Nr. 10757/06.11.2026

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA AUGUST-DECEMBRIE 2026,
PROBA DE INTERVIU - ETAPA a II-a

Aprobată în ședința
Comisiei de organizare a concursului,
din data de 05.11.2026

LISTA FINALĂ A SITUAȚIILOR PROBLEMĂ,
(realizată în conformitate cu ***Procedura operațională nr. 516/SI/07.10.2026 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu, precum și înregistrarea și transmiterea contestațiilor la proba de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026,*** art. 5, lit. a)

Nr. crt.	Situația problemă
1.	Absenteismul școlar este influențat de diferiți factori (individuali, școlari, familiali, comunitari, sociali) care trebuie analizați global la nivel de școală, dar și particularizat la nivelul fiecărui elev ce înregistrează un număr semnificativ de absențe. Oferiți 1-2 exemple de măsuri prioritare de intervenție pentru creșterea frecvenței școlare în rândul elevilor, adaptate școlii pe care o reprezentați.
2.	Tranziția elevilor din învățământul gimnazial în cel liceal se realizează, în unele situații, cu dificultate și poate conduce la cazuri de abandon școlar. Oferiți 1-2 exemple de acțiuni concrete pe care le poate desfășura școala pentru a preveni riscul de abandon școlar, în special la clasele de început de ciclu.
3.	În urma centralizării rezultatelor de la simularea pentru Evaluarea Națională, la nivelul unei școli se constată că o pondere semnificativă a elevilor fie nu a participat la simulare, fie a obținut rezultate slabe. Formulați 1-2 măsuri ce pot fi adoptate la nivel de școală pe termen mediu, pentru prevenirea riscului de neparticipare la Evaluarea Națională și pentru ca elevii să obțină rezultate mai bune decât la simulare.
4.	Percepția elevilor și a familiilor acestora cu privire la potențialul educației de a contribui la dezvoltarea personală și la viitoarea inserție socială și profesională a lor este, uneori, limitată, ceea ce afectează semnificativ motivația pentru învățare, angajamentul față de școală. Oferiți 1-2 exemple de măsuri pe care le veți adopta la nivel de școală, pentru a crește motivația elevilor pentru învățare și rezultatele obținute.
5.	Comunitatea școlară din care faceți parte reclamă tot mai frecvent probleme privind asigurarea unui climat de siguranță în școala dumneavoastră. Cum poate conducerea școlii crește climatul de siguranță din școală? Vă rugăm să vă referiți în special la prevenirea violenței și la reducerea riscurilor legate de consumul de substanțe interzise.
6.	Ce măsuri pot fi luate pentru construirea unui climat școlar pozitiv, pentru prevenirea și combaterea bullying-ului în școala dumneavoastră? Ce parteneri (reali) puteți identifica pentru a sprijini acest demers și cum vă pot sprijini concret?

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situația problemă
7.	La debutul clasei pregătitoare, realizați o culegere de date cu privire la elevi și la familiile acestora, pentru a avea o imagine concretă privind istoricul lor educațional, lingvistic, socioeconomic etc. În rândul elevilor de etnie romă, identificați următoarele situații asociate cu un anumit risc de vulnerabilitate educațională: nefrecventarea grădiniței, situații de abandon școlar în rândul fraților mai mari, părinți plecați la muncă în afara țării, copiii fiind lăsați în grija unor rude, condiții materiale și de locuire dificile. Oferiți 3-5 exemple de măsuri pe care le aveți în vedere pentru a facilita participarea lor școlară și o bună integrare în mediul școlar.
8.	La începutul anului școlar, realizați o centralizare a datelor privind situația elevilor din clasele a IX-a, inclusiv cea socioeconomică. În urma acesteia, constatați că aveți multiple situații cu potențial de risc școlar precum: elevi de etnie romă, elevi care provin din mediul rural, elevi care fac naveta zilnic din altă localitate decât școala, elevi cu părinții plecați la muncă în străinătate, elevi cu o situație materială dificilă în familie, elevi cu dizabilități și/sau CES. Oferiți 2-3 exemple de măsuri pe care intenționați să le implementați pentru a facilita participarea lor școlară.
9.	Unii dintre elevi intră la liceu cu medii foarte mici la EN VIII și cu lacune mari în învățare. Aceștia au progres școlar lent pe parcursul liceului, apare încrederea în sine scăzută și teama de eșec în fața examenului de bacalaureat. Formulați 1-2 exemple de activități și intervenții pentru reducerea decalajului în învățare și pentru o mai bună pregătire pentru examenul de bacalaureat, care pot fi aplicate în liceul dumneavoastră.
10.	Datele de cercetare arată că, la elevii de liceu aflați în risc școlar, apare mai frecvent absenteismul de la ore, însoțit adesea și de absenteismul de la programele de educație remedială sau de la programele de pregătire pentru bacalaureat. Ce măsuri pot fi implementate astfel încât elevii în risc școlar să participe la aceste programe și să fie mai bine pregătiți pentru examenul de bacalaureat?
11.	Efectivele de elevi din sistemul de învățământ preuniversitar înregistrează o scădere de aproximativ 5% în ultimii 10 ani școlari, cu unele variații pe niveluri de educație (cele mai evidente la gimnaziu, liceu și în învățământul postliceal) și medii de rezidență ale școlilor (mai evidente în mediul rural). Având în vedere această tendință, ce acțiuni concrete veți implementa pentru a crește atractivitatea școlii și pentru a asigura înscrierea unui număr mai mare de elevi în școala dumneavoastră? Se vor face referiri detaliate la strategia de promovare a școlii și revizuirea ofertei școlare, utilizarea resurselor umane și materiale existente, sprijinirea cadrelor didactice afectate.
12.	În cadrul unităților de învățământ, resursele financiare limitate ale școlii și ale unora dintre familii restrâng posibilitățile de participare a tuturor elevilor la activitățile organizate în afara școlii, generând diferențe între experiențele educaționale oferite elevilor. Propuneți două măsuri prioritare pe care echipa managerială le poate adopta pentru a asigura accesul echitabil al tuturor elevilor la activități relevante și atractive desfășurate în afara școlii, în cadrul Programului „Săptămâna verde" sau în alte contexte extrașcolare.
13.	La nivelul unităților de învățământ, activitățile de educație pentru mediu sunt organizate preponderent în cadrul Programului „Săptămâna verde", fără a fi corelate întotdeauna cu disciplinele studiate de elevi și cu activitățile didactice curente. În consecință, programul riscă să fie perceput ca o activitate extrașcolară ocazională, cu relevanță redusă pentru învățarea școlară. Propuneți două măsuri concrete prin care echipa managerială poate sprijini educația pentru mediu a elevilor și o mai bună valorificare a Programului „Săptămâna verde" în activitățile de învățare.

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situația problemă
14.	În cadrul unităților de învățământ, conducerea școlilor constată că, pe durata Programului „Săptămâna verde" și a Programului „Școala altfel", participarea elevilor la activitățile planificate este mai redusă decât în perioadele obișnuite de cursuri. O parte dintre elevi absentează, iar alții manifestă un interes scăzut față de activitățile propuse, ceea ce limitează atingerea obiectivelor educaționale ale programelor. Propuneți două măsuri prioritare pe care echipa managerială le poate adopta pentru prevenirea și reducerea absenteismului și pentru creșterea participării active a elevilor la aceste programe.
15.	În școala dumneavoastră, o parte semnificativă a copiilor romi sunt grupați în aceleași clase sau în aceeași clădire, fără ca școala să fi decis acest lucru în mod explicit. Părinții și profesorii consideră situația „firească", din cauza distribuției geografice a elevilor. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a elimina segregarea școlară?
16.	Elevii raportează tratament diferențiat, discriminare sau excludere pe criterii etnice, sociale ori de altă natură (elevi romi, cu dizabilități, din familii sărace, din mediul rural), iar unele cadre didactice minimalizează aceste episoade. Oferiți câteva exemple de intervenții pe care le-ar putea iniția echipa de conducere pentru prevenirea și combaterea discriminării și a bullying-ului pe criterii etnice, sociale sau de altă natură.
17.	Mulți părinți, în special cei cu educație redusă, depun dosare incomplete pentru bursa socială sau pierd termenele. Cadrele didactice din comisia de management al burselor, fără competențe juridice și financiare, sunt copleșite de verificarea și analiza documentelor depuse. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a sprijini familiile și comisia?
18.	Valoarea bursei este considerată prea mică de către familii, iar autoritățile locale colaborează insuficient cu școala în ceea ce privește suplimentarea burselor sau alte forme de sprijin. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a atrage resurse suplimentare pentru elevii vulnerabili și ce parteneri ați implica?
19.	Unii elevi raportează comentarii jignitoare ale profesorilor privind aspectul fizic sau vestimentația lor, tratament privilegiat al elevilor cu note bune, teama de repercusiuni în cazul în care doresc să conteste notele sau ezitarea de a cere explicații suplimentare la ore pentru a evita să fie ridiculizați. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a asigura un climat școlar bazat pe respect, încurajarea elevilor și pe tratament echitabil?
20.	Într-un studiu recent, aproximativ un sfert dintre liceeni raportează că nu au sentimentul de apartenență la comunitatea liceului în care învață, iar o parte se simt izolați și excluși – în special cei veniți din mediul rural. Cum puteți construi un climat de apartenență la comunitatea școlară pentru toți elevii, inclusiv pentru cei din clasa a IX-a veniți din mediul rural, aflați la prima experiență într-un liceu urban?
21.	Consiliul elevilor din școala dumneavoastră are mai degrabă rolul de a transmite deciziile conducerii, iar elevii simt că drepturile lor sunt doar formale și că nu pot influența deciziile școlii, nici măcar în alegerea disciplinelor opționale. Cum puteți asigura respectarea efectivă a drepturilor elevilor prevăzute prin Statutul elevului? Oferiți câteva exemple de modalități prin care puteți valorifica efectiv „vocea elevilor".
22.	Numărul elevilor care manifestă anxietate, stres și presiune legate de performanță și de bacalaureat este în creștere, iar consilierul școlar nu poate răspunde singur tuturor nevoilor de sprijin emoțional. Ce măsuri concrete ați întreprinde (formare pentru cadrele didactice, parteneriate cu CJRAE, cabinete medicale, ONG-uri, specialiști) pentru a asigura sprijin accesibil și a preveni problemele de sănătate mintală?

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situația problemă
23.	Mulți elevi declară că se plictisesc la ore, consideră că lecțiile sunt rareori interactive și că ceea ce învață are utilitate redusă pentru viața de zi cu zi și pentru piața muncii. Oferiți câteva exemple de intervenții pe care le-ar putea iniția echipa de conducere pentru creșterea interactivității și a relevanței percepute a învățării (CDȘ, proiecte, parteneriate cu angajatori).
24.	Mulți elevi din clasele a XI-a și a XII-a sunt nehotărâți privind parcursul de după liceu și se bazează în special pe familie și prieteni, nu pe consilierul școlar sau profesori. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru consolidarea orientării în carieră (parteneriate cu universități și angajatori, mentorat cu absolvenți, activități cu părinții)?
25.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți, rezultatele arată că mai mulți elevi aflați în situații de vulnerabilitate au lacune importante în învățare și o încredere redusă că pot face față cerințelor școlare. Deși au fost organizate activități remediale, acestea au avut un caracter ocazional, fără o monitorizare sistematică a progresului individual. Ce măsuri prioritare ar putea întreprinde echipa de conducere pentru ca acești elevi să beneficieze de un sprijin remedial continuu, cu progres monitorizat?
26.	Mai multe cadre didactice din unitatea de învățământ pe care o conduceți declară că nu știu cum să adapteze predarea și evaluarea pentru elevii cu nevoi diferite, inclusiv pentru elevii de etnie romă. Sprijinul acordat acestor elevi depinde de inițiativa câtorva cadre didactice și nu este coordonat la nivelul unității. Ce măsuri concrete ați lua pentru a dezvolta, la nivelul întregului colectiv, competențele de predare și evaluare diferențiată?
27.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți sunt înscriși elevi de etnie romă din familii cu resurse limitate. Școala contactează aceste familii mai ales atunci când apar absențe sau probleme de comportament. Sprijinul oferit de alte instituții (primărie, servicii sociale, organizații neguvernamentale) este acordat separat, fără coordonare cu școala. Ce parteneriate și intervenții ați inițiia pentru ca sprijinul acordat acestor elevi să fie constant și coordonat?
28.	Elevii și părinții din unitatea de învățământ pe care o conduceți reclamă volumul mare al temelor și faptul că, în unele săptămâni, la aceeași clasă se programează mai multe lucrări de evaluare în aceeași zi. Cadrele didactice răspund că programa școlară nu le permite să reducă sarcinile de lucru. Ce măsuri concrete ați lua pentru a coordona, la nivelul unității, volumul temelor și programarea evaluărilor?
29.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți, un număr restrâns de profesori îndeplinește majoritatea responsabilităților din comisii și proiecte. Deși aceștia au experiență și își realizează eficient sarcinile, semnalează suprasolicitare, în timp ce alți colegi participă într-o măsură redusă la aceste activități. Unele responsabilități necesită competențe specifice și continuitate. Cum ați proceda pentru a asigura o distribuire mai echitabilă a responsabilităților, fără a afecta funcționarea comisiilor și activitatea didactică?
30.	Într-o perioadă în care cadrele didactice desfășoară activități de evaluare și pregătire a elevilor pentru examene, școala primește mai multe solicitări administrative cu termene scurte. Pentru completarea acestora sunt necesare informații de la profesori, inclusiv de la cei implicați în pregătirea elevilor. O parte dintre informații se regăsesc deja în evidențele școlii. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a răspunde solicitărilor în termen, reducând pe cât posibil afectarea activității didactice?

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situația problemă
31.	În școala dumneavoastră, profesorii sunt solicitați să completeze periodic tabele și centralizări cu informații despre elevi și activitatea școlară. Unele dintre aceste informații se regăsesc deja în catalog, în evidențele secretariatului sau în alte documente ale școlii. În anumite situații, aceleași date sunt completate și transmise atât în format electronic, cât și pe hârtie. Profesorii semnalează timpul consumat cu aceste operațiuni repetitive. Ce măsuri concrete ați adopta pentru a reduce repetarea colectării și completării aceloraşi informații, asigurând în acelaşi timp respectarea cerințelor de evidență și raportare?
32.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți, secretariatul are personal insuficient, iar învățătorii și profesorii diriginți colectează, verifică și centralizează documentele pentru burse și alte forme de sprijin pentru elevi. Aceștia declară că nu mai au suficient timp pentru activitățile cu elevii. Unitatea nu poate angaja personal suplimentar în acest an școlar. Ce măsuri concrete ați lua pentru a reorganiza aceste activități, asigurând respectarea obligațiilor instituționale și protejarea timpului pentru procesul educativ?
33.	Unitatea de învățământ pe care o conduceți a fost selectată în eșantionul studiului internațional de evaluare a elevilor PISA. Mai mulți profesori propun ore suplimentare de pregătire a elevilor pentru test, iar unii părinți întreabă de ce copiii lor trebuie să participe. Cum ați pregăti participarea unității la acest studiu?
34.	Rezultatele PISA indică o creștere a procentelor de analfabetism funcțional. Ce intervenții concrete vă propuneți pentru a sprijini elevii din unitatea pe care o conduceți să învețe eficient pentru viață?
35.	Metodologia privind dezvoltarea CDEOȘ prevede că oferta de opționale a unității de învățământ se fundamentează pe o analiză de nevoi care include: interesele de învățare ale elevilor, resursele unității, specificul socioeconomic și cultural local și analiza SWOT a ofertei de opționale din anul școlar anterior. Cum ați folosi rezultatele acestei analize, în situația în care resursele unității nu permit organizarea opționalelor conform intereselor formulate de elevi?
36.	La începutul anului școlar, unitatea de învățământ pe care o conduceți se confruntă cu lipsa unor cadre didactice calificate pentru anumite discipline, apărând astfel riscuri generate de deficitul de personal care ar putea avea efecte asupra calității procesului educațional din unitatea de învățământ. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a preveni scăderea calității actului educațional?
37.	În unitatea dumneavoastră de învățământ, un grup de cadre didactice manifestă nemulțumire față de modul în care conducerea distribuie responsabilitățile în cadrul comisiilor și al activităților extracurriculare. Profesorii susțin că aceleași persoane primesc permanent sarcini suplimentare, în timp ce alți colegi sunt scutiți de implicare. Situația a generat tensiuni și refuzul unor profesori de a participa la activitățile școlii. Care ar fi modalitățile de motivare și implicare a personalului didactic care ar putea fi abordate în elaborarea unui plan de intervenție managerială?
38.	Sunteți numit/numită în funcția de conducere într-o unitate de învățământ cu rezultate medii. Pentru a crește calitatea actului educațional, introduceți în Planul Managerial o serie de măsuri precum utilizarea frecventă a platformelor digitale de învățare și asistarea reciprocă la ore între profesori. Un cadru didactic titular cu peste 20 de ani vechime și considerat „profesor valoros" de către comunitate, refuză categoric să participe la aceste activități, motivând că „așa a predat și până acum și elevii au luat note bune", exprimându-și nemulțumirea în cancelarie. Cum gestionați această situație din perspectiva managementului resurselor umane pentru a reduce rezistența la schimbare și pentru a menține climatul organizațional?

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situația problemă
39.	Școala pe care o conduceți se află în perioada premergătoare evaluării externe (ARACIP) sau a unor inspecții majore. O parte semnificativă a personalului didactic și nedidactic prezintă semne clare de epuizare profesională (burnout), oboseală cronică, nemulțumiri legate de volumul mare de documente birocratice, iar rata absenteismului din motive medicale, pe termen scurt, a început să crească. Ce măsuri de management al resurselor umane aplicați pentru a reduce stresul organizațional, pentru a menține motivația și pentru a asigura buna funcționare a unității?
40.	La jumătatea anului școlar (luna februarie), un profesor titular de fizică intră în concediu medical prelungit (neprevăzut). Există un risc major ca elevii din clasele terminale (care susțin examenul național de bacalaureat la disciplina fizică) să rămână fără cadru didactic la disciplina pe o perioadă nedeterminată, ceea ce generează panică în rândul părinților. Care sunt pașii legali și manageriali pe care trebuie să îi urmați pentru a asigura continuitatea procesului educativ fără a compromite calitatea acestuia?
41.	Mulți dintre elevii școlii dumneavoastră urmează meditații private la mai multe discipline și au dificultăți în a învăța independent. Ei așteaptă „rețete" de la profesori, iar cadrele didactice observă o implicare redusă în timpul orelor. Ce măsuri ați adopta pentru a dezvolta autonomia și implicarea elevilor în învățare și pentru a reduce nevoia de meditații private?
42.	În școala dumneavoastră funcționează un cabinet de consiliere școlară, dar cei mai mulți dintre elevi nu îl cunosc sau nu îl accesează de teama etichetării. Elevii în risc apelează la colegi sau la nimeni, iar profesorii diriginți nu știu când și cum să îi îndrume. Ce măsuri ați lua pentru creșterea vizibilității, a accesibilității și a încrederii elevilor în serviciile de consiliere?
43.	Conducerea școlii este informată că, în grupurile de mesagerie ale unor clase, circulă mesaje, imagini și înregistrări care umilesc anumiți elevi. În timpul orelor, telefoanele sunt utilizate frecvent, iar profesorii abordează situația diferit. Ce măsuri ați adopta pentru prevenirea și gestionarea cyberbullyingului și pentru stabilirea unor reguli unitare privind folosirea telefoanelor mobile în școală?
44.	Analizând indicatorii școlii (promovabilitate, rate de participare la examene, abandon, frecvență) în raport cu mediile județene și naționale din rapoartele privind calitatea educației, constatați că școala se află sub media acestora. Cadrele didactice consideră însă că „datele nu reflectă realitatea școlii". Cum ați folosi aceste date pentru fundamentarea deciziilor și pentru implicare personalului în procesul de îmbunătățire?
45.	Profesorii școlii primesc solicitări și informări prin multiple canale (e-mail, grupuri de mesagerie, platforme, apeluri telefonice), inclusiv seara sau în weekend, și se plâng că nu mai pot delimita timpul de lucru de cel personal. Unele mesaje se dublează sau se contrazic. Ce măsuri concrete ați lua pentru organizarea și simplificarea comunicării interne și pentru protejarea timpului personal al cadrelor didactice?
46.	În unele dintre clasele școlii dumneavoastră sunt integrați elevi cu CES, dar sprijinul depinde de disponibilitatea profesorului de sprijin sau a profesorului consilier. Colegii de clasă îi izolează uneori, iar o parte dintre părinți se plâng că „încetinesc ritmul clasei". Ce măsuri ați lua pentru asigurarea unei incluziuni reale a acestor elevi și pentru implicarea întregii comunități școlare?

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situaţia problemă
47.	În ultimii doi ani, numărul elevilor reveniţi din străinătate a crescut considerabil. Analiza rezultatelor şcolare evidenţiază dificultăţi de integrare lingvistică şi curriculară, iar consilierul şcolar semnalează probleme de adaptare socială. Cadrele didactice afirmă că nu dispun de suficiente resurse pentru personalizarea învăţării, în timp ce părinţii solicită măsuri rapide pentru recuperarea decalajelor. Ce măsuri aţi adopta pentru elaborarea unui program instituţional de integrare şi ce parteneriate aţi dezvolta pentru susţinerea acestuia?
48.	Efectivele claselor din şcoală sunt la limita maximă permisă de lege şi există solicitări de transfer ale unor elevi de la alte unităţi de învăţământ. Ce măsuri concrete aţi întreprinde în această situaţie?
49.	Peste 15% dintre elevii înscrişi în anul şcolar precedent nu au frecventat şcoala/au avut o frecvenţă foarte scăzută şi s-au confruntat cu dificultăţi în încheierea situaţiei şcolare. Prezentaţi măsurile prioritare de intervenţie care să diminueze acest risc.
50.	În ultimii ani, participarea cadrelor didactice din şcoală la cursuri/programe de formare continuă este foarte redusă, chiar dacă acestea au nevoi clare de dezvoltare profesională în arii diverse (abilitare curriculară, managementul clasei, non-discriminare, educaţie interculturală, utilizarea noilor tehnologii şi platforme în predare/ învăţare/ evaluare, lucru cu copii cu dizabilităţi şi/sau CES etc.). Prezentaţi o modalitate de intervenţie adecvată pentru ameliorarea acestei provocări.
51.	În unitatea dumneavoastră, în luna februarie, părinţii unui elev de clasa a VI-a B, în care sunt înscrişi 28 de elevi, depun o cerere de transfer, prin care solicită mutarea fiului lor la clasa a VI-a A, cu acelaşi efectiv. Menţionaţi regulile care reglementează transferul intern conform ROFUIP.
52.	În timpul unei inspecţii generale sau de audit de la inspectoratul şcolar, se solicită procedura de sistem privind gestionarea circuitului documentelor secrete/confidenţiale din şcoală. Directorul, numit recent, scoate din dosar o procedură impecabilă din punct de vedere grafic, luată de pe un grup de directori, de pe internet şi aprobată formal în Consiliul de Administraţie. Inspectorul observă însă că în textul procedurii apare denumirea unei alte şcoli („Liceul Teoretic X" în loc de „Şcoala Gimnazială Y"), iar posturile menţionate în fluxul de responsabilităţi (ex: „secretar-şef") nici măcar nu există în statul de funcţii al şcolii actuale. Care ar fi fost parcursul procedural 100% corect?
53.	Directorul unui liceu decide introducerea obligativităţii purtării uniformei şi a unor sancţiuni suplimentare pentru întârzieri. Modificările sunt comunicate profesorilor prin e-mail şi aplicate imediat. Ulterior, reprezentanţii părinţilor reclamă faptul că nu au fost consultaţi, Consiliul de Administraţie nu a aprobat modificările, iar regulamentul actualizat nu a fost publicat. Ce măsuri de remediere sunt necesare în situaţia prezentată?
54.	Pe pagina de Facebook a şcolii sunt publicate: liste cu elevii premianţi; fotografii de la festivităţi; situaţii şcolare individuale. Un părinte solicită eliminarea informaţiilor şi reclamă încălcarea regulilor privind protecţia datelor. Care este modalitatea procedurală de acţiune în această situaţie?
55.	În urma unui conflict cu un profesor, directorul emite direct o decizie de diminuare a salariului. Profesorul contestă măsura, argumentând că nu a fost convocat şi nu a fost efectuată cercetarea disciplinară. Care sunt etapele procedurale corecte?

Str. Carpaţi nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro

Nr. crt.	Situația problemă
56.	Părinții participă în număr redus la ședințe și la activitățile școlii, iar atunci când se prezintă o fac mai ales pentru a reclama probleme. Unele cadre didactice evită comunicarea cu părinții, iar între cele două părți s-a instalat un climat de neîncredere. Ce măsuri concrete ați adopta pentru a construi un parteneriat școală–familie bazat pe încredere și colaborare?
57.	Ca urmare a unei solicitări din partea unui fost elev, școala trebuie să emită un document referitor la situația școlară din urmă cu 10 ani. Documentul nu poate fi identificat deoarece: documentele nu au fost arhivate corespunzător, nu există nomenclator arhivistic actualizat, evidențele sunt incomplete. Ce consecințe poate avea pierderea documentelor și ce măsuri preventive sunt necesare?

Comisia de organizare concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026

Președinte,
Inspector Școlar General
Prof. Sorin Gabriel ILIE

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria
Tel: +40 (0)247 31 27 12
Fax: +40 (0)247 31 70 92
E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro
Web site: www.isjtr.ro