termen de 10 zile lucrătoare numele echipelor/elevilor calificați pentru faza următoare.
- Clasamentele trebuie verificate și aprobate de comisia competentă.
- Rezultatele se transmit inspectorului școlar de EFS.

8.13. Titluri și premiere

Etapa	Titlu / recunoaștere
Județ / sector	Campion județean / pe sector
Zonă / municipiul București	Campion zonal / al municipiului București
Națională	Campion național școlar

Primele trei echipe/sportivi clasați primesc diplome, medalii și premii, conform legislației în vigoare și posibilităților organizatorilor. Se pot acorda cupe, echipament și alte premii, în condițiile legii.

8.14. Comunicare și circuit informațional

- Inspectorul școlar EFS transmite informațiile oficiale prin canalele ISJ și prin comisia județeană.
- Comisia județeană transmite regulamentul, calendarul și prevederile metodologice către unitățile de învățământ.
- Comisiile pe discipline comunică direct cu oficialii echipelor și păstrează dovezile comunicării.
- Unitățile de învățământ comunică profesorilor, elevilor și, după caz, părinților informațiile privind participarea.
- Rezultatele și documentele finale se transmit în termenele stabilite și se arhivează.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

Responsabil	Răspunderi principale
Inspectorul școlar general	Emite deciziile necesare; răspunde de buna organizare pe raza județului; aprobă/dispune măsurile administrative.
Inspectorul școlar EFS / președinte executiv	Coordonează operativ; propune comisiile; monitorizează calendarul; verifică raportările; centralizează situațiile și sesizează problemele.
Comisia județeană	Organizează/coordonează; asigură arbitrajul și asistența medicală; verifică clasamentele; gestionează raportarea și dosarul.
Comisia pe disciplină	Organizează etapa; validează participanții; gestionează ședința tehnică; arbitrajul; contestațiile; clasamentul și raportul.

Responsabil	Răspunderi principale
Directorul unității	Asigură constituirea comisiei școlii și sprijinul administrativ/logistic.
Comisia sportului școlar din unitate	Organizează campionatul școlii; verifică documentele și avizul medical; desemnează reprezentanții; păstrează dosarul.
Profesorul / oficialul echipei	Pregătește elevii, completează corect documentele, participă la ședința tehnică, respectă regulamentul și comunică rezultatele.
Conducătorul delegației	Reprezintă oficial unitatea, prezintă documentele, formulează contestații și răspunde de comunicarea cu organizatorii.

REGULĂ DE RĂSPUNDERE ORGANIZATORICĂ: Profesorul organizator/cadrul didactic desemnat pentru organizarea unei competiții nu va da startul competiției dacă asistența medicală autorizată nu este prezentă. Constatarea lipsei acesteia se consemnează și se comunică imediat președintelui comisiei organizatoare și inspectorului școlar pentru Educație Fizică și Sport. Începerea competiției cu încălcarea acestei reguli atrage răspunderea persoanei care avea obligația de a verifica și asigura condițiile de desfășurare, în condițiile legii.

10. FLUX OPERAȚIONAL

Etapă	Acțiune	Document / dovadă	Responsabil
1	Publicarea calendarului și prevederilor	Calendar + prevederi metodologice	ISJ / inspector EFS
2	Constituirea comisiilor	Decizii	ISJ / unități
3	Organizarea campionatului școlii	Calendar propriu + documente	Comisia școlii
4	Desemnarea câștigătorilor	Clasament / PV	Comisia școlii
5	Înscriere etapa următoare	Formulare + documente	Unitatea / delegat
6	Anunțarea participării	Adresă / e-mail / dovadă	Organizator / oficial
7	Ședința tehnică	PV semnat	Comisia organizatoare + delegați
8	Validarea	Listă / documente verificate	Comisia pe disciplină
9	Competiția	Foi de joc / tabele / arbitraj	Comisia
10	Contestații, dacă există	Contestație + PV soluționare	Comisia
11	Clasament și premiere	Clasament + PV	Comisia
12	Raportare și calificare	Raport + lista calificaților	Organizator
13	Arhivare	Dosar activități sportive	Secretar / președinte

11. INDICATORI DE MONITORIZARE

- procentul etapelor desfășurate conform calendarului;
- numărul unităților de învățământ participante și numărul disciplinelor înscrise;
- procentul echipelor validate fără neconformități documentare;
- numărul și tipul contestațiilor soluționate;
- respectarea termenului de transmitere a rezultatelor și calificaților;
- existența dosarelor complete pentru fiecare etapă;
- numărul incidentelor/abaterilor și măsurile dispuse;
- numărul participanților și distribuția pe categorii prevăzute în calendar.

12. DISPOZIȚII FINALE

- Prevederile prezentei proceduri se aplică împreună cu regulamentul O.N.S.Ș., calendarul anual și prevederile metodologice specifice disciplinei.
- În situația unui conflict între prezenta procedură și un act normativ sau o prevedere oficială ulterioară, se aplică actul normativ/prevederea oficială în vigoare.
- Orice situație neprevăzută se soluționează de organismul competent, potrivit regulamentului și legislației în vigoare.
- Toate documentele trebuie întocmite, înregistrate, păstrate și arhivate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

13. CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea
2. Situația edițiilor și a reviziilor
3. Lista persoanelor la care se difuzează procedura
4. Scopul procedurii
5. Domeniul de aplicare
6. Documente de referință / temei legal
7. Definiții și abrevieri
8. Descrierea procedurii operaționale
9. Responsabilități și răspunderi
10. Flux operațional
11. Indicatori de monitorizare
12. Dispoziții finale